

Bestuursverslag 2024



Goedgekeurd door de Raad van Toezicht, (datum):
Frans Haenen (voorzitter)

Gezien door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, (datum):
Ymkje Kooijker (voorzitter)

Definitief vastgesteld door het College van Bestuur, (datum):
Dhr. R.C. Van Ommeren (voorzitter)

Burgum, (datum)

1 VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2024. Met dit verslag legt Oarsprong verantwoording af aan allen, die op eigen wijze, betrokken zijn bij onze stichting.

In 2024 is het strategisch perspectief vernieuwd voor de komende vier jaar. In 2025 zal dit als vertrekpunt dienen voor de schoolplannen die in onze scholen zullen worden ontwikkeld en vastgesteld. Het strategisch perspectief is opgesteld voor een periode van vier jaar, ondanks de plannen voor fusie met Noventa per 1 januari 2027. Waar in het vorige bestuursverslag nog vermeld werd dat onderzoek gedaan werd naar samenwerking, is in 2024 een intentieovereenkomst getekend tussen Oarsprong en Noventa. In 2025 zal nadere uitwerking van intentie tot fusie plaatsvinden met de ambitie de fusie per 1 januari 2027 te realiseren. Het strategisch perspectief biedt de ruimte om na twee jaar te herijken, maar borgt ook voortgaande ontwikkeling van de organisatie en het onderwijs, ongeacht de fusieplannen.

De bestuurder van Oarsprong heeft per 1 januari 2025 een nieuwe uitdaging gevonden. Mede met het oog op de geplande fusie heeft de Raad van Toezicht een bestuurder ad interim aangesteld.

Financieel gezien is het sluitend krijgen van de begroting voor 2025 en verder in meerjarig perspectief een uitdaging geweest, hoofdzakelijk als gevolg van wegvallende subsidies en verplichtingen aan personeel. Er zijn scherpe keuzes gemaakt waardoor de meerjarenbegroting weer in balans is. Onduidelijkheid over het al dan niet toegekend krijgen van nieuwe subsidies, dan wel het intrekken daarvan door de rijksoverheid, maken sturing op de begroting wel steeds ingewikkelder. Oarsprong kiest er dan ook voor om geen langlopende verplichtingen aan te gaan met tijdelijke middelen.

We verwachten dat dit bestuursverslag zijn weg vindt binnen de organisatie en voor externen een bruikbare bron van informatie kan zijn. We nodigen u als lezer ook van harte uit te reageren op het verslag en de dialoog met ons aan te gaan.

Burgum, 6 maart 2025
R.C. van Ommeren
Voorzitter College van Bestuur (a.i.)

INHOUDSOPGAVE

1 VOORWOORD	2
1 HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 PROFIEL	5
MISSIE EN KERNWAARDEN,	5
VERBINDEN	5
VERTROUWEN	5
LEF	5
PASSIE	5
1.1.1 DE VISIE, WAAR WE VOOR GAAN	6
1.1.2 SPEERPUNTEN IN HET STRATEGISCH PERSPECTIEF 2020-2024	6
1.1.3 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING	6
1.2 ORGANISATIE	6
1.2.1 OVERZICHT VAN DE SCHOLEN	6
1.2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR	7
1.2.3 COLLEGE VAN BESTUUR	8
1.2.4 RAAD VAN TOEZICHT	8
1.2.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	13
1.2.6 VOORMALIGE LEDENRAAD	14
1.3 VERBONDEN PARTIJEN	15
1.4 KLACHTENAFHANDELING	16
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	16
2.1 ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJSPROGRAMMATISCHE ZAKEN & KWALITEIT	16
2.1.1 KWALITEIT VAN ONDERWIJS	16
2.1.2 PASSEND ONDERWIJS	21
2.1.3 SOCIALE VEILIGHEID	23
2.1.4 ONDERWIJS 0-14 JAAR, DOORGAANDE LEERLIJNEN	23
2.1.5 DUURZAAMHEID	24
2.1.6 VRIJWILLIGE CONTROLE VOG	25
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	26
2.2.1 MOBILITEIT	29
2.2.2 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN INTEGRAAL PERSONEELSBELEID (IPB)	29
2.2.3 FORMATIEBELEID	30
2.2.4 FUNCTIEBOUWERK EN FUNCTIEDIFFERENTIATIE	32
2.2.5 ZIEKTEVERZUIM	32
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	33
2.4 FINANCIEEL BELEID	34
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	36

3	<u>VERANTWOORDING FINANCIEN</u>	<u>39</u>
3.1	ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF	39
3.2	BALANS.....	42
3.3	STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	45
3.4	FINANCIELE POSITIE.....	50

1 HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

MISSIE EN KERNWAARDEN, WAAR WE VOOR STAAN

Oarsprong is een christelijke organisatie in de gemeente Tytsjerksteradiel met 12 basisscholen. Wij werken op onze scholen vanuit verschillende onderwijsconcepten in een identiteitsrijke omgeving, aan toekomstgericht en inspiratievol onderwijs voor ieder kind. Wij voelen ons sterk verbonden met onze leerlingen, hun ouders, de ketenpartners en met de mienskip. We leren onze leerlingen het maximale uit zichzelf te halen. Wij helpen leerlingen hun talenten te ontdekken en deze verder te ontwikkelen. We begeleiden hen in hun groei tot zelfbewuste, verantwoordelijke mensen, die zorg dragen voor zichzelf, voor anderen en voor onze leefomgeving om zo in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te zijn.

In onze organisatie doen we wat we zeggen en zeggen we wat we doen! Onze kernwaarden hierbij zijn: Verbinden, Vertrouwen, Lef en Passie.

Verbinden

Elkaar ontmoeten en een open gesprek aan gaan met de ander, dat is voor ons de start van verbinding. Want een open houding is de weg tot respect voor en waardering van de ander. Vanuit verbinding kan zo iedere school in onze organisatie met zijn eigen karakter en eigenheid werken aan de mienskip. Zo is verbinding de basis voor medewerkers, ouders en samenwerkingspartners om samen de kinderen verder te brengen.

Vertrouwen

We zijn eerlijk en betrouwbaar en hebben vertrouwen in elkaar. Daarbij is goede communicatie belangrijk om open met kinderen en medewerkers over hun ideeën te kunnen praten. Kinderen, ouders en medewerkers moeten allemaal beseffen dat ze bij kunnen en bij mogen dragen aan onze persoonlijke en gemeenschappelijke doelen en ambities. We geloven dat we met elkaar, vanuit vertrouwen in elkaars kracht, mogelijkheden en kwaliteiten, een weg kunnen vinden om deze aarde een goede plek te laten zijn voor iedereen. We doen dat met 'geloof, hoop en liefde'.

Lef

Vanuit verbinding met anderen en vertrouwen in elkaar tonen we vanuit ons hart moed en lef en gaan we uitdagingen aan. Dat betekent dat we onze medewerkers en onze kinderen ruimte geven, aanmoedigen om initiatieven te nemen en creatief te handelen; hun talenten optimaal in te zetten. Voor kansrijke ideeën hebben we ook het lef om buiten de lijnen te kleuren als dat beter onderwijs oplevert voor een kind.

Passie

Onze passie is onze kinderen in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken. Dat is de basis van onze betrokkenheid en dat geeft ons energie. We hebben hart voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Dat betekent bevlogen medewerkers die samen met ouders het onderwijs sterk en toekomstgericht maken. Met deze passie inspireren medewerkers, ouders en kinderen elkaar bij het vinden van leer-, werk- en leefplezier.

1.1.1 DE VISIE, WAAR WE VOOR GAAN

Wij bieden kinderen een warme plek waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig kunnen zijn. Leven in een voortdurend veranderende maatschappij betekent voor ons onderwijs, dat we met onze kinderen, hun ouders en onze medewerkers op ontdekkingsreis gaan om uit te vinden wie onze kinderen zijn en waar hun talenten en interesses liggen. Ook is het een zoektocht naar wat de wereld in deze tijd van hen en ook van ons vraagt, hoe we samen goed op elkaar en op de aarde kunnen passen.

1.1.2 SPEERPUNTEN IN HET STRATEGISCH PERSPECTIEF 2020-2024

Kwaliteit van onderwijs en de identiteit van iedere school vormen de paraplu voor de beleidsthema's. Dit wordt verder uitgewerkt op de scholen en in de eigen mienskip, waar die school deel van uit maakt.

Op goede scholen en in geschikte huisvesting bieden wij eigentijds onderwijs en zijn innovatief. In deze Strategisch Perspectief periode betekent dat volop aandacht voor de doorgaande lijn 0-14 jaar, burgerschap en duurzaamheid. In ons Strategisch Perspectief 2020-2024 staat dit uitgebreid beschreven.

In 2024 hebben wij nieuw Strategisch Beleid voor de periode 2025-2029 ontwikkeld en beschreven. Dit is vastgesteld in december 2024.

1.1.3 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Alle leerlingen zijn welkom binnen de scholen van Oarsprong, als de identiteit van de betreffende school gerespecteerd wordt. Vier van onze scholen, It Bynt, de Twirre, de Greide en de Klimstien, zijn ontmoetingsscholen.

1.2 ORGANISATIE

Naam instelling : Oarsprong
Bestuursnummer : 42754
KvK : 68892640
Adres : Tjalling H. Haismastraat 7, 9251 AT Burgum
Telefoon : 0512-472594
E-mail : info@stichtingoarsprong.nl
Internetsite : www.stichtingoarsprong.nl
Contactpersoon : R.C. van Ommeren, voorzitter College van Bestuur

1.2.1 OVERZICHT VAN DE SCHOLEN

De grootte van de scholen varieert van 65-319 leerlingen. De onderwijskundige concepten verschillen van elkaar. De meeste scholen ontwikkelen zich naar meer inclusief onderwijs.

School en Plaats	2022	1-2-2023	1-2-2024
De Triangel, Suwâld	69	65	65
De Winde, Hurdegaryp	249	256	270
De Twirre, Eastermar	162	161	170
De Greide, Jistrum	91	89	89
De Klimstien, Noardburgum	170	166	155
It Bynt, Sumar	99	92	88

De Reinbôge, Burgum	264	237	221
De Wrâldpoarte, Garyp	139	141	146
De Arke, Burgum	288	296	319
De Ichthusschool, Gytsjerk	102	87	81
De Paadwizer, Oentsjerk	125	130	129
De Alpha, Ryptsjerk	49	57	71
Totaal	1802	1777	1804

1.2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR

Zoals in 1.2.1 genoemd, bestaat Oarsprong uit 12 scholen, waarvan 4 fusiescholen en een staffbureau. Er wordt onderwijs gegeven aan 1804 kinderen van 4-12 jaar. Er is gemiddeld 144 fte personeel (ruim 200 personeelsleden) werkzaam binnen Oarsprong.

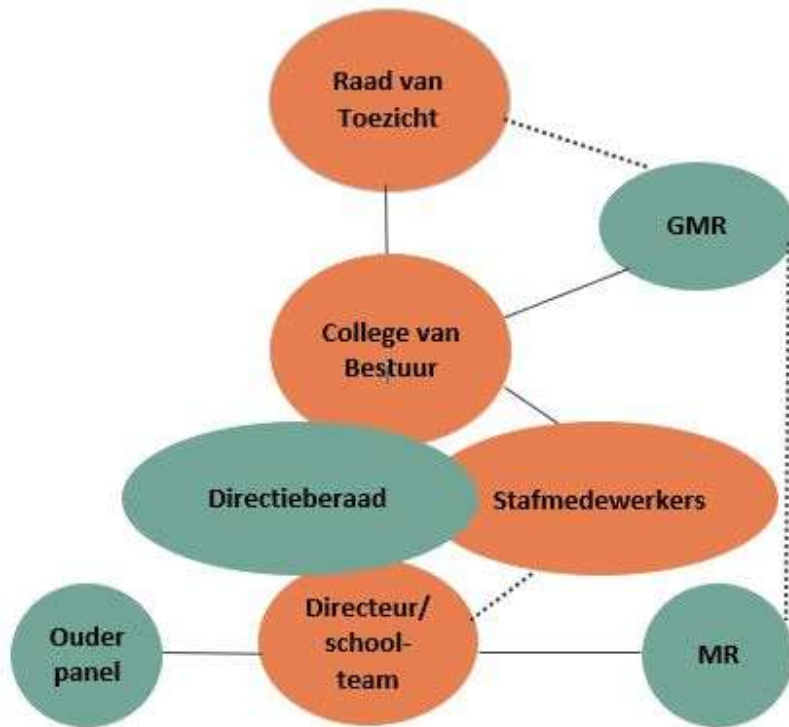
GOVERNANCE

De bestuursstructuur bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er is sprake van functiescheiding (two-tier). Oarsprong heeft de ambitie om te werken met de code Goed Bestuur van de PO-Raad. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurder, de toezichthouders en het management in het basisonderwijs. Zo regelt de code Goed Bestuur onder meer de scheiding tussen bestuur en toezicht en is bepaald in welke mate nevenfuncties verenigbaar zijn met de taken van bestuurder of toezichthouder.

In 2021 zijn de statuten aangepast conform de code Goed Bestuur. Parallel hieraan is de Raad van Toezicht aan de slag gegaan om samen met de bestuurder een toezichtskader op te stellen. Dat proces is in 2022 afgerond.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur en heeft een aantal (instemmings)bevoegdheden die beschreven zijn in de statuten. Het College van Bestuur legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht over gevoerd beleid en resultaten. Binnen de organisatie functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR). Tot en met 2023 bestond naast de stichting ook de vereniging Ynsprong met veelal ouders als leden. De stichting en de vereniging waren middels statuten nauw aan elkaar verbonden, waarbij leden van de vereniging zitting hadden in de afdelingsraden van de scholen. In 2024 is na een uitgebreid en zorgvuldig proces besluitvorming definitief geworden waarbij Ynsprong is gefuseerd in Oarsprong per 1 januari 2024. De verbinding van ouders met de scholen krijgt, nu Ynsprong niet meer bestaat, vorm en inhoud door het inrichten van ouderpanels per school.

ORGANOGRAM



Het Managementstatuut is te vinden in onder deze [link](#).

1.2.3 COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Oorsprong, dat op basis van de stichtingsstatuten belast is met de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden.

1.2.4 RAAD VAN TOEZICHT

Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht Stichting Oorsprong

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Raad van Toezicht van de Stichting Oorsprong. In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden die de Raad van Toezicht in 2024 heeft uitgevoerd.

BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Raad van Toezicht houdt op grond van de statuten toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en het doel van de Stichting alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De grondslag en het doel van de Stichting zijn de oprichting en het in stand houden van scholen voor Protestant Christelijk basisonderwijs in de

Gemeente Tytsjerksteradiel, alsmede het oprichten en in stand houden van en participeren in rechtspersonen die dit doel mede gestalte kunnen doen geven.

De Raad van Toezicht ziet toe op de mate waarin het College van Bestuur in staat is om strategie te bepalen en op grond daarvan tot beleidsvorming op het gebied van het financieel management, strategisch personeelsbeleid, huisvesting en andere aspecten van de bedrijfsvoering te komen. Het toezicht richt zich tevens op de uitvoering van beleid en de wijze waarop het College van Bestuur omgaat met en oog heeft voor de zogenaamde stakeholders. Het intern toezicht speelt hierbij een verbindende en stimulerende rol. Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie. De Raad van Toezicht werkt in lijn met de gewijzigde regeling Code Goed Bestuur, zoals gepubliceerd op de website van de PO-raad.

De Raad van Toezicht heeft een goedkeuringsbevoegdheid voor een aantal, door het College van Bestuur te nemen, besluiten. De Raad van Toezicht benoemt de accountant en heeft een klankbordfunctie door het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies te geven. De Raad ziet toe op de naleving van wettelijke voorschriften en op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen, en toetst of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Ook vervult de Raad van Toezicht de werkgeverschapsfunctie voor het College van Bestuur.

SAMENSTELLING

In 2024 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

De heer F. Haenen

Voorzitter, benoemd per 1 januari 2020 als lid van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2021 voorzitter van de Raad van Toezicht.

Bestuurder PC (V)SO Kampen e.o.

Nevenfunctie: bestuurslid Oranje Ferbynt, raadslid CDA Tytsjerksteradiel tot april 2024 en per augustus 2024 bestuurslid Samenwerkingsverband PO 20.01 (Groningen).

De heer Y. van Kammen

Lid, benoemd per 1 januari 2020

Vice-voorzitter, benoemd per 1 januari 2021.

Consultant en Interimmanager vanuit Ype van Kammen, Consulting, HRM en organisatieadvies bij Dorcas Aid International en SKJ Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Nevenfuncties: Raadslid ChristenUnie Tytsjerksteradiel, en bestuurslid zorgboerderij Stay & Pray in Tytsjerk.

De heer M.D. Kalmijn

Lid, benoemd per 1 januari 2017.

Advocaat/ partner bij Van der Zee, Van der Sluis en Kalmijn Advocaten te Leeuwarden / Bolsward, partner bij De Vijf Bedrijfsbouwers BV, partner bij BewustGereld BV en partner bij 360Expertise BV.

Nevenfuncties: Voorzitter Stichting Canadian Liberators, Secretaris Stichting Verzetsmuseum Fryslân, Secretaris Stichting Vrienden Fries Verzetsmuseum, Voorzitter Federatie Christelijk Jeugdwerk Tytsjerksteradiel, Voorzitter Stichting Bodembeweging Friesland, Voorzitter Stichting Administratiekantoor Damstra Installatietechniek,

leider VV Hardegarijp en per eind 2024 voorzitter RvT MEE Noord en bestuurslid Stichting Friesland 1940-1945.

Mevrouw M. Buwalda-Roorda

Lid, benoemd per 1 januari 2020.

Senior beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit/voorzitter examencommissie mbo-college Sneek Firda.

Nevenfunctie: leiding Zondagskind PKN Burgum.

Mevrouw J. Rosier

Lid, benoemd per 1 januari 2023.

Controller Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

Nevenfuncties: penningmeester IJclub Hurdegaryp, Beamteam PKN Hurdegaryp

WERVING, ROOSTER VAN AFTREDEN EN COMMISSIES

De Raad van Toezicht heeft het navolgende rooster van aftreden opgesteld:

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
De heer F.H.B. Haenen Portefeuille Bestuurlijk/Politiek	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2024	
De heer M.D. Kalmijn Portefeuille Juridisch	1 januari 2017	1 januari 2021		1 januari 2025
De heer Y. van Kammen Portefeuille HRM	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2024	
Mevrouw M. Buwalda-Roorda Portefeuille Onderwijs	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2024	
Mevrouw J. Rosier Portefeuille Financiën	1 januari 2023	1 januari 2027		
De heer R. Knegtering Portefeuille Juridisch	1 januari 2025			

De commissies van de Raad van Toezicht hebben de volgende invulling:

Auditcommissie voor financiën en ondersteunende organisatie:

J. Rosier (voorzitter), F. Haenen (lid)

Onderwijscommissie voor ontwikkelingen en identiteit:

M. Buwalda (voorzitter), M. Kalmijn (lid) en Y. van Kammen (lid)

Remuneratiecommissie voor arbeidsvoorwaarden en cultuur:

Y. van Kammen (voorzitter), F. Haenen (als voorzitter RvT), M. Kalmijn (lid)

OVERLEG MET COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht heeft zes keer regulier en thematisch overleg gevoerd met het College van Bestuur: 22 januari, 25 maart, 25 juni, 17 juli, 23 oktober en 17 december.

Voorafgaand aan de overleggen heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht agendaoverleg met de voorzitter van het College van Bestuur. Daarnaast hebben de voorzitters tussentijds regelmatig contact over actuele onderwerpen bij Stichting Oorsprong.

