

Bestuursverslag 2023

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht, (datum):
Frans Haenen (voorzitter)

Goedgekeurd door het bestuur Stichting Ynsprong, (datum):
Tobias Smits (voorzitter)

Gezien door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, (datum):
..... (voorzitter)

Definitief vastgesteld door het College van Bestuur, (datum):
drs. Ritske P. Tulner, MA (voorzitter)

Burgum, (datum)

1 VOORWOORD

Dit jaarverslag is opgesplitst in 3 delen: het bestuursverslag van de Oarsprong, het verslag van de Vereniging ter Ondersteuning van Protestants Christelijk Onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel (thans geheten vereniging Ynsprong), en een geconsolideerde jaarrekening van de stichting en de vereniging. De stichting en de vereniging zijn nauw met elkaar verbonden en daarom is besloten te volstaan met één jaarverslag. Dit jaarverslag is de formele verantwoording van de ontwikkelingen in 2023 en is bedoeld voor de Raad van Toezicht, de GMR en het ministerie.

Zowel landelijk als regionaal waren er in 2023 veel ontwikkelingen. Zo heeft de Ledenraad van onze steunvereniging Ynsprong unaniem besloten om de vereniging op te heffen. In plaats van de afdelingsraden komen er nu ouderpanels. Daarnaast hebben we besloten om de realisatie van onze bernemienskippen (IKC) op de meeste scholen niet in samenwerking met Kinderwoud te realiseren, maar met VANDAAG Kinderopvang. Op deze wijze hopen we meer schot te krijgen in de ontwikkeling van onze bernemienskippen. Op de valreep van 2023 heeft de gemeenteraad ingestemd met de bouw van een nieuw MFA in Jistrum zodat de Greide begin 2025 een nieuw onderkomen krijgt. Een mooi vooruitzicht voor de school en het dorp. Om minder vervangingskosten te hebben is er een nieuw verzuimbeleid vastgesteld zodat we nog beter preventief én curatief kunnen werken om het verzuim terug te dringen. Na de zomervakantie hebben we besloten nauwelijks nog gebruik te maken van dure externe inhuur. Dit in lijn met het landelijke onderwijsmanifest. Gelukkig konden we in 2023 constateren dat het verzuim al wat begon te dalen. Op een aantal scholen hadden we een directiewissel: zo kregen de Paadwizer, de Wrâldpoarte, It Bynt en de Klimstien een nieuwe directeur. En werd de Winde versterkt met een tweede directeur. Gelukkig waren dit allemaal interne kandidaten die op deze manier goed konden doorgroeien en de onderwijskwaliteit op hun scholen konden borgen. In overeenstemming met de herstelopdracht van de Inspectie voor burgerschapsvorming zijn we samen met Verus aan de slag gegaan met een nieuw identiteitstraject omdat we geloven dat burgerschapsvorming alleen zinvol kan worden ingevuld als dat is vanuit een bewuste en doorleefde levensbeschouwelijke identiteit.

Tot slot is het goed te noemen dat met instemming van alle geldingen (RvT, GMR, staf en directie) we hebben besloten een onafhankelijk onderzoek te doen naar de toekomst van Oarsprong gezien de eigen ambities en maatschappelijke (christelijke) opdracht in de regio. In 2024 hopen we daar de uitkomsten van te zien. Landelijk speelde de onderwijsregio: de opdracht vanuit het ministerie om gezamenlijk in de regio te werken aan de professionalisering van het personeel en oplossingen te bedenken voor het arbeidsmarktvraagstuk. Ook Oarsprong heeft in 2023 actief meegedaan om te kijken hoe we deze onderwijsregio succesvol kunnen maken.

Financieel hebben we in 2023 de begroting overschreden met 75K en dat is gezien de vele uitdagingen een hele prestatie geweest. Dit is mede gelukt door de externe inhuur na de zomervakantie fors terug te brengen, ook al is er voor heel 2023 sprake van een flinke overschrijding. Daarnaast is er actief ingezet op goed verzuimbeleid en kritisch gekeken naar verschillende kostenposten. Ook hebben we, in overeenstemming met de opdracht van de inspectie, een bestedingsplan opgesteld voor ons bovenmatig eigen vermogen. Voor het schooljaar 2023-2024 betekende dat een extra inzet van € 300.000,- op de formatie. Samenvattend staan onze scholen er goed voor en de financiële basis is nog steeds solide. We hebben dat het afgelopen jaar als een zegen ervaren en met dat vertrouwen gaan we het nieuwe (verantwoordings)jaar tegemoet!

Burgum, 20 juni 2024

Ritske P. Tulner

Voorzitter College van Bestuur Oarsprong

INHOUDSOPGAVE

1 VOORWOORD	2
2 HET SCHOOLBESTUUR	5
2.1 PROFIEL	5
2.1.1. MISSIE EN KERNWAARDEN,	5
VERBINDEN	5
VERTROUWEN	5
LEF	5
PASSIE	5
2.1.2 DE VISIE, WAAR WE VOOR GAAN.....	6
2.1.3 SPEERPUNTEN IN HET STRATEGISCH PERSPECTIEF 2020-2024	6
2.1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING	6
2.2 ORGANISATIE.....	6
2.2.1 OVERZICHT VAN DE SCHOLEN	6
2.2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR.....	7
2.2.3 COLLEGE VAN BESTUUR.....	8
2.2.4 RAAD VAN TOEZICHT	8
2.2.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	13
2.2.6 LEDENRAAD	14
2.3 VERBONDEN PARTIJEN	15
2.4 KLACHTENAFHANDELING	16
3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID.....	17
3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT.....	17
3.1.1 PASSEND ONDERWIJS.....	17
3.1.2 ONDERWIJS 0-14 JAAR, DOORGAANDE LEERLIJNEN	20
3.1.3 DUURZAAMHEID	26
3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	27
3.2.1 MOBILITEIT	31
3.2.2 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN INTEGRAAL PERSONEELSBELEID (IPB).....	31
3.2.3 FORMATIEBELEID	31
3.2.4 FUNCTIEBOUWWERK EN FUNCTIEDIFFERENTIATIE.....	34
3.2.5 KETENBEPALING.....	34
3.2.6 ZIEKTEVERZUIM	34
3.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	36
3.4 FINANCIEEL BELEID.....	37
3.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	39
4 VERANTWOORDING FINANCIEN.....	42
4.1 ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF	42
4.2 BALANS.....	45

4.3	STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
4.4	FINANCIELE POSITIE	51
<u>5</u>	<u>VERENIGING TER ONDERSTEUNING VAN HET PROTESTANT CHRISTELIJK BASISONDERWIJS IN DE GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL</u>	<u>54</u>
5.1	ALGEMEEN.....	54
5.2	FINANCIEN	55
<u>6</u>	<u>CONSOLIDATIE VAN DE JAARREKENINGEN</u>	<u>57</u>
6.1	EXPLOITATIEOVERZICHT GECONSOLIDEERD.....	57
6.2	BALANS GECONSOLIDEERD.....	57

2 HET SCHOOLBESTUUR

2.1 PROFIEL

2.1.1. MISSIE EN KERNWAARDEN, WAAR WE VOOR STAAN

Oarsprong is een christelijke organisatie die toekomstgericht en inspiratievol onderwijs biedt aan ieder kind. Vanuit onze levensvisie en traditie voelen we ons sterk verbonden met onze leerlingen, hun ouders, alle ketenpartners en met de mienskip. Wij werken op onze christelijke- en ontmoetingsscholen aan vernieuwende onderwijsconcepten en een identiteitsrijke omgeving. We leren onze leerlingen het maximale uit zichzelf te halen. Zo helpen wij onze kinderen hun talenten te ontdekken en deze verder te ontwikkelen. We begeleiden hen in hun groei tot zelfbewuste, verantwoordelijke mensen, die zorg dragen voor zichzelf, voor anderen en voor onze leefomgeving.

In onze organisatie doen we wat we zeggen en zeggen we wat we doen. Onze kernwaarden hierbij zijn: Verbinden, Vertrouwen, Lef en Passie.

Verbinden

Elkaar ontmoeten en een open gesprek aan gaan met de ander, dat is voor ons de start van verbinding. Want een open houding is de weg tot respect voor en waardering van de ander. Vanuit verbinding kan zo iedere school in onze organisatie met zijn eigen karakter en eigenheid werken aan de mienskip. Zo is verbinding de basis voor medewerkers, ouders en samenwerkingspartners om samen de kinderen verder te brengen.

Vertrouwen

We zijn eerlijk en betrouwbaar en hebben vertrouwen in elkaar. Daarbij is goede communicatie belangrijk om open met kinderen en medewerkers over hun ideeën te kunnen praten. Kinderen, ouders en medewerkers moeten allemaal beseffen dat ze bij kunnen en bij mogen dragen aan onze persoonlijke en gemeenschappelijke doelen en ambities. We geloven dat we met elkaar, vanuit vertrouwen in elkaars kracht, mogelijkheden en kwaliteiten, een weg kunnen vinden om deze aarde een goede plek te laten zijn voor iedereen. We doen dat met 'geloof, hoop en liefde'.