EVALUATIEVERGADERING

Conform de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren. In 2020 en 2021 is het eigen functioneren ook met externe ondersteuning besproken. Vanwege de start van mevrouw Rosier in 2023 als lid Raad van Toezicht, is de geplande evaluatie met externe ondersteuning uitgesteld naar het voorjaar van 2024. Gezien de ontwikkelingen tussen Stichting Oorsprong en Noventa en het aangekondigde vertrek van de bestuurder, is de zelfevaluatie gepland op 12 februari 2025.

OVERLEG MET DE GMR

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht heeft op 13 februari en 8 april een overleg bijgewoond van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast zijn er naar aanleiding van het vertrek van de bestuurder meerdere overleggen geweest. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is aangeschoven bij het directieberaad op 2 oktober in het kader van het vertrek van de bestuurder.

THEMABIJENKOMSTEN REGIONALE SAMENWERKING

Vanwege de vraagstelling rondom een mogelijke fusie door Noventa hebben de Raad en het bestuur het besluit genomen voor een onderzoek naar de beste opties voor onze stichting qua samenwerking met andere besturen. Hiervoor zijn meerdere overleggen geweest met op 14 mei een extra Raad van Toezicht met de presentatie van de uitkomsten voor het onderzoeksbureau en op 7 juni heeft er een informatiesessie plaatsgevonden met (een afvaardiging van) de gezamenlijke Colleges van Bestuur en Raden van Toezicht van Stichting Oorsprong en Stichting Noventa. Hierna zijn de bestuurders gestart met de verdere uitwerking. Tevens is er op 11 november een bijeenkomst geweest om op stafbureau niveau de samenwerking te bespreken tussen de Noventa, Fiersicht en Oorsprong. Hierbij waren de bestuurders en vertegenwoordigers van de Raden van Toezicht aanwezig.

BELANGEN EN RELATIES

De Raad van Toezicht beziet altijd of er situaties zijn met potentieel tegenstrijdig belang. Deze zijn gelukkig in 2024 niet aan de orde geweest.

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING RAAD VAN TOEZICHT

Mevrouw Buwalda-Roorda:

- Februari t/m december 2024: Leergang Strategisch Adviseren – de Baak Driebergen, Noordwijk
- 12 juli 2024: Toezichthouden op identiteit – dhr. W. Pansier – Verus

De heer Haenen:

- 19 maart 2024: lunchcollege met Sam Terpstra over Toezichthouden op de kwaliteit in het onderwijs via VTOI-NVTK
- 8 oktober 2024: lunchcollege Huisvesting bij samenwerking kinderopvang en onderwijs via VTOI-NVTK
- 6 november 2024: Masterclass Governance Dynamics via Bestuurderscentrum Maastricht University

- 14 november 2024: regiobijeenkomst VTOI-NVTK
- 3 december 2024: webinar Samenwerking kinderopvang en onderwijs via VTOI-NVTK

De heer Kalmijn:

- Online AVDR, Letter of Intent deel I en II
- Online AVDR, bestuurdersaansprakelijkheid

De heer Van Kammen:

- 19 maart 2024: bijeenkomst CBO Fryslân voor bestuurders en toezichthouders over het werken aan vertrouwen tussen bestuurder en toezichthouder.
- 28 mei 2024: Informatieavond onderwijsregio PO noord, Assen
- 29 mei 2024: Dynamische oordeelsvorming via VTOI-NVTK academie, Amersfoort.

Mevrouw Rosier:

- 19 maart 2024: bijeenkomst CBO Fryslân voor bestuurders en toezichthouders over het werken aan vertrouwen tussen bestuurder en toezichthouder
- 26 april 2024: webinar VTOI/NVTK Digitale veiligheid voor toezichthouders in het onderwijs
- september- december 2024: Business 6 daagse NLP
- 1 oktober 2024: webinar Fiscaliteit en de rol van de toezichthouder via VTOI NVTK/Deloitte
- 14 november 2024: webinar De Jong en Laan over Schijnzelfstandigheid
- 21 november 2024: webinar Halfjaarlijksgesprek tussen MR en RVT: waardevol of omdat het moet?
- 27 december 2024: Dynamische oordeelsvorming door VTOI NVTK

WERKGEVERSCHAP

De Raad van Toezicht houdt voortgangs- en evaluatiegesprekken met de bestuurder en, zoals eerder vermeld, heeft de voorzitter regelmatig bilateraal contact met de bestuurder. De Raad van Toezicht kijkt terug op een intensieve periode waarin College van Bestuur en Raad van Toezicht hebben samengewerkt en binnen complexiteit waardevolle inzichten en vooruitgang geboekt.

GOEDKEUREN

De Raad van Toezicht heeft de volgende voorgenomen besluiten van het College van Bestuur goedgekeurd:

- Jaarverslag 2024
- Begroting 2025
- Juridische fusie met Ynsprong
- Treasurystatuut
- Strategisch perspectief
- Intentieverklaring met Noventa

De Raad van Toezicht heeft zich op basis van de periodieke financiële rapportages, de kengetallen vanuit de Inspe en bij het opstellen van de begroting zich een oordeel gevormd over de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Uiteraard voor zover mogelijk op hoofdlijnen.

BENOEMING EXTERNE ACCOUNTANT

De Raad van Toezicht heeft Van Ree Accountants te Zwolle verzocht de jaarrekening te controleren van Stichting Oorsprong vanaf het begin van het boekjaar en eindigend op 31 december 2024.

KLANKBORDEN

Tijdens overleggen heeft het College van Bestuur over verschillende onderwerpen met de Raad van Toezicht van gedachten gewisseld. Er is onder meer gesproken over de regionale samenwerking, de borging van de Christelijke identiteit van de Stichting en de samenwerking met gemeente.

RAAD VAN TOEZICHT IN DE ORGANISATIE

In 2024 heeft een afvaardiging van de RvT twee scholen bezocht. Op 19 april is een bezoek gebracht aan It Bynt en op 25 september is een bezoek gebracht aan CBS Alpha. Beide schoolbezoeken zijn positief verlopen. Naast de rondleiding in de school zijn er plezierige gesprekken gevoerd met de betreffende directeur en overige medewerkers.

BEZOLDIGING

De leden van de Raad van Toezicht hebben over het jaar 2024 een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. De voorzitter heeft een vergoeding ontvangen van bruto € 12.000,- en de leden bruto € 8.000,-, exclusief reiskostenvergoeding en opleidingsvergoeding. De hoogte van deze bedragen valt binnen het statutair vastgestelde maximum en de vergoeding wordt verantwoord in de jaarrekening.

DANKWOORD

Het afgelopen jaar was vol uitdagingen, welke door medewerkers en vrijwilligers van Stichting Oorsprong vol passie en toewijding zijn opgepakt. De Raad van Toezicht bedankt hen daarom ten zeerste voor hun inzet.

Burgum, 19 februari 2025

F.H.B. Haenen

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Oorsprong

1.2.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschap is op elke school geregeld door middel van een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en medewerkers. Medezeggenschap vinden wij belangrijk binnen het onderwijs. Medezeggenschap is het **uitoefenen van invloed** door in georganiseerde en wettelijk vastgelegde vorm deel te nemen aan beraadslaging over onderwerpen die te maken hebben met de organisatie waarbij de medezeggenschap betrokken is.

Een afvaardiging van elke MR heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR), bestaande uit 6 ouders en 6 medewerkers. De GMR geeft gevraagd en ongevraagd advies en is gesprekspartner voor de bestuurder. Op verschillende terreinen hebben zij instemmingsrecht (WMS).

JAARVERSLAG GMR 2024

De GMR is in totaal 5 maal bij elkaar geweest in 2024 voor de vastgestelde vergaderdata. Zij hebben vergaderd op: 11 maart (themabijeenkomst), 8 april, 11 juni, 1 oktober en 10 december.

Op 11 maart is tijdens de themabijeenkomst onder leiding van Aafke Reinders en Erik Renkema van Verus het visiedocument identiteit gepresenteerd en besproken.

De GMR heeft in 2024 instemming verleend aan het bestuursformatieplan en een positief advies gegeven over de begroting 2025. Daarnaast heeft de GMR ingestemd met het protocol schorsen en verwijderen, Managementstatuut, Mobiliteitsbeleid en sHRM beleid.

Naast de vijf bijeenkomsten hebben GMR -leden deelgenomen aan een tweetal scholingen, waarbij 20 maart in het teken heeft gestaan van de rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van een GMR. De scholing van 12 december is op initiatief van de GMR georganiseerd en met toestemming van de bestuurder (training CNV). Tijdens deze avond hebben de leden informatie ontvangen over fusieprocessen en de rol van de GMR hierin. Dit ter voorbereiding op de huidige- en of toekomstige ontwikkelingen.

Op 24 oktober heeft de GMR een (teams)bijeenkomst met de voorzitter van de RvT gehad naar aanleiding van het bericht dat de huidige bestuurder vertrekt. Tijdens dit overleg is de GMR geïnformeerd over de komende ontwikkelingen. Mogelijke fusie in combinatie met nieuwe (a.i.) bestuurder en de afstemming met de RvT en GMR (leden onderling) ten tijde van deze vele ontwikkelingen.

Twee leden van de GMR hebben deelgenomen aan de sollicitatiegesprekken met mogelijke a.i. bestuurders. Deelname vanuit een adviserende rol.

In het nieuwe schooljaar is een nieuw activiteitenplan 2024-2025 opgesteld en heeft de GMR zich verdeeld in 3 werkgroepen (Onderwijs, Bedrijfsvoering en Personeel) om meer verdieping in de beoordeling en advisering van het bestuur te realiseren.

De GMR bestaat per 31 december 2024 uit de volgende personen:

Naam	School	Plaats	Lid	Werkgroep
Mw. A. Slagman	De Wrâldpoarte	Garyp	Personeelslid	Onderwijs
Dhr. M. van Diggelen	De Arke	Burgum	Ouderlid	Onderwijs
Mw. R. van der Wal	De Reinbôge	Burgum	Personeelslid	Personeel
Mw. R. Valk	De Triangel	Suwâld	Ouderlid	Personeel
Mw. R. Alders	De Twirre	Eastermar	Ouderlid	Onderwijs
Mw. P. Veenstra	It Bynt	Sumar	Personeelslid	Personeel
Dhr. R. Schingenga	De Klimstien	Noardburgum	Personeelslid	Personeel
Mw. Y. Kooijker	De Greide	Jistrum	Ouderlid	Bedrijfsvoering
Dhr. H. Westra	De Alpha	Ryptsjerk	Ouderlid	Bedrijfsvoering
Dhr. A. Huisman	De Winde	Hurdegaryp	Personeelslid	Personeel
Mw. M. de Best	De Paadwizer	Oentsjerk	Ouderlid	Bedrijfsvoering
Mw. L. Bruinsma	De Ichthusschool	Gytsjerk	Personeelslid	Onderwijs

1.2.6 VOORMALIGE LEDENRAAD

In 2023 heeft de Ledenraad unaniem besloten de vereniging op te heffen. Dit heeft in de loop van 2024 zijn beslag gekregen. Uiteindelijk is de voormalige vereniging juridisch per 1 januari 2024 in Oarsprong

geïntegreerd. Bij elke school is een ouderpanel ingericht. Er kan nog steeds vanuit de scholen een beroep worden gedaan op de private middelen die voorheen in de vereniging waren.

1.3 VERBONDEN PARTIJEN

Samenwerking	Aard en frequentie van de samenwerking
Gemeente Tytsjerksteradiel	De gemeente Tytsjerksteradiel heeft samen met haar partners, waaronder Oarsprong, beleid ontwikkeld, aansluitend aan het jeugdbeleid van de gemeente. Op het gebied van onderwijshuisvesting werkt de gemeente samen met Adenium, en Oarsprong aan een IHP, een integraal huisvestingsplan voor het onderwijs. De gemeente Tytsjerksteradiel werkt met ons samen bij Eigenwizer. Daarnaast zijn er het LEJA overleg en een aantal werkgroepen, waaronder de werkgroep 'Het jonge kind'.
Kinderopvang-organisaties	We ontwikkelen samen bernemienskippen. Op bijna elke locatie van Oarsprong verzorgt VANDAAG de peuteropvang en op de meeste locaties ook BSO en op een aantal ook kinderopvang. Daarnaast is Kinderwoud op 2 scholen de samenwerkingspartner en Kinderopvang Garyp op 1 school. De pedagogisch medewerker wordt gezien als onderdeel van het team en gezamenlijk worden doorgaande lijnen ontwikkeld. Op zeven locaties heeft VANDAAG de kinderopvang overgenomen van Kinderwoud. In december 2024 is een samenwerkingsovereenkomst getekend met Vandaag Kinderopvang, waarin wij uitspreken om gezamenlijk te werken aan een geïntegreerd aanbod van onderwijs en kinderopvang in integrale kindcentra in Tytsjerksteradiel.
	Naast Kinderwoud en VANDAAG Kinderopvang zijn er meer kinderopvangorganisaties actief in Tytsjerksteradiel. De contacten zijn goed. Er is sprake van een warme overdracht als kinderen naar het basisonderwijs gaan.
Dbieb	Samenwerking in verband met de bibliotheek op school, Tel Mee Met Taal door leesconsulentes en activiteiten op de scholen, ondersteuning bij visiespel digitale geletterdheid.
CSG Liudger	In het overleg van PO-VO worden afspraken gemaakt over de doorgaande programmalijn, doorgaande lijn voor begeleiding en ondersteuning en de doorgaande pedagogische aanpak. Bij uitstroom van leerlingen zorgen wij voor een warme overdracht. Samen werken we (CSG Liudger en de Arke) aan MODUS, de Route 10-14.
CBO-Fryslân	In dit platform van Friese schoolbesturen uit het PO van christelijke scholenkoepels worden overkoepelende zaken besproken en regelmatig afgestemd.
Adenium	In het verleden zijn 5 fusiescholen ontstaan, waarvan 4 onder de koepel van Oarsprong.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Oarsprong valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Oarsprong neemt deel aan 2 netwerken: Hoogbegaafdheid en Inclusiever Onderwijs. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland is een samenwerkingspartner bij Eigenwizer.
Wâldsang en het Achterland	Samen met de Wâldsang en het Achterland werken wij aan integratie van kunst en cultuur in het curriculum. Kunstvakdocenten zijn actief op de scholen.

1.4 KLACHTENAFHANDELING

Bureau Vertrouwenspersonen is de externe organisatie als het gaat om advies in vertrouwenskwesaties. Oorsprong heeft deze informatie en de contactgegevens gedeeld met de medewerkers en op de websites.

Bureau Vertrouwenspersonen en interne contactpersonen hebben met elkaar kennis gemaakt, waarbij het bureau haar functie heeft toegelicht.

De vertrouwenspersoon heeft in 2024 één persoon ondersteuning geboden.

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJSPROGRAMMATISCHE ZAKEN & KWALITEIT

2.1.1 Kwaliteit van Onderwijs

Wat wij verstaan onder kwaliteit van onderwijs staat beschreven in ons Strategisch Perspectief 2020-2024.

KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg

- Intern toezichtskader onderwijskwaliteit is beschreven. Dit is op basis van het nieuwe inspectiekader, aangevuld met ambities van Oorsprong. Deze notitie is voor intern gebruik en een werkdocument;
- Er is een beleidsplan 'kwaliteitszorg';
- Er is beleid op: 'Begeleiding en ondersteuning';
- Er is een stroomdiagram eind- en tussenopbrengsten opgesteld.

KWALITEITSCOÖRDINATOREN

De functie

De kwaliteitscoördinator is een functie in OOP 11. Lesgeven is niet uitgesloten, maar geen kernactiviteit. De rol en focus van de kwaliteitscoördinator is gericht op het primaire proces. Wij gaan voor sterke professionals die de kwaliteit in scholen bewaken en borgen en tegelijk kennis hebben van het leren van alle leerlingen én medewerkers. Het gaat om goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteitscoördinatoren geven gevraagd en ongevraagd advies, zijn de luis in de pels van de organisatie, zijn actief op het brede gebied van kwaliteit en schoolontwikkeling en werken en leren evidence informed.

De kwaliteitscoördinator kent 3 rollen:

1. Leercoördinator: realiseert passend onderwijs;
2. Trendanalist: stuurt op data en analyses;
3. Zorgregisseur: begeleidt leerkrachten in professioneel handelen en geeft zo de extra ondersteuning vorm.

In 2024 hebben de directeuren en kwaliteitscoördinatoren een scholing Deep Democracy gevolgd en vanaf oktober 2024 de scholing: "Focus op onderwijs vanuit de 3 domeinen".

NPO

Nationaal Programma Onderwijs na Corona.

Met dit budget werken wij aan herstel, gericht op de lange termijn, dus duurzame kwaliteitsverbetering. De regie op de plannen ligt op schoolniveau. In 2024 hebben we het resterende bedrag besteed aan extra handen in die groepen waar nog herstel nodig was.

We zien dat de inzet van de NPO-middelen heeft bijgedragen aan het verhogen van de opbrengsten. Wel zien we dat het herstel tijd nodig had en trager verliep dan we hadden verwacht, vooral voor de leerlingen die in de coronaperiode in groep 3 zaten.

Als het gaat om opbrengsten hebben we het oude niveau bijna terug. Alle scholen behalen wel de signaleringswaarde 1F, 1S en 2F en de meesten zitten boven het landelijk gemiddelde.

AUDITTEAM EN INSPECTIEBEZOEK

Oarsprong heeft een auditteam. Het auditteam werkt volgens een rooster. Alle scholen worden 1 keer per 4 jaar bezocht. De audit heeft als doel om de ontwikkeling van de school te ondersteunen en te stimuleren.

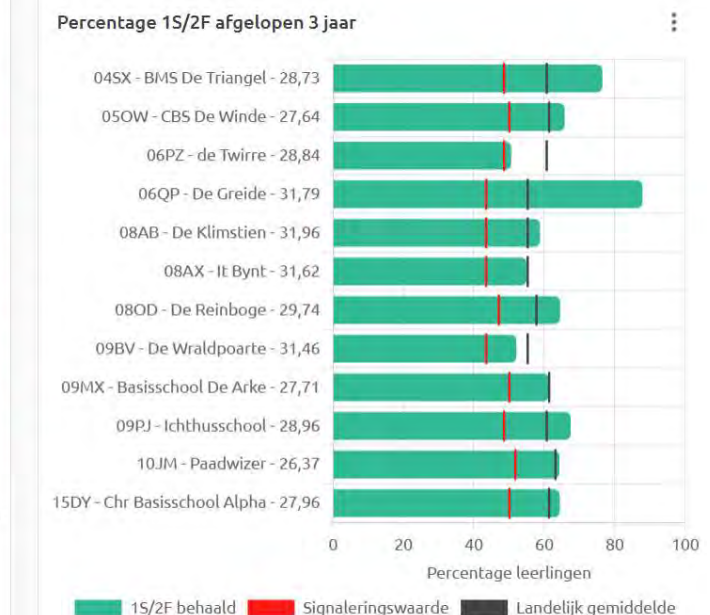
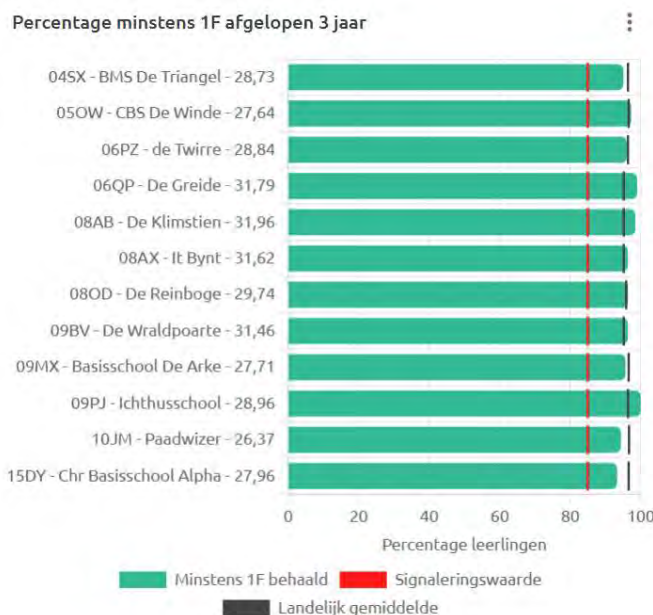
Vanaf 2024 werken de auditteams van Noventa en Oarsprong samen.

In specifiek voorkomende gevallen kiest Oarsprong voor een audit uitgevoerd door externen. Hoe wij daar mee omgaan staat beschreven in het beleidsplan 'Kwaliteitszorg'. Eén school heeft, op basis van een audit, een Plan van Aanpak geformuleerd.

Op 8 juli 2024 heeft de Greide een inspectiebezoek gehad. De onderwijskwaliteit op de school is beoordeeld als voldoende.

OPBRENGSTEN

In 2024 zijn op alle scholen de doorstroomtoetsen afgenomen. De schooladviezen zijn gegeven op basis van gegevens uit de plaatsingswijzer, de doorstroomtoets en het advies van de leerkracht van groep 8. De acties die wij nemen bij onvoldoende tussen- en eindresultaten staan beschreven in een stroomdiagram.



Alle scholen hebben opbrengsten boven de signaleringswaarde van 85 %. 4 scholen scoren onder het landelijk gemiddelde 1F. Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde van 65 % t.a.v. 1S/2F. 2 scholen scoren onder dat landelijk gemiddelde 1S/2F. We constateren dat de eindopbrengsten hoger zijn dan in 2023.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

In 2024 hebben 5 scholen een beschikking ontvangen voor de subsidie basisvaardigheden: Ichthusschool, Wraldpoarte, Twirre, Greide en It Bynt. De activiteitenplannen zijn aangeleverd en worden uitgevoerd zoals beschreven.

ICT BELEID

Een expertgroep, samengesteld uit medewerkers van Oarsprong, werkt aan implementatie van het ICT- beleid en volgt trends en ontwikkelingen. Iedere school heeft een ICT-coördinator/coördinator digitale geletterdheid. De coördinatoren digitale geletterdheid werken en leren samen in een kenniskring. Alle leerkrachten en de leerlingen vanaf groep 3 hebben een eigen device.

Normenkader

Om eind 2027 te voldoen aan het wettelijk vastgestelde normenkader, nemen de Privacy Officer (PO) en de bovenschoolse ICT'er van Oarsprong deel aan scholingsbijeenkomsten van Flex FG.

Data protection impact assessment (DPIA)

In 2024 is er een DPIA Cameratoezicht uitgevoerd bij 3 scholen. De aandachtspunten zijn behandeld en verwerkt in een logboek. Ook is er een DPIA voor Parnassys uitgevoerd. De aandachtspunten die uit deze DPIA's voortvloeien, worden in 2025 behandeld.

Overleg IBP

Om InformatieBeveiliging en Privacy goed vorm te geven, is er een IBP-team geformeerd. Daarin nemen de Functionaris Gegevensbescherming (FG), Privacy Officer (PO), bovenschools ICT'er, beleidsadviseur onderwijs en een directeur zitting. Dit team komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar om de voortgang van IBP binnen Oarsprong te bespreken.

Overleg Bestuurder, FG en PO

Daarnaast komen de FG, PO en bestuurder vier keer per jaar bij elkaar. Daarin worden de uitkomsten van het IBP-team besproken en worden de lijnen voor de toekomst uitgezet.

Verwerkersovereenkomsten (VWO)

Er is een inventarisatie gedaan van de organisaties waarmee een Verwerkersovereenkomst (VWO) afgesloten moet worden. Deze overeenkomsten zijn opgevraagd, beoordeeld, ondertekend en vervolgens gearchiveerd in Your Safetynet.

Oarsprong is aangesloten bij de landelijke Dienst Verwerkersovereenkomsten.

Bewustzijn

Om ervoor te zorgen dat de medewerkers van Oarsprong goed op de hoogte zijn van de AVG, krijgen zij maandelijks via de nieuwsbrief praktische tips en informatie aangeboden. Daarnaast zijn er voorbereidingen getroffen voor een e-learning, die begin 2025 aan alle medewerkers van Oarsprong wordt aangeboden.

TAAL

Taal in de brede zin van het woord heeft onze specifieke aandacht. Integratie van begrijpend lezen bij wereldoriëntatie is waar veel teams aan werken. Er is een Kenniskring van taalcoördinatoren. We werken zo gezamenlijk aan een update van-, of aan nieuwe taalbeleidsplannen. Twee voorzitters begeleiden dit netwerk.

Alle scholen van Oarsprong hebben een taalprofiel, gekoppeld aan de kerndoelen Fryske taal. Aan het profyl zijn middelen vanuit de provincie (MIF) voor het vak Frysk gekoppeld. We werken toe naar een profyl A voor Frysk op alle scholen. Op dit moment zijn er 5 scholen met profyl A, 5 scholen met profyl B en 2 scholen met profyl C. In 2026 willen wij dat alle scholen profyl A hebben.

TEL MEE MET TAAL

Oarsprong heeft de subsidie Tel Mee Met Taal toegewezen gekregen. De subsidie is bedoeld voor activiteiten die betrekking hebben op bevorderen van een educatief thuismilieu, educatief partnerschap tussen school en ouders en het verbeteren van geletterdheid.

Oarsprong heeft ingezet op:

- **Analyse schoolpopulatie**
Onderzoek naar en analyse van schoolpopulatie.
Uren voor taalcoördinatoren (2 uur per locatie per week)
- **Professionalisering**
Pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachten worden geschoold om zo beter ouders die laaggeletterd zijn te kunnen begeleiden tijdens gesprekken en bij activiteiten. Daarnaast leren zij laaggeletterdheid te signaleren en taalachterstanden bij kinderen goed te signaleren middels observatie en screening, om zo de aanpak goed aan te sluiten.
- **Screening** door logopediste in groep 1 (kleuters van 4 jaar): drie dagdelen per locatie. Deze nul-meting heeft bijgedragen aan zicht hebben op populatie. We constateren daarbij dat de corona pandemie sporen nalaat als het gaat om taal bij jonge kinderen.
- **Kiezen en ontwikkelen van een aanbod in taal** waarbij ouders actief betrokken zijn bij dit aanbod.
- **Ouderavond** in kinderopvang samen met onderbouw onderwijs over taal/ voorlezen.
- **Boek- en leespromotie**
Uitbreiding uren van leesconsulent op de scholen en in kinderopvang ten gunste van boek- en Leespromotie.
- **Verstevigen van de Kenniskring van taalcoördinatoren.**

De activiteiten zijn in samenwerking met de bibliotheek, de gemeente en kinderopvang uitgezet in 2023 en 2024.

IMPULS BEWEGINGSONDERWIJS

Per 1 augustus 2023 zijn twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs zijn benoemd. Zo realiseren wij dat op alle scholen van Oarsprong minimaal één les bewegingsonderwijs door een vakleerkracht wordt gegeven. De vakleerkrachten vormen samen met de combinatiefunctionarissen bewegingsonderwijs van de gemeente een vakgroep en als netwerk werken zij aan kwaliteitsverbetering en innovatie. In 2024 is bijvoorbeeld de MQ-scan geïmplementeerd.

LEVENSBESCHOUWELIJKE BURGERSCHAPSVORMING

In het Strategisch Perspectief 2020-2024 zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 zijn wij een duurzame organisatie waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken:

- we hebben aandacht voor het stimuleren van gezond en sociaal gedrag.

Vanuit visie en door wijzigingen in het inspectiekader, werken wij aan de implementatie van levensbeschouwelijke burgerschapsvorming op alle scholen. Wij zijn daarbij begeleid door Verus. Vanuit onze identiteit zijn de visie, doelen en het aanbod op levensbeschouwelijke burgerschapsvorming beschreven. In schooljaar 2024-2025 werken alle scholen aan de implementatie van dit aanbod.

BUITENSCHOOLS AANBOD

Oarsprong biedt ook ná schooltijd activiteiten aan voor kinderen, om zo in de kleine dorpen kinderen de kans te geven zich ook na schooltijd te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken. Terugkerende activiteiten in het naschools aanbod zijn EHBO voor groep 8 en Weerbaarheidstraining voor groep 7. De Klimstien werkt aan implementatie van de Rijke Schooldag. Dit gebeurt in samenhang met de ontwikkeling van een bernemienskip.

KUNST EN CULTUUR

Kunst en cultuur zijn steeds meer geïntegreerd in het reguliere aanbod van de scholen, specifiek in het aanbod van de wereldoriënterende vakken. Het projectplan kunst en cultuur is leidend. We werken samen met de Wâldsang en het Achterland door inzet van kunstvakdocenten in de scholen die bijdragen aan die integratie van kunstvakken bij de wereldoriënterende vakken.

PEDAGOGISCHE AANPAK

In de intensieve samenwerking en afstemming met zowel kinder- en peuteropvang als het VO, wordt naast afstemming op leerlijnen ook aandacht besteed aan de pedagogische aanpak. Door allerlei factoren in de samenleving (steeds meer achter een beeldscherm, veel prikkels, minder bewegen, veel ongefilterde informatie, in gebroken gezinnen opgroeien) staat die veilige pedagogische omgeving regelmatig onder druk. Ook op onze scholen hebben we met de gevolgen daarvan te maken, in die zin, dat er kinderen zijn die grensoverschrijdend gedrag vertonen, leidend tot onrust in de betreffende groep. De uitdaging ligt in het samenwerken met ouders, het Jeugdteam en in de dorpen aan de 'mienskip', om zo samen sterk te staan. Alle scholen hebben vastgelegd wat de pedagogische aanpak is, in samenwerking met de kinderopvang. Steeds meer scholen kiezen voor een aanpak, zoals de Kanjeraanpak, Vreedzame School of groepsdynamisch onderwijs (GDO). De aanpakken bevatten lessen die dan ook onderdeel zijn van levensbeschouwelijke burgerschapsvorming. In de notitie 'Sociale veiligheid' hebben wij vastgelegd hoe wij zorgdragen voor een positief sociaal veilig klimaat.

WETENSCHAP EN TECHNOLOGIE

Alle scholen beschikken over een leerlijn Wetenschap en Technologie. Alle scholen hebben, om aan de kerndoelen te voldoen, een methode. Er wordt samengewerkt met het bedrijfsleven (via de Technetkring Burgum) en dat kan nog verder uitgebreid worden. In mei was het evenement Techniek Tastbaar in de energiecentrale in Burgum.

De Talentenwerkplaats wetenschap en techniek bezoekt met een vakdocent, alle scholen een maal per jaar. De Talentenwerkplaats is een goed geoutilleerd, mobiel leslokaal voor wetenschap en technologie, dat uitnodigend en uitdagend is ingericht. Omdat bij dit project onderwijs, gemeente en bedrijfsleven samenwerken, kan er goed materiaal aangeschaft worden en kan de Talentenwerkplaats up-to-date blijven. De Talentenwerkplaats komt op alle scholen van Oarsprong. Er worden inspiratielessen gegeven met als thema de '7 werelden van de techniek'. Met dit project geven we een kwaliteitsimpuls aan de leerlijn wetenschap en technologie en aan het onderzoekend leren. De Talentenwerkplaats is verbonden aan andere bestaande initiatieven in de regio: Technetkring met activiteiten zoals Techniek Tastbaar, Technics4U en Sterk Techniek Onderwijs (STO).

2.1.2 PASSEND ONDERWIJS

De gelden van Passend Onderwijs worden ingezet waar nodig ten gunste van Passend Onderwijs. Bovenschools fungeert een BZT (bovenschools zorgteam) dat bij handelingsverlegenheid of andere benodigde ondersteuning, ondersteuning kan bieden. In het bovenschools zorgteam hebben zitting: ambulant begeleider, orthopedagoog en een directeur. Het BZT komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar en behandelt de door kwaliteitscoördinatoren aangeleverde dossiers. Omdat de voorzitter ook onze ambulant begeleider en front-office is kent hij de dossiers voor die bij het BZT aangeleverd worden.

Het BZT kan:

- advies geven aan kwaliteitscoördinatoren en/of leerkrachten t.a.v. eigen handelen;
- advies geven t.a.v. verder onderzoek;
- TLV's aanvragen;
- zorgarrangementen toekennen aan scholen (dat kan zijn in extra uren of in middelen voor materialen).

Op alle scholen bieden wij in ieder geval de basisondersteuning, zoals die is vastgesteld in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Oorsprong heeft beleid op basisondersteuning, gebaseerd op het beleid zoals dat is vastgesteld in het Samenwerkingsverband Friesland PO. De leerlingen die binnen Oorsprong niet die begeleiding en ondersteuning kunnen krijgen die ze nodig hebben, gaan naar het Speciaal Onderwijs of het Speciaal Basisonderwijs. Het BZT begeleidt deze processen waar nodig. Daarnaast worden ook Eigenwizer, Talint en Slimme Handen gefinancierd uit de gelden voor Passend onderwijs (zie ook pagina 18 en 21). Oorsprong heeft een beleidsplan 'Ondersteuning en Begeleiding', waarin de ondersteuningsstructuur beschreven staat.

Er is steeds meer aandacht voor kansengelijkheid. Door onder andere naschools aanbod, Modus, activiteiten vanuit de subsidie Tel Mee Met Taal, speerpunten bij basisvaardigheden, uitreiken van een device aan alle kinderen werken wij aan kansengelijkheid.

Door- en uitstroom van leerlingen

2024	Aantal	
Aantal leerlingen, die verwezen zijn naar het SO		
Aantal leerlingen, die verwezen zijn naar het SBO	12	0,66%
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	VSO: 1 Praktijkonderwijs: 0 VMBO-BB: 8 VMBO-KB: 39 VMBO-TL: 54 Havo: 59 Havo/VWO: 9 Vwo: 29	0,5 % 0 % 4 % 19,6 % 27,1 % 29,6 % 4,5 % 14,6 %
Totaal aantal groep 8 leerlingen: 199		
Aanpassing schooladvies n.a.v. de Eindtoets	44	22,1 %

Aantal toegekende zorgarrangementen door het BZT (periode en aantal)	2024: nieuwe arrangementen: 6, (1 is inmiddels weer gestopt: tijdelijk naar SO 4) 2024: 8 lopende arrangementen	
Aantal uitgevoerde (psychologische) onderzoeken: intern/door ons betaald.	11	

CBS Alpha heeft zich aangesloten bij het netwerk 'Inclusiever Onderwijs' van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

4 medewerkers hebben zich aangesloten bij het netwerk Hoogbegaafdheid van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO.

JEUGDTEAMS GEMEENTE

De samenwerking met het jeugdteam verloopt niet altijd soepel vanwege wisselende contactpersonen. Daarover blijven we met de gemeente in gesprek. Wij streven naar duidelijkheid over de regie op een casus en het ontschotten van budgetten ten gunste van de kinderen. Dat maatwerk is in ontwikkeling. Op alle scholen is een Gisser (gebiedsteammedewerker) voor 2 uur per week.

AANDACHT VOOR AUTISME

Oarsprong heeft op de Paadwizer in Oentsjerk, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO en de gemeente Tytsjerksteradiel, een groep voor kinderen met autisme: Eigenwizer. Twee leerkrachten, een gedragsdeskundige en een onderwijsassistent zijn verbonden aan deze groep. De stuurgroep van Eigenwizer, waarin alle samenwerkingspartners zitting hebben, komt twee keer per jaar bij elkaar. De groep heeft acht leerlingen en waar mogelijk doen zij mee aan de activiteiten in de reguliere groepen.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPLANNEN (SOP'S)

De scholen van Oarsprong werken continue aan kwaliteit van onderwijs. De schoolplannen zijn leidend en de schoolondersteuningsplannen zijn in 2023 opgesteld, met als basis het ondersteuningsprofiel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO. Leerkrachten krijgen de ruimte om af te wijken van bestaande methodes om leerlingen een passend aanbod te bieden. Maatwerk is wat wij bieden als dat nodig is en gerealiseerd kan worden.

TALINT

De meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen vanaf groep 5 een dag per week bij elkaar komen op de Winde in Hurdegaryp bij Talint. Onderzoekend en ontwerpend leren zijn uitgangspunten. Van elke Talintdag wordt verslag gedaan aan ouders en leerkrachten van de eigen school. Leerlingen houden hun eigen website bij, die ook door ouders meegelezen kan worden: [Talint – Plusklas Stichting Oarsprong](#)

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Friesland is een netwerk gestart over hoogbegaafdheid. Oarsprong is daarbij aangesloten.

Oarsprong heeft een subsidie ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Friesland voor ontwikkeling van beleid op o.a. vroegsignalering.

2.1.3 Sociale veiligheid

Oarsprong heeft een beleidsplan sociale veiligheid.

De schoolmonitor wordt ieder jaar uitgevraagd bij de leerlingen. De uitkomsten daarvan worden op leerling-, groeps- en schoolniveau gebruikt bij Plannen van Aanpak en opstellen van beleid.

De rapportage van de vertrouwenspersoon wordt ieder jaar besproken in het directieoverleg en waar nodig wordt beleid bijgesteld.

2.1.4 ONDERWIJS 0-14 JAAR, DOORGAANDE LEERLIJNEN

In het [Strategisch Perspectief 2020-2024](#) zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 hebben wij bereikt dat we samen met onze ketenpartners uit de jeugdhulp, de kinderopvang en het voortgezet onderwijs betekenisvol onderwijs en brede en gepersonaliseerde leer- en ontwikkelingsroutes aanbieden aan kinderen van 0-14 jaar.

- De scholen hebben een eigen plaats in een stevig lokaal netwerk;
- We zijn steeds in gesprek met de gemeente en ketenpartners over gezamenlijke huisvesting om een aantrekkelijke en rijke leeromgeving in stand te houden;
- Bij het vertrek van leerlingen is een warme overdracht geregeld, we sturen het dossier en bespreken de leerlingen;
- MODUS, een samenwerkingsproject met CSG Liudger, is geïmplementeerd;
- We hebben een besluit genomen over flexibele onderwijstijden;
- Met ouders wordt eendrachtig samengewerkt: educatief partnerschap.

IKC'S/0-12 JAAR

Het doel is om van alle scholen een IKC te maken. Binnen Oarsprong noemen wij dit een 'bernemienskip'; een mienskip vormen waarin een team van uiteenlopende professionals vanuit de wereld van de kinderopvang en het onderwijs samenwerken. De bernemienskip is in ontwikkeling. Hierbij wordt gestreefd naar één team met één directeur, één pedagogisch/didactische aanpak en een doorlopend kindvolgsysteem; in één gebouw. Bijna alle scholen hebben nu een doorlopend kindvolgsysteem voor kinderen van 0-6 jaar. De teams werken steeds meer en beter samen. In Oentsjerk is nu ook peuteropvang gestart op de school. Daarmee is de Paadwizer de eerste bernemienskip die peuteropvang, BSO en kinderopvang heeft.

3 scholen (De Arke, De Twirre, De Greide) doen mee aan het project "Samenwerken in leren & opvoeden", van de Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool KPZ en de Hanzehogeschool Groningen. Dat is een driejarig project over interprofessionele samenwerking tussen kindprofessionals en de effecten op de ontwikkeling van kinderen.