Lef

Vanuit verbinding met anderen en vertrouwen in elkaar tonen we vanuit ons hart moed en lef en gaan we uitdagingen aan. Dat betekent dat we onze medewerkers en onze kinderen ruimte geven, aanmoedigen om initiatieven te nemen en creatief te handelen; hun talenten optimaal in te zetten. Voor kansrijke ideeën hebben we ook het lef om buiten de lijnen te kleuren als dat beter onderwijs oplevert voor een kind.

Passie

Onze passie is onze kinderen in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken. Dat is de basis van onze betrokkenheid en dat geeft ons energie. We hebben hart voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Dat betekent bevlogen medewerkers die samen met ouders het onderwijs sterk en toekomstgericht maken. Met deze passie inspireren medewerkers, ouders en kinderen elkaar bij het vinden van leer-, werk- en leefplezier.

2.1.2 DE VISIE, WAAR WE VOOR GAAN

Wij bieden kinderen een warme plek waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig kunnen zijn. Leven in een voortdurend veranderende maatschappij betekent voor ons onderwijs, dat we met onze kinderen, hun ouders en onze medewerkers op ontdekkingsreis gaan om uit te vinden wie onze kinderen zijn en waar hun talenten en interesses liggen. Ook is het een zoektocht naar wat de wereld in deze tijd van hen en ook van ons vraagt, hoe we samen goed op elkaar en op de aarde kunnen passen.

2.1.3 SPEERPUNTEN IN HET STRATEGISCH PERSPECTIEF 2020-2024

Kwaliteit van onderwijs en de identiteit van iedere school vormen de paraplu voor de beleidsthema's. Dit wordt verder uitgewerkt op de scholen en in de eigen mienskip, waar die school deel van uit maakt.

Op goede scholen en in geschikte huisvesting bieden wij eigentijds onderwijs en zijn innovatief. In deze Strategisch Perspectief periode betekent dat volop aandacht voor de doorgaande lijn 0-14 jaar, burgerschap en duurzaamheid.

2.1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Alle leerlingen zijn welkom binnen de scholen van Oarsprong, mits de identiteit van de betreffende school gerespecteerd wordt. Vier van onze scholen (It Bynt, de Twirre, de Greide en de Klimstien) zijn ontmoetingsscholen. De andere acht scholen zijn christelijke scholen.

2.2 ORGANISATIE

Naam instelling : Oarsprong
Bestuursnummer : 42754
KvK : 68892640
Adres : Tjalling H. Haismastraat 7, 9251 AT Burgum
Telefoon : 0512-472594
E-mail : info@stichtingoarsprong.nl
Internetsite : www.stichtingoarsprong.nl
Contactpersoon : R.P. Tulner, voorzitter College van Bestuur

2.2.1 OVERZICHT VAN DE SCHOLEN

De grootte van de scholen varieert van 57-296 leerlingen. De onderwijskundige concepten verschillen van elkaar. De meeste scholen hebben nog als basis het leerstofjaarklassensysteem en zijn in ontwikkeling met als doel het leerstofjaarklassensysteem los te laten. Er wordt gewerkt met individuele leerdoelen.

School en Plaats	2021	2022	1-2-2023
De Triangel, Suwâld	69	69	65
De Winde, Hurdegaryp	240	249	256
De Twirre, Eastermar	154	162	161
De Greide, Jistrum	86	91	89
De Klimstien, Noardburgum	163	170	166
It Bynt, Sumar	96	99	92
De Reinbôge, Burgum	244	264	237

De Wrâldpoarte, Garyp	136	139	141
De Arke, Burgum	273	288	296
De Ichthusschool, Gytsjerk	96	102	87
De Paadwizer, Oentsjerk	119	125	130
De Alpha, Ryptsjerk	46	49	57
Totaal	1722	1802	1777

2.2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR

Zoals in 1.2.1 genoemd, bestaat Oarsprong uit 12 scholen, waarvan 4 fusiescholen en een stafkantoor. Er wordt onderwijs gegeven aan 1777 kinderen van 4-12 jaar. Er zijn gemiddeld ruim 200 personeelsleden werkzaam binnen de stichting.