RIJKE SCHOOLDAG

Basisskoalle De Klimstien heeft ook in 2024 een aanvullende subsidie "Rijke Schooldag" toegewezen gekregen (toekenning beschikking School en Omgeving). Met een projectgroep, waarin onderwijs, GGD, bibliotheek en kinderopvang zitting hebben, is een convenant opgesteld en een Plan van Aanpak (activiteitenplan) gemaakt. Dat Plan van Aanpak wordt nu uitgevoerd. Daarbij zijn er activiteiten voor kinderen en ook voor ouders. We investeren in educatief partnerschap met ouders. De projectleider van de Rijke Schooldag is daarin de kartrekker. De Rijke Schooldag wordt gekoppeld aan de ontwikkeling van de bernemienskip. Daarmee hopen wij het project duurzaam weg te kunnen zetten.

PO-VO

Voor PO-VO geldt dat er 5 keer per jaar een overleg plaatsvindt. Er is sprake van een warme en functionele overdracht van gegevens van leerlingen bij aanmelding op het VO. De Plaatsingswijzer is leidend. Scholen zijn vrij in het kiezen van een eindtoets. Eindtoetsen die bij Oarsprong gebruikt worden zijn: CITO, DIA en Route 8. In het kader van Passend Onderwijs lopen de eerste contacten over de overdracht van leerlingen tussen PO en VO al vanaf november.

Samen met CSG Liudger organiseren wij:

- Slimme Handen: voor leerlingen van Oarsprong met het uitstroomniveau BB/KB. De 'Slimme handen klas' levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan deze leerlingen. Door gebruik te maken van het technieklokaal van CSG Liudger, kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken. In de 'Slimme handen klas' wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt middels onderzoekend- en ontdekkend te leren.
- MODUS, een samenwerkingsproject met CSG Liudger, is gestart op 1 augustus 2021 en is een doorlopende leerroute voor kinderen van groep 7 t/m groep 10 (klas 2). Alle leerlingen van groep 7 van de Arke stromen automatisch in deze route. In het schooljaar 2023-2024 heeft de werkgroep (projectleider, leerkrachten PO en docenten VO) het programma voor groep 10 (klas 2) ontworpen. In schooljaar 2024-2025 werkt de werkgroep aan de borging van deze leerroute. In augustus 2024 is groep 10, klas 2 gestart op CSG Liudger. MODUS wordt aangestuurd door een stuurgroep met daaraan gekoppeld een extern deskundige. Met dit project verbeteren we de aansluiting PO-VO. Ieder vakgebied kan een leerling op eigen niveau doorlopen. Zo draagt 10-14 onderwijs bij aan het bevorderen van gelijke kansen. Voor meer informatie: [MODUS Burgum | Gezamenlijke onderwijsroute](#)

Oarsprong doet mee aan het landelijk experiment 'uitbreiding teambevoegdheden PO-VO (Beleidsregel van de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs van 12 april 2024, nr. KO/21697498 tot vaststelling van regels omtrent experimenteren met sectoroverstijgende teambevoegdheden voor 10-14-onderwijs (Beleidsregel vervolg experiment teambevoegdheid 10-14-onderwijs 2024) met nog 16 scholen in Nederland. Dialogic innovatie & interactie monitort dit experiment.

Daarnaast zijn we aangesloten bij het landelijk lerend netwerk 10-14 onderwijs: <https://1014onderwijs.nl/wat-is-10-14-onderwijs>

Voor de ontwikkeling van deze leerroute ontvangt Oarsprong een doorstroomsubsidie.

In 2024 hebben wij de mogelijkheden onderzocht voor aansluiting van andere scholen bij dit project.

INTERNATIONALISERING

Oarsprong heeft in 2024 geen activiteiten ondernomen die zijn te koppelen aan internationalisering.

2.1.5 DUURZAAMHEID

In het [Strategisch Perspectief 2020-2024](#) zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 zijn wij een duurzame organisatie, waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken.

- we hebben aandacht voor het stimuleren van gezond en sociaal gedrag;
- we hebben aandacht voor het stimuleren van biodiversiteit in onze leefomgeving;
- we organiseren training en deskundigheidsbevordering om duurzaam doen en denken in de praktijk te brengen;
- bij alle keuzes die wij maken, is duurzaamheid leidend;
- onze scholen en leerlingen stellen zelf uit de Global Goals hun SDG's vast (Sustainable development Goals);
- we laten voorbeeldgedrag zien;
- we hebben aandacht voor hergebruik van materialen en voor ons water- en energieverbruik;
- wij kiezen bij ver- of nieuwbouw voor duurzaamheid.

Oarsprong werkt aan een duurzame organisatie waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken. Dat is een breed streven, waar vele soorten activiteiten in passen. Zo worden er leefstijllessen gegeven om gezond en sociaal gedrag te stimuleren. Het is de bedoeling dat medewerkers voorbeeldgedrag laten zien. In 2022 is Oarsprong Actief opgericht: een groep actieve medewerkers organiseert een aantal keer per jaar een sportieve activiteit voor collega's.

Oarsprong laat zich leiden door de Global Goals van de Verenigde Naties. Scholen en leerlingen hebben de ruimte om zelf hun 'Sustainable Development Goals', hun duurzame ontwikkelingsdoelen samen te stellen. Bij duurzaamheid hoort ook dat we streven naar hergebruik van materialen en letten op ons water- en energiegebruik. In het aanbod aan leerlingen is dit vaak gekoppeld aan wereld oriënterende vakken en burgerschapsvorming.

Binnen duurzaamheid past ook duurzaam omgaan met ons personeel. In deze tijden van krapte, zoeken wij naar mogelijkheden om medewerkers te binden en te boeien. In samenwerking met NHL/Stenden leidt Oarsprong studenten op tot professionele medewerkers, "Opleiden in de School". Dit is gestart in augustus 2022. Oarsprong heeft twee 'schoolopleiders'. Kernscholen zijn de Arke en de Winde.

2 coaches zijn actief binnen Oarsprong. Zij coachen startende leerkrachten tijdens de inductieperiode van 3 jaar (zie vastgestelde notitie).

2.1.6 VRIJWILLIGE CONTROLE VOG

Begin 2025 heeft de Onderwijsinspectie het definitieve Onderwijsaccountantsprotocol voor 2024 gepubliceerd. Hierin wordt aan instellingen gevraagd om vrijwillig een controle te laten uitvoeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG. De controle van de tijdige aanwezigheid van de VOG maakt daarmee met ingang van 2024 geen onderdeel meer uit van de verplichting jaarrekeningcontrole in het OAP OCW.

In onderstaande tabel staat informatie over de tijdigheid van de VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	35	<5 (3)	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Bij 42754 De Oarsprong zijn er in 2024: 42 stuks VOG aangevraagd.
 Daarvan zijn er 35 direct akkoord. Dit betreft nieuwe medewerkers.
 Daarvan zijn er 3 te laat. 1 persoon zou gedetacheerd worden, maar is uiteindelijk in dienst gekomen. 2 personen hebben de VOG-aanvraag te laat geaccordeerd.
 En er zijn 4 niet meer geldig. Dit betreft 2 dezelfde personen. 1 persoon hiervan had wel een nieuwe VOG, maar deze was niet opgeslagen in het systeem en de andere persoon is 1 van de personen waarvan de VOG te laat is ontvangen.

Onderwijsbureau Meppel heeft samen met Oarsprong bovenstaande onderzocht. Hiervoor is geen opdracht aan de accountant gegeven.

SCHOLING

Zo'n 73 medewerkers hebben zich opgegeven voor scholingen en workshops die zijn aangeboden via de Oarsprong Academie in schooljaar 2024-2025. Het gaat dan om: Leren analyseren, Voeren van oudergesprekken, Grip op gedrag, Mentoren training, Verhalen vertellen, hoe doe je dat, Signaleren van logopedische stoornissen, Canva, enz.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

42754 Oarsprong, bijgewerkt tot en met 31/12/2024

Context box (bestuur)

	2020	2021	2022	2023	2024
% man (fte)	22,5%	22,9%	22,6%	21,7%	21,2%
Fte gemiddeld	143,1249	144,4186	147,1581	143,5550	142,1540
Leerlingaantal	1.783	1.745	1.807	1.777	1.783
Managementratio	7,3%	7,2%	7,8%	8,3%	8,3%
OOP ratio	23,1%	22,9%	24,2%	27,3%	28,0%
OP ratio	68,8%	68,9%	66,7%	64,4%	63,7%
parttime ratio (Jaar)	53,0%	53,9%	54,2%	52,8%	56,8%
# medewerkers (gem)	204,1	207,6	209,9	204,2	207,2

Context box (vestiging)

In totaal heeft Oarsprong in 2024 207 medewerkers. Dat is een kleine stijging t.o.v. 2023. Het grootste deel van de medewerkers werkt parttime. Op peildatum 1 oktober 2024 is de gemiddelde leeftijd 42,41 jaar. Ruim 18,6% van de medewerkers is ouder dan 55 jaar. Verreweg de meeste medewerkers hebben een vaste aanstelling. In 2024 is de nieuwe CAO 2024-2025 geïmplementeerd.



Per 1 september 2018 is de nieuwe CAO PO 2018 van toepassing verklaard. Hierin zijn nieuwe functies voor leraren beschreven met gewijzigde werkzaamheden en een hogere waardering, leraar L-10, leraar L-11. Per 1 januari 2022 is de nieuwe CAO-PO van toepassing waarin de functiebenaming van leraar gewijzigd is naar leraar LB en LC. De functiebeschrijvingen die per 1 augustus 2022 zijn ingevoerd, zijn niet gewijzigd. In bovenstaand overzicht is dit administratief als volgt verwerkt:

Per 1 januari 2024; LB in percentage aangegeven en LC in percentage aangegeven. Er is een stijging in de functie van leraar LB in 2024 ten opzichte van de functie van leraar LC in 2023.

De oorzaak is de implementatie van de functieprofielen leraar LC van toepassing per 1 augustus 2022.

Een aantal leraren heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om niet door te ontwikkelen naar deze LC functieprofielen maar te kiezen voor de functie leraar LB.

Functieprofielen leraar LC, leraren werkzaam bij- of als:

- Modus
- Talint
- Lid van het auditteam
- Eigenwizer

Het personeelsverloop binnen Oarsprong is gering. In 2024 heeft een aantal personeelsleden gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor een ontslagregeling in onderling overleg. Ook door de mogelijkheid van het opnemen van (gedeeltelijk) pensioen en het aanvaarden van een functie buiten onze stichting, hebben een aantal personeelsleden Oarsprong verlaten. Door de inzet van NPO en andere aanvullende subsidies is een aantal nieuwe leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (leraarondersteuners en onderwijsassistenten) (fulltime of parttime) benoemd tot 1 augustus 2023. Dit heeft geleid tot een

stijging in fte van personeel in kalenderjaar 2022 van 2,6 fte. In 2023 is de extra inzet door NPO tot 1 augustus 2023 bijgesteld door de leerlingdaling en daardoor minder i van 5,6 fte. In 2024 is er een kleine verschuiving geweest, meer OOP (onderwijs ondersteunend personeel) en iets minder OP (onderwijs personeel). Daarnaast is het aantal deeltijders toegenomen. Er hebben twee directiewissels plaatsgevonden in 2024: op de Klimstien in Noardburgum per 1 januari 2024 en de Ichthusschool per 1 augustus 2024.

Als schoolbestuur zijn we conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Oarsprong, een ontslaguitkering ontvangen. Oarsprong ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. Op dit moment heeft Oarsprong geen eigen wachtgelders aan wie Oarsprong bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Om flexibeler met vervangingen te kunnen omgaan, is een vervangingspool ingericht. Om een flexibele schil te creëren, maakt Oarsprong gebruik van payrollers. Echter, vanwege de extra kosten die minimaal 50% hoger zijn, wordt de inzet van payroll zo veel mogelijk beperkt. De payrollconstructie is ook bedoeld om verplichtingen te voorkomen en financiële risico's te beperken.

Inmiddels heeft de zzp'er ook zijn intrede gedaan bij Oarsprong. Vanaf 1 januari 2025 gaat er echter veel veranderen voor zzp'ers in het onderwijs. De opheffing van het handhavingsmoratorium betekent dat de Belastingdienst strenger gaat handhaven op schijnzelfstandigheid. Dit betekent dat Oarsprong in 2025 de inzet van zzp'ers gaat afbouwen tot 1 augustus 2025 vanwege lopende contracten en daarna stopt met de inzet van zzp'ers.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), ontslag en (wachtgeld) uitkeringen

Met de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) veranderen de regels rondom de inzet van payroll. Sinds 1 januari 2020 zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd. Dit is geregeld in de Wet arbeidsmarkt in balans. Dit is relevant voor werkgevers en werknemers. Zo betalen werkgevers sinds 1 januari 2020 een lagere WW-premie voor werknemers met een vast contract. Payrollwerknemers krijgen een betere rechtspositie en arbeidsvoorwaarden en oproepkrachten krijgen meer zekerheid op werk en inkomen. Vanaf 1 januari 2020 gelden gelijke arbeidsvoorwaarden voor payrollmedewerkers en moet de ketenbepaling van de CAO PO worden gevolgd. Per 1 januari 2020 is de ketenbepaling verlengd van twee naar drie jaar. Dat wil zeggen dat op een arbeidsovereenkomst een ketenbepaling van drie jaar van toepassing is.

Verder is sinds 2020 in de wet een uitzondering opgenomen voor invalkrachten in het basis- en speciaal onderwijs. Voor contracten voor vervanging bij ziekte heeft het onderwijs de mogelijkheid een onbeperkt aantal contracten binnen 36 maanden aan te bieden. Op basis van de specifieke situatie in het onderwijs is deze vrijstelling verleend.

In 2024 is geen sprake van RDDF^[1]-plaatsing of een sociaal plan. Ook is de verwachting dat dit de komende jaren niet zal plaatsvinden, waarbij afwijking (daling) van de geprognosticeerde leerlingaantallen (theoretisch gezien) het grootste risico is. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de CAO. Bij het vaststellen van uitkeringen zijn minimaal de P&O'er en de bestuurder betrokken.

^[1] RDDF = risico dragend deel van de formatie

Een werknemer heeft recht op een transitievergoeding direct na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt dus ook bij het niet verlengen van een tijdelijk contract.

Verder is sinds 2020 in de wet een uitzondering opgenomen voor invalkrachten in het basis- en speciaal onderwijs. Voor contracten voor vervanging bij ziekte heeft het onderwijs de mogelijkheid een onbeperkt aantal contracten binnen 36 maanden aan te bieden. Op basis van de specifieke situatie in het onderwijs is deze vrijstelling verleend.

Modernisering Participatiefonds

Modernisering Pf: nieuwe manier van vergoeden werkloosheidskosten.

Het Participatiefonds (Pf) heeft de dienstverlening hervormd en verbeterd. We noemen dit de 'Modernisering Pf'. Daarbij hoort een nieuw reglement. Dit is ingegaan op 1 augustus 2022.

Door deze wijzigingen zullen de uitkeringslasten ten laste van Oarsprong stijgen. De reden is onder andere ontslag in onderling overleg waarbij de kosten voor 50% ten laste van Oarsprong komen. In 2024 is een voorziening werkloosheid gevormd vanwege een ontslag om deze reden. Ook de kosten van uitkering vanwege een benoeming op basis van vervanging komen dan voor 10% ten laste van Oarsprong. Verwachte uitkeringslasten kunnen oplopen van € 50.000,- naar € 150.000,- per jaar. Hiervoor is een bedrag van € 100.000,- opgenomen in de exploitatie.

2.2.1 MOBILITEIT

In 2024 zijn enkele medewerkers van school veranderd. Dit is deels gebeurd op basis van vrijwilligheid, deels omdat dit door veranderingen in de formatie van de scholen onvermijdelijk was. Oarsprong wil de mobiliteit van de werknemers naar andere scholen binnen de stichting bevorderen. Mobiliteit vergroot enerzijds de beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van het personeel en waarborgt zodoende de continuïteit van het onderwijs. Anderzijds leidt mobiliteit tot afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden. In december 2024 is het beleid opnieuw herzien met instemming van alle geledingen.

2.2.2 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN INTEGRAAL PERSONEELSBELEID (IPB)

Het strategisch personeelsbeleid van Oarsprong is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de organisatie persoonlijk ontwikkel profiel.

In 2024 is er een nieuw Strategisch Perspectief voor de stichting worden opgesteld. In vervolg hierop zal een strategische personeelsplanning en een strategisch HRM beleid verder worden opgesteld.

De essentie is dat Oarsprong duurzaam over goed en vitaal personeel wil beschikken. Om de gewenste kwaliteit te bereiken en te handhaven, wordt het personeel gestimuleerd om zich professioneel te ontwikkelen en zelf ook bij te dragen aan een professionele cultuur. Om ons als werkgever te onderscheiden, aantrekkelijk te zijn en onze werknemers gemotiveerd te houden, bieden we werknemers relatief veel autonomie. Ook geven we hun veel beslissingsbevoegdheid over zaken die de directe werkkuitvoering betreffen.

Op basis van het Strategisch Perspectief hebben we besloten om de gesprekkencyclus 'waarderend' te maken. In 2025 zal het beleid rondom de gesprekkencyclus verder gemoderniseerd en vastgesteld in de een beleidsnotitie waarmee alle geledingen mee instemmen. Hiermee kunnen voortgangsgesprekken en

afgesproken acties worden gevolgd en gemonitord op school- en bestuursniveau. Dat sluit aan bij onze kernwaarden.

Er wordt gewerkt aan een digitaal personeelsdossier, zo mogelijk online, dat in 2025 geïmplementeerd moet worden.

NETWERKEN

Tijdens de verschillende trainingen en ingerichte netwerken (directeuren, kwaliteitscoördinatoren, ICT'ers, taal- en reken coördinatoren enz.) ontmoeten medewerkers elkaar en worden ervaringen gedeeld. Soms gebeurt dat rond een thema, maar ook de waarde van informele ontmoetingen wordt erkend.

2.2.3 FORMATIEBELEID

Het formatiebeleid van Oarsprong richt zich niet alleen op de bezetting van alle groepen in de scholen maar ook op de juiste persoon op de juiste plek en de juiste ontwikkeling voor deze persoon. Dat is het ingezette kwaliteitsstreven op het gebied van personeelsbeleid. De onderwijsconcepten van de scholen verschillen. De onderwijsconcepten komen in samenspraak met de teams tot stand. Wanneer een leerkracht zich er niet bij thuis voelt, gaan we op zoek naar een betere match. In 2024 heeft dit een aantal keren plaats gevonden. Directeuren worden hierbij nadrukkelijk betrokken. Dat zorgt voor een goede afstemming van de invulling voor de school en voor de organisatie met respect voor ieders verantwoordelijkheid. De wensen van personeelsleden en scholen worden bij de formatietoedeling waar mogelijk gehonoreerd. Vooral aan de mobiliteitswensen wordt getracht invulling te geven.

Het mobiliteitsbeleid van Oarsprong heeft geen strikt verplichtend karakter. Echter, er is wel een sterk stimulerend beleid geformuleerd om mobiliteit en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers te verankeren in de organisatie. Om dit te realiseren wordt naast de impuls voor kwaliteitsbeleid ook de wet- en regelgeving gevolgd. Het mobiliteitsbeleid is in 2024 bijgesteld.

Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen worden volledig toegekend aan de scholen. De directie bespreekt in teamverband waar deze middelen worden ingezet.

Oarsprong heeft bovenscholings leerkrachten en leraarondersteuners in dienst binnen een vervangingspool. Zij zijn aan een school zijn verbonden (stamschool) en worden ingezet als vervangers bij ziekte-, zwangerschaps-, en ouderschapsverlof en andere redenen (de vervangingspool). Een aantal scholen heeft daarnaast ook gekozen voor de inzet van vakdocenten voor bewegingsonderwijs en programmeerlessen. Per school is de inzet voorgelegd aan de PMR (de personeelsdelegatie in de Medezeggenschapsraad). Zij gingen unaniem akkoord met de voorgestelde besteding van de werkdrukmiddelen. Deze middelen zijn toegekend aan de scholen en ingezet voor personeel. Het bedrag per leerling voor werkdrukvermindering maakt tot 1 januari 2023 deel uit van de bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Daarna is het opgenomen in de basisbekostiging (bedrag per leerling).

De bedragen voor 2024 zijn vastgesteld op: € 289,37 per leerling in het basisonderwijs.
Voor kalenderjaar 2024 bedragen de totale werkdrukmiddelen € 488.497,-.

Nationaal Programma Onderwijs

Extra budgetten zijn beschikbaar gesteld voor het primair onderwijs door het ministerie van OCW op basis van het Nationaal programma Onderwijs (NPO). In maart 2021 kwam het ministerie van OCW met

een brief voor alle schoolbesturen met informatie over het Nationaal programma Onderwijs na Corona (NPO).

Bestuur en school zullen samen moeten komen tot een schoolprogramma waarbij de volgende budgetten beschikbaar zijn gesteld:

1. Aanvullende bekostiging per school.
2. Extra budget onderwijsachterstanden per school.
3. Aanvullende bekostiging nieuwkomers.

Het NPO moet het voor leerlingen die dat nodig hebben, mogelijk maken langer, meer en effectievere (onderwijs)tijd te krijgen om de impact die de coronacrisis tot nu toe op hun ontwikkeling had, te herstellen en hen weer een goede uitgangspositie te geven.

Oorsprong heeft voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 en 2024 de NPO gelden als volgt besteed:

- Het bestuur heeft in afstemming met de RvT en de GMR een keuze gemaakt om 60% van het beschikbare budget aanvullende bekostiging per school te besteden aan inzet personeel (leraren, leraarondersteuners en onderwijsassistenten). Dit budget is vastgesteld in het formatieprogramma en doorberekend in fte. Vervolgens is in overleg met de directeuren in verschillende formatiegesprekken overgegaan tot invulling van de fte in personele inzet.
- Van de overige 40% van het beschikbare budget “aanvullende bekostiging” is op basis van de schoolscan en de keuzes uit de beschikbare menukaart een bedrag beschikbaar gesteld per school.
- In 2024 wordt nog een deel van de NPO-middelen bovenschools ingezet.
- De GMR heeft ingestemd met deze inzet en verdeling van de middelen.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid

Besturen zijn formeel verantwoordelijk voor de formatieve, financiële en inhoudelijke gevolgen op het gebied van onderwijskwaliteit. Zij ontvangen de middelen van het NPO en komen tot een bestedingsplan in samenspel met team, schoolleider en medezeggenschapsorganen. De analyse vindt plaats op schoolniveau, waarbij schoolleiders de plannen ter instemming voorleggen aan de MR. Zo zijn ook leraren en ouders betrokken. Het werk dat in de klas plaatsvindt staat centraal. Er is ook ruimte voor bovenschools of bovenbestuurlijk aanbod. De verantwoording loopt via het jaarverslag. Van besturen wordt verwacht dat zij de gemeenten informeren zodat die vanuit hun verantwoordelijkheid bijdragen.

Extra budget onderwijsachterstanden per school

De leervertraging is niet op alle scholen gelijk. Scholen met bijvoorbeeld een uitdagende leerlingpopulatie of met veel leerlingen met ouders met een lage sociaaleconomische status hebben een groter risico op onderwijsachterstanden. Deze scholen ontvangen daarom een extra bijdrage. Hoe groter het risico op onderwijsachterstanden op de school is, hoe hoger de extra bijdrage. De bijdrage wordt berekend op basis van de CBS-indicator voor onderwijsachterstanden. Er wordt aangesloten bij de reeds bestaande systematiek zoals gehanteerd voor de indeling van de onderwijsachterstandsmiddelen. Totaalbedrag toegekend voor Oorsprong in 2024 is € 30.548,-

Onderwijsachterstanden

School	Bedrag 2024
de Klimstien	€ 25.951
Ichtusschool	€ 4.597
Totaal	€ 30.548

Aanvullende bekostiging nieuwkomers

Vanwege de uitbraak van COVID-19 is er ook extra bekostiging voor nieuwkomers. Door de wisselende combinatie van afstandsonderwijs en fysiek onderwijs is het voor hen immers extra moeilijk om (de Nederlandse taal) te leren. In het primair onderwijs zijn de voorwaarden voor bijzondere en aanvullende bekostiging voor onderwijs aan asielzoekers en overige vreemdelingen verruimd vanaf peilmoment 1 mei 2021.

- Scholen kunnen bekostiging aanvragen voor zowel asielzoekers als overige vreemdelingen die langer dan 1 jaar maar maximaal 2 jaar in Nederland wonen.
- Het bedrag in het eerste jaar per 1 januari 2024 is maximaal € 13.053,33 per asielzoeker of overige vreemdeling. Het bedrag voor langer dan één jaar maar korter dan twee jaar is € 1.963,04 per asielzoeker of overige vreemdeling. Er is een verzoek ingediend voor aanvullende bekostiging nieuwkomers. Bedrag is toegekend voor Oarsprong 2024 € 2.600,-.

2.2.4 FUNCTIEBOUW EN FUNCTIEDIFFERENTIATIE

Het functiebouwwerk is herzien per 1 augustus 2022 met gebruikmaking van de voorbeeldfuncties. Oarsprong heeft gebruik gemaakt van de nieuwe functiebeschrijvingen aangevuld met functiebeschrijvingen voor intern begeleiders (kwaliteitscoördinatoren) en deze zijn met instemming van alle geledingen opgenomen in het nieuwe functiebouwwerk.

Functiedifferentiatie blijft nog steeds van belang, ook om een aantrekkelijke werkgever te blijven met het oog op het oplopende lerarentekort. Functiedifferentiatie is een onderdeel van het personeelsbeleid van een schoolbestuur. Met de verschillende functiebeschrijvingen heeft elk schoolbestuur een duidelijk instrument om de functie van leraar op verschillende manieren inhoud te geven (met een bijbehorend salaris). In 2025 zal een inrichtingsnotitie stafbureau worden opgesteld met actuele functiebeschrijvingen voor de medewerkers.

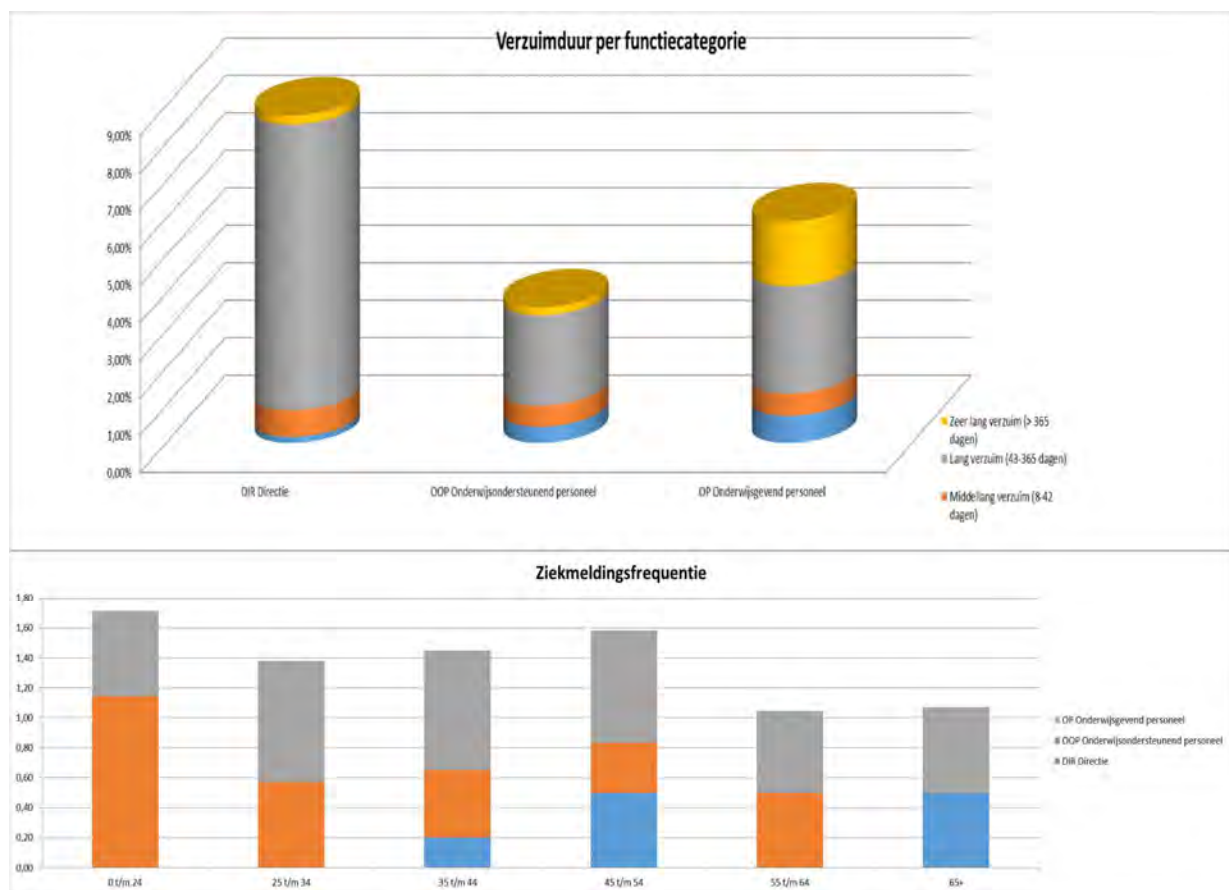
Er is aandacht voor de groei in professionaliteit van de werknemers, het opbouwen van een organisatiestructuur vanuit talentmanagement, gekoppeld aan een waarderende gesprekkencyclus. Competentieontwikkeling is hierin een noodzakelijk middel om de ontwikkeling in professionaliteit zo objectief mogelijk te beoordelen.

2.2.5 ZIEKTEVERZUIM

Het verzuim is opgebouwd uit verzuim per leeftijdscategorie, per functiecategorie, de duur (incl. functiecategorie), meldfrequentie en het ziekteverzuim over de afgelopen 5 jaar per functiecategorie. Het verzuimpercentage over 2024 bedraagt 5,42%. Dit percentage is lager dan vorig jaar 2023 (6,83%) en het jaar daarvoor 2022 (7,83%).

De verzuimcijfers zijn gestegen vanaf eind 2021. De oorzaak was voornamelijk corona gerelateerd. Er is een daling na februari 2023 ingezet en per september 2023 weer een stijging, veroorzaakt door de griepgolf, professionaliserings-/functioneringstrajecten op een aantal scholen in combinatie met directiewisseling. De stijging van het verzuimpercentage in 2023 heeft wel geleid tot een extra inzet van personeel maar vanaf augustus 2023 geen externe inhuur om aan de vervangingsvraag te voldoen. Er is ingezet op een nieuwe manier van verzuimbegeleiding vanaf begin 2023 met een verzuimconsulent in de eerste lijn ter ondersteuning van de directeuren (casemanagers) met als doel een professionelere begeleiding van medewerkers met verzuim. De ziekmeldingsfrequentie is gedaald in 2023: vanaf januari 2023 1,48 naar december 2023, 0,98 en in december 2024 0,78 waardoor de meldingsfrequentie ver onder het landelijk gemiddelde (1,0) ligt. De gemiddelde ziekteverzuimduur is gestegen vanwege een aantal langdurige verzuimtrajecten in 2023: 30,28 dagen en in 2024 een lichte daling 28,94 dagen. In 2024 is ondersteuning voor ziekteverzuimbegeleiding ingezet via het Participatiefonds/ Vervangingsfonds.

Het te grote verzuim heeft een behoorlijke druk gelegd op de organisatie en de schoolteams in het bijzonder.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Oorsprong vindt een goede huisvesting belangrijk voor het goed functioneren van leerlingen, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Er wordt samen met de directeur gekeken of de huisvesting passend is bij het onderwijsconcept wat gehanteerd wordt. Hierbij wordt kritisch gekeken naar wet- en regelgeving. Met name de genormeerde meters zijn hierin leidend.

Oarsprong is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de gebouwen. Dit wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenonderhouds planning (MJOP). In 2024 zijn diverse werkzaamheden uitgevoerd conform de planning.

Voor nieuwbouw en grote renovaties zijn wij afhankelijk van de gemeente. Er is eind 2021 een Integraal Huisvestingsplan gepresenteerd. Vanuit het IHP is er al meer duidelijkheid waar en wanneer er geïnvesteerd gaat worden, de doorlooptijd van het IHP betreft echter nog een relatief korte termijn. Het aantal huisvestingsprojecten waarvoor gemeente verantwoordelijk is, is relatief groot. Met de gemeente zal overleg plaatsvinden om tot een stevige ambitie met realistische planning te komen. Tegelijkertijd gebeurt er ook al veel:

In Jistrum is het proces om te komen tot een MFA in volle gang. Dit zal medio 2025 opgeleverd worden. Ook staat de Wrâldpoarte in Garyp in de planning voor nieuwbouw. Hier is in 2023 een start gemaakt met het onderzoeksproces. In 2024 heeft dit helaas niet geleid tot concrete planvorming als gevolg van verbreding van het onderzoek naar meerdere partners in het dorp.

Voor de locaties de Klimstien te Noardburgum en de Alpha te Ryptsjerk zou er in 2023 respectievelijk een locatie en een haalbaarheidsonderzoek komen. Deze onderzoeken hebben plaats gevonden. Realisatie van de uitkomsten heeft gemeente in 2024 on hold gehouden in verband met een onderzoek naar de (gezamenlijke) toekomst van onderwijsgebouwen in de dorpen van de Trynwâlden.

In 2024 zijn de gesprekken om te komen tot Integrale Kind Centra (bernemienskippen) geïntensiveerd. De gesprekken over inhoudelijke samenwerking hebben geleid tot een samenwerkingsovereenkomst met VANDAAG. In 2024 zijn plannen ontwikkeld om in Burgum voor de Arke en de Reinboge ontwikkeling van bernemienskippen ook op het gebied van huisvesting mogelijk te maken op de beide scholen. Omdat de gemeente niet wil/kan bijdragen aan voorfinanciering van huisvesting kinderopvang (te betrekken bij herijking IHP) wordt onderzocht of Oarsprong vanuit private middelen kan bijdragen aan realisatie van deze strategische doelstelling.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Van de totale baten is 97% (rijksbijdrage OCW) voornamelijk op basis van lumpsum financiering. De allocatie van de middelen richting de scholen wordt op de volgende pagina beschreven. De uiteindelijke schoolbegroting wordt aan de Medezeggenschapsraad ter advisering voorgelegd. Vanuit de benchmark is duidelijk geworden dat wij de middelen efficiënt inzetten en ongeveer op het gemiddelde zitten met betrekking tot de hoeveelheid stafmedewerkers.

Het gestelde doel is:

- ✓ Oarsprong blijft financieel en organisatorisch een 'in control statement' afgeven.

Ook voor 2024 kan gesteld worden dat we 'in control' zijn. Het begrote exploitatieresultaat over 2024 was €-/586.000 negatief. Hierin zijn de niet bestede NPO middelen over 2021 t/m 2023 (€ 300.000,-) verwerkt en de extra inzet inzake Bovenmatig Eigen Vermogen € 175.000,-. Ook was de samenvoeging van Ynsprong bij Oarsprong per 1-1-2024 opgenomen in de begroting 2024. Dit betreft met name de "private" afschrijvingslasten die zijn afgeleid uit de gedane "private" investeringen in het verleden. Niet meegenomen in de begroting was een mogelijke rendement op de beleggingen van Ynsprong

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt €/- 457.000,-. Dit is inclusief een rendement op de beleggingen van Ynsprong van € 227.000,-. Als we dit rendement buiten beschouwing laten, is de overschrijding op de begroting € 97.000.

TREASURY

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van het treasurystatuut van stichting Oarsprong. Het treasurystatuut is in februari 2024 herzien na de fusie Ynsprong-Oarsprong. Het treasurystatuut voldoet aan de criteria zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld. Het statuut is op de website van stichting Oarsprong te raadplegen ([link](#)). Stichting Oarsprong maakt gebruik van schatkistbankieren van de Rijksoverheid.

ALLOCATIE MIDDELEN

De relatief nieuwe vereenvoudigde bekostiging (personeel, kleine scholen toeslag en materieel) gaat net als afgelopen jaar in totaliteit naar de scholen minus een afdracht (percentage) voor de bovenschoolse kosten van BM (bestuurskantoor) en ALG (Algemeen). Het percentage dat naar de scholen gaat ligt afgerond op 84%. In dit budget zitten de volledige werkdrummiddelen.

Op het bovenstaande werd 1 correctie toegepast. De bekostiging wordt door het ministerie berekend op basis van het leerlingaantal T-1. Dit betekent dat het leerlingaantal van 1 februari 2023 leidend was voor de daadwerkelijke bekostiging van het ministerie over kalenderjaar 2024. De budgetverdeling (allocatie) richting de scholen wordt, net als in de huidige situatie, echter gebaseerd op basis van T=0. Een school krijgt voor kalenderjaar 2024 dus bekostigd op basis van de teldatum T=0 (het daadwerkelijk aantal leerlingen in dat kalenderjaar). Met name bij een aanzienlijke leerling stijging of leerling daling tussen 2 tel data, krijgen de scholen het budget dat aansluit bij de feitelijke leerlingen.

De allocatie en verdeling c.q. inzet van de middelen is voorgelegd aan de (G)MR. De GMR heeft adviesrecht op de begroting.

Overige budgetten:

- De beschikkingen voor onderwijsachterstanden gaan wederom volledig naar de betreffende scholen.
- Vanuit de beschikking professionalisering schoolleiders en starters ging net als in de huidige situatie € 218,- per leerling naar de scholen voor professionalisering en scholing.
- Zorg: vanuit het budget Passend Onderwijs ontvingen de scholen, onveranderd, € 45,- per leerling.

Subsidies/overige geldstromen op schoolniveau

Subsidies die zijn toegekend voor afzonderlijke scholen worden ook daar besteed:

- Muzieksubsidie
- Huurbaten
- Etc.

Ouderbijdragen

Deze verschillen per school.

Bovenschools

Bovenschools bestaat uit 3 kostenplaatsen/onderdelen. De kosten die de afgelopen jaren bovenschools werden begroot, blijven onveranderd.

- BM: dit betreft de kosten van het bestuurskantoor (met name personele kosten van personeel stafkantoor)
- ALG: hierop staan kosten en baten ten algemeen nut van de scholen, maar die bovenschools geboekt worden. Dit betreft bijvoorbeeld de (aflopende) schoolbegeleidingsbaten, de vervangingskosten (eigen risicodragers), overig bovenschools personeel, de BAPO kosten/kosten seniorenverlof, kosten met betrekking tot ouderschapsverlof, ARBO kosten, kosten woon-werk, centrale nascholing, dotatie aan de voorziening onderhoud, kosten OBM, centrale ICT-licenties, advieskosten en projecten.
- Passend Onderwijs: hierop komen de baten van het SWV en de centrale kosten die met Passend Onderwijs/Zorg te maken hebben.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn zoals hierboven al benoemd toegewezen aan de bestemde scholen. De onderwijsachterstandsmiddelen zitten in een aparte beschikking en worden specifiek toegekend aan de betreffende scholen. Bij Oarsprong betreft dit de Klimstien en Ichthus.

PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDER

Vanuit de professionalisering gaat € 138,- per leerling naar de scholen. Daarnaast gaat een aanvullend bedrag naar de scholen voor scholing/verbetering van de prestaties van € 80,- per leerling.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

RISICOPARAGRAAF

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat er zich de afgelopen jaren geen grote problemen hebben voorgedaan. Echter, behaalde resultaten in het verleden bieden geen garantie voor de toekomst. Op korte termijn hebben we voldoende middelen, maar wij blijven afhankelijk van onder andere de politieke ontwikkelingen. Voor de langere termijn is er geen zekerheid over de baten, die we van rijkswege tegemoet kunnen zien.

Oarsprong heeft een risico-inventarisatie gedaan en vervolgens beleid geformuleerd om te voorkomen dat dergelijke risico's zich zullen voordoen. Risico's in verband met niet beïnvloedbare ontwikkelingen, die niet binnen de begroting zijn op te vangen, zijn:

Risico	Kans inschatting	Omschrijving risico	Kwantificatie eigen inschatting	Beleid gericht op voorkomen risico
Lerarentekort	Hoog	Het wordt steeds lastiger om goed personeel te vinden, passend bij identiteit (in brede zin) van de school. Vaker moet een beroep worden gedaan op payroll constructies, externe inhuur etc. Tevens moeten we bestaand	€ 175.000,- per jaar. Dit betreft duurdere externe inhuur en kosten aantrekkelijk werkgeverschap om personeel te binden.	Starten met 'opleiden in school', samen met NHL-Stenden; actief en goed. personeelsbeleid voeren.

		personeel vast weten te houden.		
Onvoorziene vervangingskosten	Hoog	Vanwege griepgolven is het lastig om met de bestaande vervangingspool te voorzien in opvang. Er zal vaker een beroep moeten worden gedaan op externe inhuur.	€ 150.000,-	Goed personeelsbeleid met goede arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden.
Arbeidsconflict	Middelhoog	Kleine tot middelgrote besturen moeten rekening houden met zo'n 1,5 % financieel risico en daarnaast het betalen van transitievergoeding. Tevens dienen we rekening te houden met onverwachte wervingskosten en het aantrekken van interim personeel	€ 100.000,-	Goed personeelsbeleid en gesprekkencyclus.
Huisvesting	Middelhoog	Verouderde gebouwen die nog niet in het IHP genoemd zijn voor renovatie of nieuwbouw vertonen gebreken en hebben meer onderhoud nodig.	€ 150.000,-	Goed functionerend MJOP; goed contact gemeente i.v.m. IHP.
Afname of vertrek leerlingen	Middelhoog	Als gevolg van ontevreden ouders of slechte reputatie school verminderde aanmeldingen. Gevolg: lastige formatie,	€ 100.000,-	Zorg dat kwaliteit van het onderwijs goed is (kwaliteitszorg is op orde); adequate afhandeling klachten; Goede PR en communicatie.

		overschot huisvesting		
Systeem hack	Middelhoog	Kritische systemen van Oarsprong worden gehackt en hackers vragen geld. Reputatieschade, herstelkosten zijn gevolgen.	€ 20.000,-	Systemen zijn goed beveiligd; werken met endpointmanager; AVG-beleid is actueel zodat kans op hacken wordt geminimaliseerd. Extra scholing.
Stijging (materiële) kosten	Hoog	Onder andere energielasten, kosten schoonmaakbedrijven en jaarlijkse licenties voor methoden stijgen, forse inflatie waardoor alles een stuk duurder wordt	€ 100.000,-	Gedeeltelijk zijn deze lastenstijgingen niet te voorkomen, wel slim in kopen en op facilitair gebied samenwerken met andere besturen.
Totaal			€ 815.000,-	

De bestuurder heeft periodiek overleg met de auditcommissie van de RvT over de (financiële) ontwikkelingen binnen de stichting en informeert de bestuurder indien nodig de GMR. Ook worden er tweejaarlijks MARAP's ingevuld door de directeuren waarbij gekeken wordt naar alle domeinen. De komende jaren verwachten we een zeer beperkte leerlingendaling in ons verzorgingsgebied. Dit blijkt uit landelijke, provinciale en gemeentelijke prognoses. Het zal worden opgevangen door natuurlijk verloop, tijdelijke dienstverbanden en eventueel payrolling. Hier is geen extra voorziening voor nodig, omdat het op te vangen is binnen de reguliere formatiebehoefte. En in tijden van lerarenkrapte is het eerder een uitdaging hoe leerkrachten vast te houden dan hoe we ze kunnen laten afvloeien.

Oarsprong heeft een jaarlijkse buffer nodig van € 815.000,- om de financiële gevolgen van alle risico's op te vangen, die niet afgedekt worden met beleidsmaatregelen, verzekeringen of gedekt worden binnen de begroting. Bij voorkomen, komen de kosten ten laste van de algemene reserves. Deze zijn hiervoor groot genoeg.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem bij Oarsprong is op verschillende lagen zichtbaar. Er wordt gewerkt met marap's aangeleverd vanuit OBM die besproken worden in de auditcommissies van de RvT, staf en directie. Er is sprake van een vier ogen principe waarbij bestuurder en administratief medewerker samen alle (opvallende) uitgaven via de bankpassen achteraf controleren, is er een systeem van getrapt systeem van fiatteren en levert OBM op specifieke grootboekrekeningen een maandelijks overzicht aan van de uitputting van de begroting. Ook ontvangt de P&O afdeling elke maand een overzicht van de begrote formatie in loondienst afgezet tegen de salarisadministratie.

3 VERANTWOORDING FINANCIEN

3.1 ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF

FINANCIEEL MEERJAREN-PERSPECTIEF

Uit de vastgestelde meerjarenbegroting (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans):

Staat van Baten en Lasten		Realisatie 2024	2025	2026	Begroting 2027	2028	2029
Baten							
	Rijksbijdrage	15.188.649	14.966.042	14.785.462	14.554.120	14.534.230	14.380.835
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	97.429	132.650	95.100	70.000	40.000	-
	College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-
	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
	Overige baten	328.584	387.301	406.489	390.283	390.883	392.083
	Totaal Baten	15.614.662	15.485.993	15.287.051	15.014.403	14.965.113	14.772.918
Lasten							
	Personeelslasten	13.025.719	12.514.099	11.914.873	11.887.961	11.852.734	11.664.798
	Afschrijvingen	567.828	628.986	644.506	619.811	608.670	596.706
	Huisvestingslasten	1.069.640	1.148.094	1.158.944	1.154.944	1.151.944	1.153.304
	Overige lasten	1.736.273	1.599.700	1.565.700	1.411.983	1.384.300	1.384.400
	Doorbetalings aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-
	Totaal Lasten	16.399.460	15.890.879	15.284.023	15.074.699	14.997.648	14.799.208
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		- 784.798	- 404.886	3.028	- 60.296	- 32.535	- 26.290
Saldo Financiële bedrijfsvoering		328.226	61.000	61.000	61.000	61.000	61.000
Totaal resultaat		- 456.572	- 343.886	64.028	704	28.465	34.710

Het resultaat over 2024 bedraagt € 457.000,- negatief. Dat is inclusief de inzet van € 175.000,- vanuit het bovenmatig vermogen en € 300.000,- vanuit de niet bestede NPO middelen. De rendementen van de beleggingen Ynsprong over 2024 bedragen € 227.000,-, deze waren veiligheidshalve niet begroot. Dat betekent dat we, zonder deze rendementen, een overschrijding hebben van €97.000.

Weliswaar hebben we toch meer uitgegeven aan externe inhuur dan verwacht, daar tegenover stonden dan weer meevallers en het scherp toezien op het niet volledig uitputten van begrote uitgaven als dat ook niet echt nodig was. Vanuit de regelgeving hebben we in 2024 een voorziening langdurig zieken moeten vormen. Dit betrof een dotatie van €22.000. Ook in 2025 wordt er nog eenmalig negatief begroot. Met nog een te hoge inzet van bovenschoolse formatie zal dat in 2025 weer leiden tot een negatief resultaat. Het eigen vermogen biedt daar nog genoeg dekking voor, maar het is wel een signaal dat Oarsprong moet gaan bijsturen om de meerjarenbegroting ook op lange termijn gezond te houden. Bij de gesprekken over de fusie met Noventa zal met name ook perspectief ontstaan op de inzet van bovenschoolse formatie, tegelijkertijd zijn in 2025 reeds maatregelen voorzien om de uitgaven voor vervangingskosten te beheersen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS

In samenwerking met het Samenwerkingsverband PO Friesland werken wij aan een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen binnen het basisaanbod op alle scholen en hoe we vroegsignalering kunnen inregelen.

Daarnaast onderzoeken wij hoe wij inclusiever onderwijs kunnen realiseren. De komende jaren zetten wij in op maatwerk waar dat nodig is en waar kan in samenwerking met zorg en gemeente onder andere door ontschotting middelen. Daarom zijn wij aangesloten bij een lerend netwerk van Samenwerkingsverband PO Friesland.

Ook zetten wij in op een drempelloze overgang naar het VO. Door het project Modus werken we aan een vloeiende doorgaande lijn, die we uit willen breiden.

Naast doorgaande lijnen PO-VO werken wij aan doorgaande lijnen tussen kinderopvang en peuteropvang en onderwijs (groep 1). Wij werken aan de ontwikkeling van een bernemianskip (IKC) om zo kinderen drempelloos hun ontwikkeling te laten doorlopen. Dat realiseren wij met één samenwerkingspartner.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN TAAL

Frysk vraagt ook onze aandacht. Een aantal scholen heeft al profyl A en de andere werken daar naar toe. Alle scholen ontvangen daartoe middelen van de provincie Fryslân.

Omdat wij steeds vaker te maken krijgen met NT2 leerlingen werken wij aan beleid hierop, mogelijk in samenwerking met de gemeente en het schoolbestuur voor openbaar onderwijs.

De eindopbrengsten brengen wij op minimaal het landelijk gemiddelde.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK

We maken ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent. We innoveren door onderzoek en ontwerp. Onze kwaliteitsmedewerkers kijken naar wetenschappelijk onderzoek als basis voor verandering van onderwijsconcepten en andere innovaties. Zo groeien wij toe naar een meer evidence informed manier van werken. We hebben ons aangesloten bij kennisnetwerken van het Samenwerkingsverband Friesland PO bij de thema's hoogbegaafdheid en inclusiever onderwijs. Daarnaast zijn 2 scholen aangesloten bij het onderzoek van de Hanzehogeschool, De Hogeschool Amsterdam en Hogeschool KPZ: 'Samenwerken in leren en opvoeden'.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

In deze strategisch beleidsperiode werken wij aan professionalisering van de kwaliteitscoördinatoren tot een hecht team dat op expertise ingezet wordt. Daarnaast is er een intern auditteam en werken wij aan samenwerking met een auditteam van een collega-schoolbestuur, onze mogelijk fusiepartner.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ICT, AVG EN PRIVACY

Op dit moment werken we aan het ontwikkelen van ene leerlijn digitale geletterdheid. Die wordt komend schooljaar geïmplementeerd.

Met de komst van AI zullen wij ook daar onderzoek naar doen, en we hopen dat we daar landelijk ondersteuning bij krijgen (PO-raad?). Doel is om uiterlijk in 2026 beleid te hebben op inzet en gebruik van AI op de scholen, in onze organisatie, met in achtneming van de privacy.

Het normenkader IBP wordt geïmplementeerd. Daartoe werken wij samen met onze beoogde fusiepartner. In 2027 willen wij dat gerealiseerd hebben.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

Mensen aan ons binden door een goed werkgever te zijn, komt hoog in het vaandel te staan. Dit betekent dat we gaan inzetten op stimuleren van scholing en op kwaliteiten en talenten. De IKC-ontwikkeling brengt met zich mee dat pedagogisch medewerkers een plek krijgen in de teams. Mogelijk ontstaan daardoor ook combinatie-functies (pedagogisch medewerker in peuteropvang die ook onderwijsassistent in het onderwijs is). We zetten ook in vanuit visie van de organisatie en scholen op doorgroeimogelijkheden van medewerkers en niet alleen in schalen (bijvoorbeeld van LB naar LC op kwaliteit), maar ook op functie bijvoorbeeld van onderwijsassistent naar leraarondersteuner. Ook de doorontwikkeling van de bovenscholse rol van kwaliteitsmedewerkers. Daarnaast in de samenwerking

PO-VO via Modus als teamleider en leraar. Ook de rol van directeur als integraal verantwoordelijke wordt verder doorontwikkeld. Verder gaan we meer vakleerkrachten inzetten, om zo de kwaliteit te verhogen. Het gaat dan om vakleerkrachten bewegingsonderwijs en kunst en cultuur. Beleid op intensievere en meerjarige coaching is beschreven en geïmplementeerd. Doel is verbetering van de kwaliteit, professionaliteit van personeel en meer werkplezier door persoonlijke begeleiding. Dit ingezette beleid wordt regelmatig gemonitord.

Ook binnen het opgestarte traject opleiden in de school in samenwerking met NHL/Stenden bieden wij 24 studenten (leraren) de mogelijkheid binnen onze organisatie hun opleiding te volgen. Voordeel voor de studenten is veel praktijkopdrachten en real-life vraagstukken. Voordeel voor Oarsprong is dat op basis van kwaliteit een aantal van deze studenten rechtstreeks doorstromen naar een baan als leraar binnen onze organisatie. Ook zijn er een aantal MBO- studenten die als stagiaires hun opleiding afronden binnen onze organisatie. Dit biedt dezelfde voordelen voor de MBO-studenten en Oarsprong als bovengenoemd voor de leraren in het traject opleiden in de school.

Een onderzoek naar wat we nodig hebben op het gebied van personeel in de komende periode van twee tot vier jaar binnen onze organisatie op basis van kwalitatieve en kwantitatieve criteria wordt in 2024 uitgevoerd. Op basis van een SWOT-analyse uitgevoerd voor het strategisch perspectief en de uitwerking van het strategisch HRM beleid en de strategische Personeelsplanning heeftvoldoende richtinggevende informatie opgeleverd om onderbouwde keuzes te maken.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING

Op het gebied van huisvesting liggen er de nodige uitdagingen. De IKC-ontwikkeling en de veranderde onderwijsconcepten vragen om aanpassingen van gebouwen. Door IKC-vorming komen er ook jongere kinderen in de gebouwen. Er wordt op een aantal scholen in units gewerkt en daarvoor zijn leerpleinen en wat andere flexibele ruimtes nodig.

De gemeente stelt een integraal huisvestingsplan op. Uit het lopende plan zijn een aantal projecten nog niet gerealiseerd. Daarbij komen nog nieuwe ontwikkelingen. Voor de Trynwalden is in samenwerking met de gemeente en het bestuur van de openbare scholen een traject ingezet om tot een visie te komen waarbij onderwijs duurzaam georganiseerd kan blijven, twee van de Oarsprong-scholen zijn gehuisvest in panden die door de gemeente gehuurd worden. De gemeente heeft de intentie om de huurconstructie te beëindigen. Voor deze scholen zal een perspectief geboden moeten worden. Voor de Greide in Jistrum wordt in 2025 nieuwbouw opgeleverd. Aandachtspunt daarbij is nog de wijze waarop afspraken over eigendom, beheer en gebruik worden vastgelegd.

Met de gemeente wordt intensief overleg gevoerd, waarbij de herijking van het integraal huisvestingsplan een belangrijke prioriteit is naast de urgente vraagstukken.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN INVESTERINGSBELEID, INVESTERINGEN IN HET BOEKJAAR EN TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN

Verbouwingen brengen investeringen met zich mee (zie kopje hierboven). Daarnaast is op een aantal scholen ook de ontwikkeling van meer bewegend leren in gang gezet. Schoolpleinen worden opnieuw (groener) ingericht en voorzien van materiaal. Ook verwachten wij in de toekomst extra investeringen te doen i.h.k.v. het inrichten van de bernemienskippen. Concreet voor 2025 betreft dat onder andere investeringen in de realisatie van voorzieningen voor kinderopvang bij de scholen in Burgum.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is één van de speerpunten in het strategische beleid 2020-2024.

Zo hebben de meeste scholen zonnepanelen en warmteterugwin installaties, gaan we steeds meer over op ledverlichting en maken we bij aankoop en investeringen steeds de afweging of de materialen

duurzaam geproduceerd zijn.

Onder duurzaamheid behoort ook de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. We willen blijvend personeel binden door een goede werkgever te zijn en dus mensen in te zetten op hun kwaliteiten en gelegenheid te geven om zich te ontwikkelen. In 2024 is strategisch HRM beleid ontwikkeld.

Oorsprong wil in 2024 een duurzame organisatie zijn waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken.

Wat hierbij bovenal belangrijk is, is de bewustwording bij onze leerlingen op wat duurzaamheid betekent. We leren kinderen over duurzaam leven en nemen daarbij de Global Goals als uitgangspunt.

3.2 BALANS

DE BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

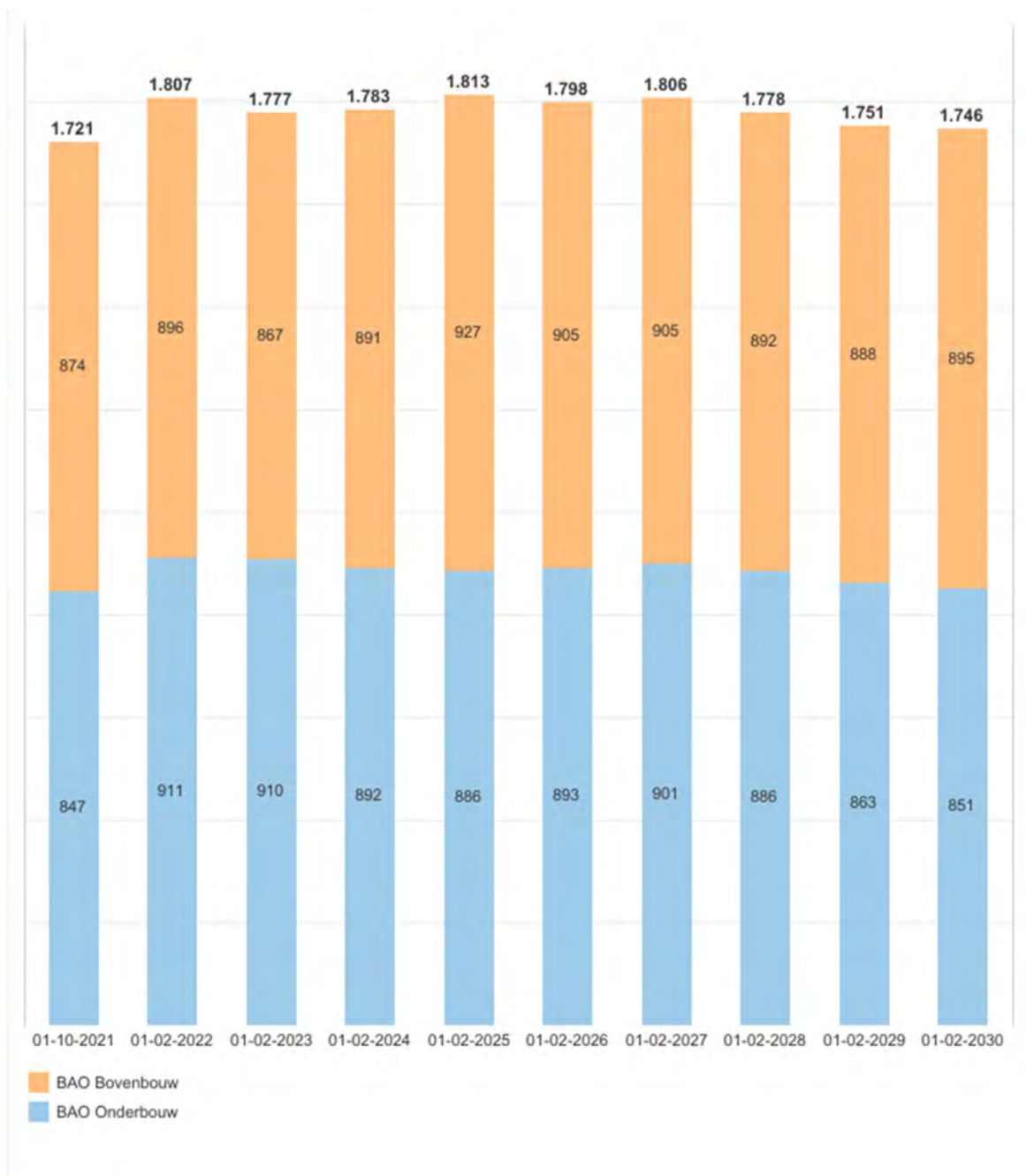
Balansprognose		Realisatie 2024	2025	2026	Begroting 2027	2028	2029
Activa							
	materiele vaste activa	4.309.071	4.991.500	4.875.511	4.557.585	4.583.223	4.353.652
	immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-
	financiële vaste activa	-	36.000	72.000	108.000	144.000	180.000
	Totaal vaste activa	4.309.071	5.027.500	4.947.511	4.665.585	4.727.223	4.533.652
	voorraden	-	-	-	-	-	-
	vorderingen	661.470	656.020	647.592	636.042	633.954	625.812
	effecten	2.133.974	2.133.974	2.133.974	2.133.974	2.133.974	2.133.974
	liquide middelen	3.136.690	2.226.192	1.956.146	1.742.660	1.849.973	2.182.170
	Totaal vlottende activa	5.932.134	5.016.186	4.737.712	4.512.676	4.617.901	4.941.956
	Totaal Activa	10.241.205	10.043.686	9.685.223	9.178.261	9.345.124	9.475.608
Passiva							
	algemene reserve	2.217.465	2.007.481	2.241.797	2.336.988	2.460.239	2.581.665
	bestemmingsreserve publiek	222.252	222.252	222.252	222.252	222.252	222.252
	bestemmingsreserve privaat	3.141.177	3.007.276	2.836.989	2.742.502	2.647.715	2.560.998
	overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-
	Totaal eigen vermogen	5.580.894	5.237.009	5.301.038	5.301.742	5.330.206	5.364.915
	voorzieningen	2.905.766	3.119.958	2.760.169	2.284.391	2.432.540	2.547.596
	langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
	kortlopende schulden	1.754.545	1.686.719	1.624.016	1.592.128	1.582.378	1.563.097
	Totaal overige passiva	4.660.311	4.806.677	4.384.185	3.876.519	4.014.918	4.110.693
	Totaal Passiva	10.241.205	10.043.686	9.685.223	9.178.261	9.345.124	9.475.608