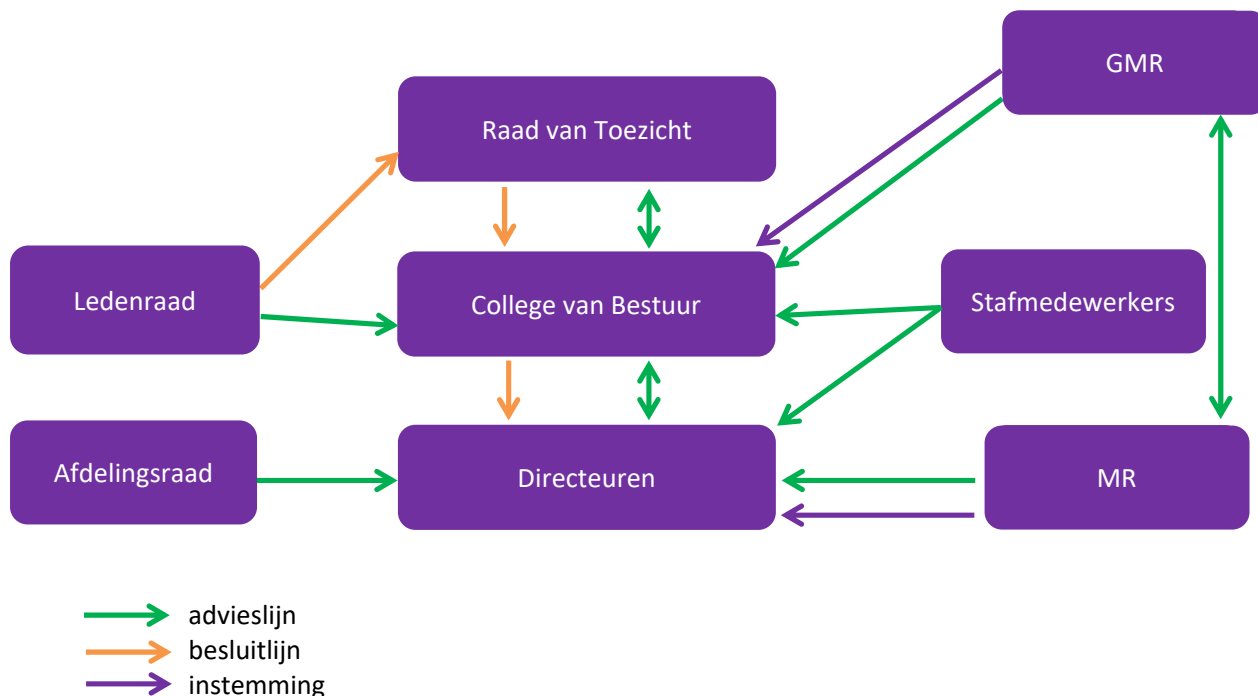
GOVERNANCE

De bestuursstructuur bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er is sprake van functiescheiding (two-tier). Oarsprong heeft de ambitie om te werken met de code Goed Bestuur van de PO-Raad. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurder, de toezichthouders en het management in het basisonderwijs. Zo regelt de code Goed Bestuur onder meer de scheiding tussen bestuur en toezicht en is bepaald in welke mate nevenfuncties verenigbaar zijn met de taken van bestuurder of toezichthouder.

In 2021 zijn de statuten aangepast conform de code Goed Bestuur. Parallel hieraan is de Raad van Toezicht aan de slag gegaan om samen met de bestuurder een toezichtskader op te stellen. Dat proces is in 2022 afgerond.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur en heeft een aantal (instemmings)bevoegdheden die beschreven zijn in de statuten. Het College van Bestuur legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht over gevoerd beleid en resultaten. Binnen de organisatie functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR). Naast de stichting bestaat de vereniging Ynsprong met veelal ouders als leden. De stichting en de vereniging zijn middels statuten nauw aan elkaar verbonden. Leden van de vereniging hebben zitting in de afdelingsraden van de scholen. Zie ook het jaarverslag van de Raad van Toezicht hieronder.

ORGANOGRAM



Het Managementstatuut is te vinden in onder deze [link](#).

2.2.3 COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur is het orgaan van bevoegd gezag van Oarsprong, dat op basis van de stichtingsstatuten belast is met de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden.

Dhr. R.P. Tulner is voorzitter van het College van Bestuur.