Ontwikkeling balans/kasstroom/financiering: de materiele vaste activa is per saldo ongeveer op hetzelfde niveau gebleven als in 2023. De activa van Ynsprong is toegevoegd, daarnaast hebben we activa technische investeringen moeten afboeken in verband met de invoering van de componentenmethode in 2024. Er is in 2024 voor € 666.000,- geïnvesteerd. Dit heeft te maken met eerdere vervanging omdat de huidige inventaris niet meer voldoet aan de gevolgen van nieuwe onderwijsconcepten zoals gepersonaliseerd leren, peuter-kleuter-groepen en een andere inrichting van leerpleinen of simpelweg het inrichten van een leerplein. Daarnaast is er privaat geïnvesteerd in het vergroten van de kleuterlokalen op de Arke. Ook zijn er chromebooks/lpads en laptops aangeschaft. In 2025 en 2026 staan er nog veel investeringen in de planning, de jaren daarna neemt dit aanzienlijk af. De meerjaren investeringbegroting wordt in 2025 wederom opnieuw bekeken.

In bovenstaande meerjarenbalans is het effect van de invoering van de componentenmethode per 2024 zichtbaar. De voorziening onderhoud is in 2024 aanzienlijk gestegen, het Eigen Vermogen is aanzienlijk gedaald. Deze effecten waren al meegenomen in de begroting 2024-2028. De ontwikkeling van het Eigen Vermogen richting 2029 is stabiel. Van Bovenmatig Vermogen is vanaf 2024 geen sprake meer.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het begrote exploitatieresultaat plus in 2024 de eenmalige effecten van de componentenmethode. De voorziening betreft met name de onderhoudsvoorziening en

de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud, zoals dat blijkt uit het meerjarenonderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening, voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Daarnaast bestaat er nog een jubileumvoorziening, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een voorziening WW. Vanuit de regelgeving is er in 2024 bovendien voor het eerst een voorziening langdurig zieken gevormd. De financieringsstructuur (verhoudingen eigen vermogen, voorzieningen, eventueel lang vreemd vermogen en kort vreemd vermogen) wijzigt meerjarig niet veel en sluit aan bij de bedoelingen die het ministerie van OCW heeft bij de inrichting van organisaties in het primair onderwijs. Hierin financieren onderwijsorganisaties activa en activiteiten met eigen vermogen en beschikken zij alleen over vreemd vermogen in de vorm van voorzieningen (opgebouwde plichten) en kortlopende schulden in de vorm van overbrugging tussen aangaan van verplichting en betalen van de nota.



Bovenstaande tabel toont dat de verwachting is dat de krimp minder hard gaat dan eerder voorzien en in plaats daarvan zelfs stabiliseert (zie ook het vastgestelde IHP van de gemeente Tytsjerksteradiel). Ontwikkelingen in leerlingaantallen worden jaarlijks getoetst en eventueel bijgesteld om daarna meegenomen te worden in de meerjarenbegroting. Inspelen op krimp is, in deze tijden van lerarentekort, niet aan de orde. De vraag speelt meer: hoe houden we onze leerkrachten vast en hoe trekken we goed en bevlogen nieuw personeel aan, passend bij de identiteit van onze scholen. Oorsprong zet daarom ook in op een stevig HRM beleid de komende jaren om goed personeel te binden en te boeien.

FORMATIE

In de jaarlijkse begrotingsbesprekingen met de scholen komt de formatie aan bod die bij de leerlingenaantallen behoort. Zoals het nu lijkt, is het eerder een zorg om voldoende medewerkers te vinden en te houden dan zorgen over te veel medewerkers door krimp. Het behoud van goede medewerkers en het aantrekken daarvan wordt een belangrijk speerpunt voor de organisatie en gaat vertaald worden naar een strategisch personeelsbeleid.

De in te zetten formatie wordt jaarlijks in overeenstemming gebracht met de leerlingprognoses. Jaarlijks worden hiervoor de uitgangspunten in een kaderbrief beschreven, besproken en vastgesteld. We zien meerjarig een daling van de fte's. 2024 was het laatste jaar dat er formatie op NPO gezet kon worden, vanaf 2025 speelt dit niet meer. Daarnaast zijn er incidentele subsidies toegekend, zoals bijvoorbeeld basisvaardigheden, waarvoor slechts 1 of 2 schooljaren personeel om kan worden ingezet. De functie van bestuurder is vanaf 2025 in de meerjarenbegroting veiligheidshalve als "kosten inhuur extern personeel" begroot. Dit betreft 1 fte en dit loopt niet mee in onderstaand overzicht. Tenslotte is er vanaf 2028 toch een lichte leerlingkrimp begroot, hierop is de formatie naar beneden bijgesteld.

Formatie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/Management (fte)	11,7	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4
Personeel primair proces (fte)	90,6	91,4	86,0	85,6	83,9	80,5
Ondersteunend Personeel (fte)	35,9	32,0	28,3	27,1	26,9	26,7
Totaal (fte) ¹	138,2	132,8	123,7	122,2	120,2	116,6

3.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023 (geconsolideerd)
Baten			
Rijksbijdrage OCW	15.188.649	14.547.173	15.042.244
Overige overheidsbijdragen	97.429	129.000	144.382
Overige baten	328.584	323.611	313.414
Totaal baten	15.614.663	14.999.784	15.500.040
Lasten			
Personeelslasten	13.025.719	12.319.895	12.939.681
Afschrijvingen	567.828	559.033	548.659
Huisvestingslasten	1.069.640	1.088.290	1.106.184
Overige lasten	1.736.273	1.644.049	1.635.218
Totaal lasten	16.399.459	15.611.267	16.229.742
Saldo baten en lasten	-784.797	-611.484	-729.702
Financiële baten en lasten	328.226	25.000	254.050
Netto resultaat	-456.571	-586.484	-475.652

Het exploitatieresultaat is in 2024 uitgekomen op € 456.571,- negatief. Het negatief begrote resultaat van -/€ 586.484,- over 2024 is, zoals eerder vermeld, grotendeels verklaard door een bewuste

¹ Deze fte's zijn incl. (imperatieve) vervangingen.

beleidskeuze. Het betreft met name extra toegekende formatie op een aantal scholen, mede door inzet van het Bovenmatig Eigen Vermogen van € 175.000,- in 2024. Daarnaast zijn de niet bestede NPO middelen van € 300.000,- ingezet in 2024.

Ondanks dat we een acceptabel resultaat over 2024 hebben gehaald blijven de aandachtspunten die we vorig jaar hebben geformuleerd staan. Dit betreft hogere kosten inhuren extern personeel (vanwege het lerarentekort door een te hoog ziekteverzuim). Het betreft inzet op zowel formatie als vervanging. Zoals eerder geschreven hebben we dat bewust gedaan om te voorkomen dat er klassen naar huis werden gestuurd, de opbrengsten onder druk zouden komen te staan en daarnaast wilden we voorkomen dat eigen personeel teveel zou worden overbelast door intern ziekteverzuim op te vangen. Wel is duidelijk dat dit beleid financieel niet gecontinueerd kan worden. Daarvoor is het te duur en daarom kijken we naar goede, betere alternatieven die financieel ook duurzaam zijn.



BATEN

De baten liggen tezamen € 615.000,- hoger dan begroot. In 2024 is de bekostiging verhoogd. Dit betrof een positieve indexatie in verband met de CAO stijging van 4,9% per 1 oktober 2024.

Andere significante verschillen met de begroting zijn:

✓ Baten subsidies ministerie	€ 290.000,-
✓ Hogere fusiemiddelen i.v.m. hogere tarieven	€ 63.000,-
✓ Groeibekostiging	€ 90.000,-
✓ Vergoeding salariskosten detachering	€ 41.000,-
Totaal	€ 484.000,-

De bovengenoemde subsidiebaten van het ministerie, zoals rijke schooldag, tel mee met taal en basisvaardigheden, waren grotendeels niet begroot. Hier staan ook aanvullende (niet begrote) lasten tegenover. Dit geldt ook voor de vergoeding salariskosten detachering.

LASTEN



De totale lasten zijn € 788.000,- hoger dan de begroting 2024 en liggen ongeveer op het niveau van kalenderjaar 2023. Zoals in bovenstaande grafiek zichtbaar wordt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 79%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 11%.

De totale netto inzet (in loondienst) ligt per saldo 0,5 fte onder de begroting. De formatie in loondienst voor vervanging is 0.6 fte lager dan begroot. Wel is er ook formatie ingezet via externe inhuur, op deze post zien we een overschrijding van in totaal € 539.000,-. Dit betreft € 290.000,- externe inzet op vervanging en € 249.000,- externe inzet op formatie.

Per 1 oktober 2024 is de CAO met 4,9% verhoogd. Mede hierdoor zijn de salariskosten hoger dan begroot, hier staat echter een indexatie vanuit het ministerie tegenover.

De inzet met betrekking tot BAPO/Seniorenverlof ligt 0,3 fte onder de begroting, de inzet met betrekking tot ouderschapsverlof en onbetaald verlof ligt 0,6 fte boven de begroting. De vervangingskosten (inclusief zwangerschap en imperatief verlof) in verband met Eigen Risico Drager zijn op jaarbasis begroot op bijna € 500.000,- Per saldo komen deze vervangingskosten (inclusief de zwangerschapsuitkeringen van het UWV) iets positiever uit dan begroot. Wel wordt er echter ook vervanging ingezet via kosten inhuur extern personeel (zie hieronder). Verder is er gedoteerd aan de bestaande personele voorzieningen zoals jubileum, duurzame inzetbaarheid en werkloosheid. In 2024 is er voor het eerst een voorziening langdurig zieken gevormd.

De kosten van het personeel niet in loondienst zijn opgesplitst in inhuur van formatie/overige inhuur en inhuur inzake vervanging. Alleen de eerste post was begroot.

1) Er is op jaarbasis € 358.000,- begroot voor inhuur m.b.t. formatie en overige inhuur. Op deze post bedragen de kosten € 607.000,- een overschrijding van € 249.000,- Een gedeelte van de kosten inhuur wordt gedekt uit de subsidie basisvaardigheden. Dit was ook begroot (baten en lasten). De gemaakte kosten inhuur hebben voor een aanzienlijk deel betrekking op inhuur/payrolling (met name Flexexpert). Verder zijn er kosten gemaakt voor NEF (conciërge/klusjesman), kosten beleidsmedewerker bedrijfsvoering, Kunst en Cultuur en detachering.

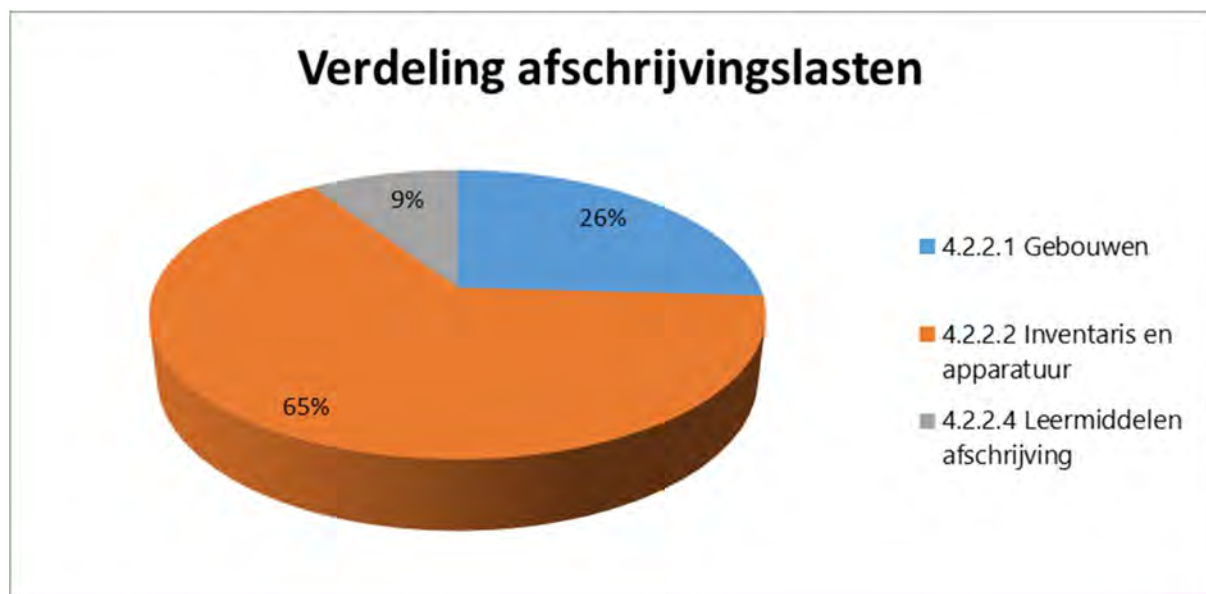
2) De inhuur vervanging betreft met name Flexexpert. In 2024 is dit in totaal € 290.000,- Een gedeelte van deze kosten betreft zwangerschapvervanging, hier komt een UWV baat voor terug.

De overige personele lasten zijn per saldo nog € 104.000,- lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de post afkoop/outplacement (begroot € 100.000,- op jaarbasis). Deze post is onbenut gebleven in 2024. De Arbokosten (inclusief begeleidingstrajecten) zijn hoger dan begroot, de kosten voor schoolbegeleiding zijn daarentegen onder begrotingsniveau uitgekomen.

De scholingskosten zijn per saldo uitgekomen op € 265.000,- een kleine overschrijding van € 17.000,- ten opzichte van het jaarbudget van € 248.000,-.

De afschrijvingen zijn € 8.800,- hoger dan begroot. In navolging op voorgaande jaren is er in 2024 wederom een investeringsbegroting door de schooldirecteuren en bestuurder opgesteld. Deze begroting is opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school mee begroot. Vanwege de invoering van de componentenmethode is de boekwaarde van een aantal technische investeringen uit het verleden afgeboekt. Dit was ook in de begroting opgenomen. Verder is de activa overgezet van Ynsprong naar Oarsprong. Ook deze afschrijvingslasten waren al meegenomen in de begroting 2024.

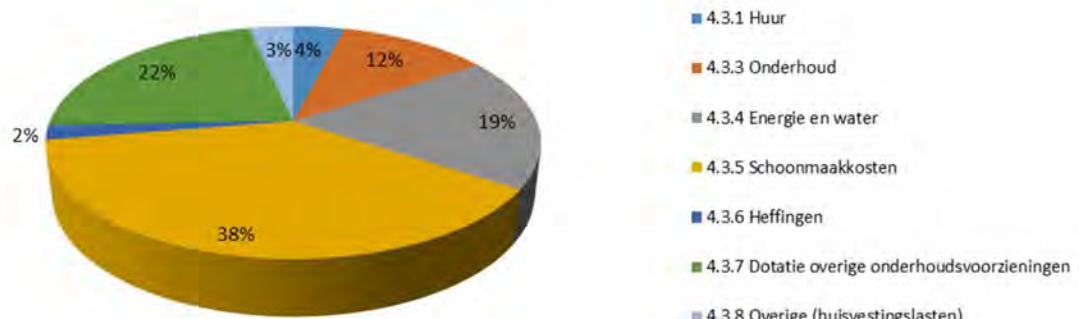
Er is op jaarbasis € 855.000,- begroot aan investeringen. Per saldo is er € 666.000,- geïnvesteerd in voornamelijk meubilair, OLP methodes, Chromebooks/laptops en iPads.



De huisvestingslasten laten per saldo een onderschrijding zien van € 19.000,-. Er hebben door de afdeling Materiele Zaken van OBM wederom schouwingen inzake het onderhoud plaatsgevonden. De bestuurder heeft samen met de schooldirecteuren, beleidsmedewerker huisvesting en OBM, prioriteit gegeven aan een aantal onderhoudswerkzaamheden. Deze kosten waren meegenomen in de begroting 2024 en werden voor het grootste deel gefinancierd uit de voorziening 'onderhoud'.

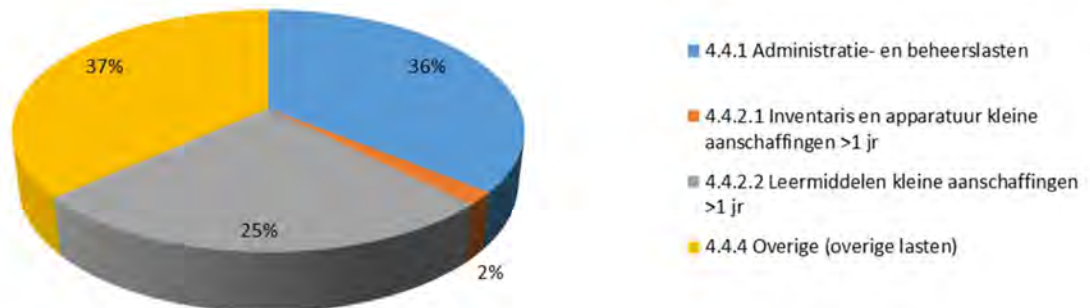
De schoonmaakkosten, kosten beveiliging en energiekosten laten een overschrijding zien. De onderhoudskosten (dagelijks onderhoud, contractonderhoud en dotatie aan de voorziening onderhoud) zijn per saldo lager dan begroot. Dit geldt ook voor de huurkosten in verband met een positieve afrekening over 2023 van de servicekosten van MFC Eastermar en Hurdegaryp,

Verdeling huisvestingslasten



De overige lasten zijn € 92.000,- hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere reproductiekosten, ICT onderhoudscontracten en ICT licenties. Ook de kosten voor leermiddelen laten een overschrijding zien.

Verdeling overige lasten



FINANCIELE BATEN EN LASTEN

De financiële baten en lasten zijn fors hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de rendementen op de aandelen en obligaties van Ynsprong (€ 227.000,-). Deze post was veiligheidshalve niet begroot.

3.4 FINANCIËLE POSITIE

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. Er zijn 2 manieren om de solvabiliteit te berekenen.

Solvabiliteit 1. Eigen Vermogen/Totaal Vermogen. In 2024 54,5%, (in de geconsolideerde jaarrekening 2023 was dit 73,0%). Solvabiliteit 2. Eigen Vermogen + Voorzieningen/Totaal Vermogen. In 2024 82,9% (in geconsolideerde jaarrekening 2023 was dit 80,9%).

LIQUIDITEIT

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende, omdat dan tegenover de snel vervallende schulden tenminste evenveel vlottende activa staan. De liquiditeit (current ratio) bedroeg in 2024 3,4 is dus ruim voldoende (in de geconsolideerde jaarrekening 2023 was dit 3.1).

RENTABILITEIT EN BENCHMARKING

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering. De rentabiliteit bedroeg in 2024 -/-2,9%.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten (signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs). Een percentage tussen de 5 en 20% wordt gezien als voldoende buffer. In 2024 bedraagt het weerstandsvermogen 35,7% (in de geconsolideerde jaarrekening 2023 was dit 53,6%).

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun publieke eigen vermogen en de onderbouwing daarvan, een vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat; dus wanneer de publieke reserve wordt ingezet. Oarsprong zat in 2023 nog iets boven de signaleringswaarde en had (mede) daarom ook een "negatieve" begroting 2024 gepresenteerd. Na de invoering van de componentenmethode in 2024 heeft Oarsprong inmiddels geen bovenmatig Eigen Vermogen meer.

	2024	Gecons. 2023
Balans		
01 Activa	€ 10.241.205	€ 11.455.556
1.2 Materiële vaste activa	€ 4.309.071	€ 4.692.067
1.3 Financiële vaste activa	€ 0	€ 47.664
1.5 Vorderingen	€ 661.470	€ 611.414
1.6 Effecten	€ 2.133.974	€ 1.928.467
1.7 Liquide middelen	€ 3.136.690	€ 4.175.943
02 Passiva	€ 10.241.205	€ 11.455.556
2.1 Eigen vermogen	€ 5.580.894	€ 8.361.755
2.2 Voorzieningen	€ 2.905.766	€ 902.440
2.3 Langlopende schulden		€ 47.664
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.754.545	€ 2.143.697

De materiële vaste activa bestaan uit gebouwen, inventaris en leermiddelen. Ze zijn € 383.000,- lager dan in 2023. Dit zijn voornamelijk investeringen in ICT, inventaris en technische installaties.

De vorderingen hebben betrekking op de nog te ontvangen bedragen of de vooruitbetaalde bedragen.

De post 'voorzieningen' heeft betrekking op personele voorzieningen en op de voorziening 'onderhoud'.

De personele voorzieningen betreft de voorziening 'jubileum', duurzame inzetbaarheid, langdurig zieken en de voorziening werkloosheidskosten (in verband met de modernisering van het Participatiefonds).

De kortlopende schulden hebben betrekking op de bedragen die nog betaald moeten worden, zoals de loonbelasting; de diverse premies, te weten de premie sociale verzekeringen; de pensioenpremie; de premie participatiefonds, de premie risicofonds.

Eind 2023 stond er nog een bestemmingsreserve NPO van de niet bestede NPO middelen. Eind 2024 zijn deze middelen volledig besteed (om met name achterstanden van leerlingen weg te werken)

RESERVEPOSITIE

Ondergrens
ministerie²

		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	1,5 – 2,0	3,4	3,0	2,9	2,8	2,9	3,2
Solvabiliteit 2	30 %	82,9%	83,2%	83,2%	82,7%	83,1%	83,5%
Weerstandvermogen (EV/Totale Baten)	5 – 20 %	35,7%	33,8%	34,7%	35,3%	35,6%	36,3%

Zoals ook al in voorgaande paragraaf genoemd, is de reservepositie van Oorsprong prima te noemen. Het eigen vermogen is ten opzichte van 2023 wel behoorlijk gedaald vanwege het negatieve exploitatieresultaat en de invoering van de componentenmethode. De meerjarenbegroting 2025-2029 laat in 2025 nog een negatief exploitatieresultaat zien. De jaren daarna zien we een exploitatieresultaat wat "rond de 0" schommelt.

² Het ministerie geeft geen bovengrenzen van de genomede kengetallen aan.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na de balansdatum is er geen sprake van gebeurtenissen die invloed zullen hebben op de cijfers ultimo 2024

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 08-07-2025 15:15
Vanaf IP: x.x.x.224



Stichting Oarsprong

Financieel jaarverslag 2024

7-7-2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	56
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	57
Staat van baten en lasten over 2024	59
Kasstroomoverzicht	60
Toelichting behorende bij de jaarrekening	61
Grondslagen	61
Toelichting op de balans per 31 december 2024	65
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	69
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	70
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	71
Overzicht verbonden partijen	73
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	74
Gegevens over de rechtspersoon	76
Bestemming van het resultaat	77
Overige gegevens	
Controleverklaring	78

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,38	3,13
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	54,5%	73,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	82,9%	80,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	35,7%	53,6%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.777	1.807
Gemiddeld aantal FTE	138,25	139,27
<u>Personeelskosten per FTE</u>	94.222	92.908

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	4.309.071	4.692.067
1.3	Financiële vaste activa	-	47.664
	Totaal vaste activa	4.309.071	4.739.731
1.5	Vorderingen	661.470	611.414
1.6	Effecten	2.133.974	1.928.467
1.7	Liquide middelen	3.136.691	4.175.943
	Totaal vlottende activa	5.932.135	6.715.825
	Totaal activa	10.241.206	11.455.556

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	5.580.894	8.361.755
2.2	Voorzieningen	2.905.766	902.440
2.3	Langlopende schulden	-	47.664
2.4	Kortlopende schulden	1.754.545	2.143.697
Totaal passiva		10.241.206	11.455.556

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	15.188.649	14.547.173	15.042.244
3.2	Overige overheidsbijdragen	97.429	129.000	144.382
3.5	Overige baten	328.584	323.611	408.608
	Totaal baten	15.614.663	14.999.784	15.595.234
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	13.025.719	12.319.895	12.939.681
4.2	Afschrijvingen	567.828	559.033	548.658
4.3	Huisvestingslasten	1.069.640	1.088.290	1.106.184
4.4	Overige lasten	1.736.273	1.644.049	1.673.382
	Totaal lasten	16.399.460	15.611.267	16.267.905
	Saldo baten en lasten	784.797-	611.484-	672.671-
5	Financiële baten	328.226	25.000	197.020
	Netto resultaat	456.571-	586.484-	475.651-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	784.797-	672.671-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	567.429	548.658
- Mutaties voorzieningen	158.459	137.650
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	50.056-	171.928-
- Kortlopende schulden	389.152-	227.698
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	498.117-	69.407
Ontvangen interest	101.092	4.825-
Betaalde interest	1-	216-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	397.027-	64.366
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	663.855-	784.251-
(Des)investeringen financiële vaste activa	69.292	445.726
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	594.562-	338.525-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	47.664-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	47.664-	-
Mutatie liquide middelen	1.039.253-	274.159-
Beginstand liquide middelen	4.175.943	4.450.102
Mutatie liquide middelen	1.039.253-	274.159-
Eindstand liquide middelen	3.136.690	4.175.943

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Oarsprong bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

De Vereniging Ynsprong is per 31-12-2023 opgeheven en per die datum gefuseerd met Stichting Oarsprong. Deze fusie zal invloed hebben op alle vergelijkende cijfers. Alle tot het vermogen van de stichting behorende zaken zijn overgedragen aan Stichting Oarsprong tegen boekwaarde middels een activa/passiva-transactie.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor de stelselwijziging: €8.361.754

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na de stelselwijziging: €14.399.218

De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt: €6.037.464

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 17,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% en 10% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5% en 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 10% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijkse vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023.

De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

Personele Reserve

Het doel van de bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. De personele publieke reserve is destijds gevormd t.b.v. het opvangen van de personele gevolgen van de krimp.

Overige Reserves

De overige reserve bestaat uit 3 elementen:

Gemeentelijk onderzoek naar toekomstbestendige kindvoorzieningen voor kinderen van 0 - 12 jaar.

Kosten van gesprekken met bureau Noordelingen in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Kosten onderzoek scheiding privaats en publiek.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2024 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling en met ingang van 1 januari 2024 wordt de componentenmethode toegepast.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkinggraad van 113,1% (beleidsdekkinggraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Stelselwijziging 2024				Mutaties 2024								
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie cumulatieve aanschafwaarde 1 januari 2024	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.193.686	967.772-	2.225.914	706.699-	227.181	1.746.396	108.675	706.699-	147.058-	706.699	2.595.661	887.554-	1.708.108
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.727.035	5.535.273-	2.191.762			2.191.762	466.322	235.170-	367.482-	232.587	7.958.187	5.670.168-	2.288.019
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	1.875.936	1.621.134-	254.802			254.802	90.322	22.442-	52.889-	22.442	1.943.816	1.651.580-	292.236
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	19.589	-	19.589			19.589	20.708	19.589-	-	-	20.708	-	20.708
Materiële vaste activa		12.816.246	8.124.179-	4.692.067	706.699-	227.181	4.212.549	686.027	983.901-	567.429-	961.728	12.518.372	8.209.302-	4.309.071

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging. Het bedrag is opgenomen in de kolom "Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024".

De boekwaarde van de private investeringen in gebouwen bedraagt €788.901, de boekwaarde van de private investeringen in inventaris bedraagt €45.942.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Investerings-	Desinves- teringen	Boekwaarde per 31 december 2024
				Resultaat	
1.3.1	Groepsmaatschappijen	47.664	-	47.664-	-
	Totaal	47.664	-	47.664-	-

De hierboven getoonde effecten zijn privaat.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	122.828	76.750
1.5.2	Vorderingen OCW	1.034	-
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.			
1.5.3	Groepsmaatschappijen	-	95.194
1.5.6	Overige overheden	172.239	97.444
1.5.7	Overige vorderingen	36.845	33.900
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>328.524</u>	<u>308.126</u>
1.5.8	Overlopende activa	328.524	308.126
	Totaal Vorderingen	<u><u>661.470</u></u>	<u><u>611.414</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.6 Effecten

		Boekwaarde per 31 december 2023	Investerings-	Des- investerings	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2024
1.6.1	Aandelen	961.241	243.292	143.765-	192.302	1.253.070
1.6.2	Obligaties	967.227	132.992	209.108-	10.206-	880.904
		<u>1.928.468</u>	<u>376.284</u>	<u>352.873-</u>	<u>182.096</u>	<u>2.133.974</u>

De hierboven getoonde effecten zijn privaat.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	Kasmiddelen	-	807
1.7.2	Banken	3.136.691	4.165.136
1.7.4	Overig	<u>-</u>	<u>10.000</u>
		<u><u>3.136.691</u></u>	<u><u>4.175.943</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
						Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	7.320.237	2.324.290-	2.186.210	31.256	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	648.045		648.045	425.794-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	393.472		3.203.209	62.033-	-
		8.361.754	2.324.290-	6.037.464	456.571-	-
						5.580.894

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
	Personele reserve	90.000	-	-
	Overige reserve	558.045	425.794-	-
		648.045	425.794-	-
				222.251

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	7.972.422	652.185-	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	554.685	93.360	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	310.298	83.174	-
		8.837.406	475.651-	-
				8.361.755

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
	Personele reserve	90.000	-	-
	Overige reserve	464.686	93.360	-
		554.686	93.360	-
				648.045

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen			
2.2.1	Personeel	132.508		132.508	130.736	47.253-	-	215.991	-
	Jubilea	99.487		99.487	24.437	20.185-	-	103.739	-
	Duurzame inzetbaarheid	30.766		30.766	45.376	-	-	76.142	-
	voorziening werkloosheids	2.255		2.255	39.040	27.068-	-	14.227	-
	uitkering overig personeel	-		-	21.883	-	-	21.883	-
2.2.3	Overige voorzieningen	769.933	1.844.867	2.614.800	236.366	161.391-	-	2.689.775	-
	Onderhoud	769.933	1.844.867	2.614.800	236.366	161.391-	-	2.689.775	-
		902.441	1.844.867	2.747.308	367.102	208.644-	-	2.905.766	-

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2024					
		Boekwaarde per 31 december 2023	ingegane lening	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2024	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	47.664	-	47.664-	-	-	-
		47.664	-	47.664-	-	-	-

Er zijn geen zekerheden gesteld. Ook zijn er geen aflossingsverplichtingen
Dit was een lening van Ynsprong aan Oarpsrong. Deze is afgeboekt.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	317.654	349.732
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	95.194
2.4.7.1	Loonheffing	565.096	510.853
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	12.703	0-
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	577.799	510.853
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	152.916	155.423
2.4.9	Overige kortlopende schulden	22.190	70.547
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	-	4.334
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	119.735	295.677
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	390.590	385.238
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	79.942	260.953
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	10.063	10.063
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	83.656	5.683
2.4.10	Totaal overlopende passiva	683.986	957.614
Totaal kortlopende schulden		1.754.545	2.143.697

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De gemeente Tytsjerksteradiel en gemeente Achtkarspelen worden als crediteur opgenomen onder '2.4.3 Crediteuren'.
Het gaat om een saldo van circa €40.000 resp. €13.000.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De schoonmaakkosten worden decentraal aanbesteed. De schoonmaakkosten bij Nivo Noord bedragen jaarlijks ongeveer 106.000 euro.

De schoonmaakkosten bij CSU bedragen jaarlijks ongeveer 158.000 euro.

De schoonmaakkosten bij Effektief bedragen jaarlijks ongeveer 26.000 euro.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo
			verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Zij-instroom 2019	1027259-1	19-12-2019	Nee
Subsidie Zij-instroom 2023	VO/1091439	20-2-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VB22-PO-0680	11-11-2022	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0253	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2295	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2540	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1085	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2537	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0251	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20012	29-10-2020	Onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO21056	20-7-2021	Onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22004	8-8-2022	Onderhanden
Subsidie Tel mee met taal	TMMTOA230006	7-6-2023	Ja
Subsidie school en omgeving	RSO-23541	21-12-2023	Onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210098	31-12-2021	Ja
Subsidie school en omgeving - aanvraag starters	RSO522149	11-11-2022	Onderhanden
Subsidieregeling School en omgeving 2023-2025	RSO-COA23087	11-12-2024	Onderhanden
Subsidie aanvraag lerarenbeurs	ABLTINS-397548	18-6-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
			toewijzing (€)	t/m 2023	t/m 2023	begin 2024	in 2024	in 2024	
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Stand
			toewijzing (€)	t/m 2023	t/m 2023	begin 2024	in 2024	in 2024	ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.993.417	13.640.479	13.996.398
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	679.491	382.693	470.056
	Totaal rijksbijdragen via OCW	14.672.908	14.023.173	14.466.454
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	515.741	524.000	575.789
	Totaal rijksbijdragen	15.188.649	14.547.173	15.042.244

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	73.473	59.000	59.200
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	23.957	70.000	85.182
		97.429	129.000	144.382

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	43.804	35.673	41.370
3.5.2	Detachering personeel	115.188	73.708	58.998
3.5.5	Ouderbijdragen	84.075	83.350	104.026
3.5.6	Overig	85.516	130.880	204.215
		328.584	323.611	408.608

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	9.116.823	8.991.122	8.743.275
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.440.570	1.420.707	1.411.852
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.289.940	1.272.155	1.291.712
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	11.847.333	11.683.984	11.446.839
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	130.736	10.000	32.858
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	897.693	358.402	1.258.243
4.1.2.3	<i>Overig</i>	240.816	344.609	243.279
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	265.457	247.900	222.594
4.1.2	Overige personele lasten	1.534.703	960.911	1.756.974
4.1.3	Af: Uitkeringen	356.317-	325.000-	264.132-
		13.025.719	12.319.895	12.939.681

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	138	139

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1 Gebouwen	147.058	180.152	175.443
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	367.482	324.536	321.727
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	52.889	54.345	51.488
	567.429	559.033	548.658
Boekresultaat desinvesteringen	399		-
	567.828	559.033	548.658

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	42.899	95.100	169.753
4.3.2 Verzekeringen	-	250	-
4.3.3 Onderhoud	125.287	158.046	122.556
4.3.4 Water en energie	198.054	182.925	172.450
4.3.5 Schoonmaakkosten	408.206	360.319	395.382
4.3.6 Heffingen	21.610	14.350	20.337
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	236.366	258.000	200.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	37.218	19.300	25.706
	1.069.640	1.088.290	1.106.184

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	623.673	541.660	529.768
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	30.397	33.700	33.521
4.4.2.2 Leermiddelen	445.435	409.580	403.860
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	475.833	443.280	437.382
4.4.4 Overig	636.767	659.109	706.232
	1.736.273	1.644.049	1.673.382

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	11.061		10.534
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-		278
Accountantslasten	11.061		10.812

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1 Rentebaten	101.092	25.000	4.825-
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	182.096	-	161.617
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	45.039	-	40.444
5.5 Rentelasten	1-	-	216-
	328.226	25.000	197.020

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	M.D. Kalmijn	Y. van Kammen	M. Buwalda - Roorda	F. Haenen	J.P. Rosier								
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31-12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	8.000	7.039	8.000	12.000	8.000								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	16.600	24.900	16.600								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	8.000	7.039	8.000	12.000	8.000								
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								

Gegevens 2023	M.D. Kalmijn	Y. van Kammen	M. Buwalda - Roorda	F. Haenen	J.P. Rosier								
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31-12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	7.000	7.000	0	10.500	7.000								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	15.900								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42754
Naam instelling	Stichting Oarsprong
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	68892640
Statutaire zetel	Burgum
Adres	Tjalling H. Haismastraat
Huisno	7
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9251AT
Plaats	Burgum
Telefoon	0512-47 25 94
E-mailadres	info@stichtingoarsprong.nl
Website	www.stichtingoarsprong.nl
Contactpersoon	Rijk van Ommeren
Telefoon	0512-47 25 94
E-mailadres	info@stichtingoarsprong.nl
Accountant	Van Ree Accountants
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	2-6-2017

Brin	Naam
04SX	bms De Triangel
05OW	Christelijke Basisschool De Winde
06PZ	Basisskoalle de Twirre
06QP	Bernemienskip de Greide
08AB	Basisskoalle De Klimstien
08AX	It Bynt
08OD	Christelijke Basisschool De Reinbôge
09BV	Christelijke Basisschool De Wrâldpoarte
09MX	Christelijke Basisschool De Arke
09PJ	Ichthusschool
10JM	Paadwizer
15DY	Christelijke Basisschool Alpha

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 424.727 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 425.794- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
- € 455.504- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- R.C. van Ommeren

Toeziçthouder:

- F. Haenen

- M.D. Kalmijn

- Y. van Kammen

- M. Buwalda - Roorda

- J.P. Rosier

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Oarsprong

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Oarsprong te Burgum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oarsprong op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oarsprong zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 19-06-2025 10:17

vanaf IP x.x.x.224

VAN REE **ACCOUNTANTS**

R. van der Weerd MSc RA