2.2.4 RAAD VAN TOEZICHT

Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht Stichting Oarsprong

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Raad van Toezicht van Oarsprong. In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden die de Raad van Toezicht in 2023 heeft uitgevoerd.

BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Raad van Toezicht houdt op grond van de statuten toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en het doel van de stichting alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De grondslag en het doel van de Stichting zijn de oprichting en het in stand houden van scholen voor Protestant Christelijk basisonderwijs in de

Gemeente Tytsjerksteradiel, alsmede het oprichten en in stand houden van en participeren in rechtspersonen die dit doel mede gestalte kunnen doen geven.

De Raad van Toezicht ziet toe op de mate waarin het College van Bestuur in staat is om strategie te bepalen en op grond daarvan tot beleidsvorming op het gebied van het financieel management, strategisch personeelsbeleid, huisvesting en andere aspecten van de bedrijfsvoering te komen. Het toezicht richt zich tevens op de uitvoering van beleid en de wijze waarop het College van Bestuur omgaat met en oog heeft voor de zogenaamde stakeholders. Het intern toezicht speelt hierbij een verbindende en stimulerende rol. Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie. De Raad van Toezicht werkt in lijn met de gewijzigde regeling Code Goed Bestuur, zoals gepubliceerd op de website van de PO-raad.

De Raad van Toezicht heeft een goedkeuringsbevoegdheid voor een aantal, door het College van Bestuur te nemen, besluiten. De Raad van Toezicht benoemt de accountant en heeft een klankbordfunctie door het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies te geven. De Raad van Toezicht heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Ook vervult de Raad van Toezicht de werkgeverschapsfunctie voor het College van Bestuur. Met betrekking tot de uitvoering van zijn bevoegdheden legt de Raad van Toezicht verantwoording af aan de Ledenraad van de Vereniging.

Oorsprong houdt zich aan de wet- en regelgeving zoals ons dat door de overheid is opgelegd. In 2023 is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen.

SAMENSTELLING

In 2023 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

De heer F. Haenen

Voorzitter, benoemd per 1 januari 2020 als lid van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2021 voorzitter van de Raad van Toezicht.

Bestuurder PC (V)SO Kampen e.o.

Nevenfunctie: bestuurslid Oranje Ferbynt. Per september 2023 raadslid CDA Tytsjerksteradiel

De heer Y. van Kammen

Lid, benoemd per 1 januari 2020

Vice-voorzitter, benoemd per 1 januari 2021.

Interimmanager bij Dorcas Aid International en consultant vanuit Ype van Kammen, Consulting, HRM en organisatieadvies.

Nevenfuncties: Voorzitter CU Tytsjerksteradiel a.i. (t/m maart 2023) Raadslid ChristenUnie Tytsjerksteradiel (vanaf 20 april 2023), Bestuurslid Beautiful Gate NL, bestuurslid Oranje Ferbynt, bestuurslid Stay & Pray

De heer M.D. Kalmijn

Lid, benoemd per 1 januari 2017.

Advocaat/partner bij Van der Zee, Van der Sluis en Kalmijn Advocaten te Leeuwarden/Bolsward, partner bij De Vijf Bedrijfsbouwers BV, partner bij BewustGereld BV en partner bij 360Expertise BV.

Nevenfuncties: Voorzitter Stichting Canadian Liberators, Secretaris Stichting Verzetsmuseum Fryslân, Secretaris Stichting Vrienden Fries Verzetsmuseum, Voorzitter Federatie Christelijk Jeugdwerk Tytsjerksteradiel, Voorzitter Stichting Bodembeweging Friesland, Voorzitter Stichting Administratiekantoor Damstra Installatietechniek, leider VV Hardegarijp

Mevrouw M. Buwalda-Roorda

Lid, benoemd per 1 januari 2020.

Hoofd examinering ROC Friese Poort in Sneek tot 31 juli 2023 en vanaf 1 augustus 2023 Senior Beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit/voorzitter examencommissie mbo-college Sneek Firda.

Nevenfunctie: leiding Zondagskind PKN Burgum

Mevrouw J. Rosier

Lid, benoemd per 1 januari 2023.

Groepscontroller SMI Groep

Nevenfuncties: penningmeester IJscub Hurdegaryp, Beamteam PKN Hurdegaryp

WERVING, ROOSTER VAN AFTREDEN EN COMMISSIES

De Raad van Toezicht heeft het navolgende rooster van aftreden opgesteld:

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
F.H.B. Haenen Portefeuille Bestuurlijk/Politiek	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2024	
Dhr. M.D. Kalmijn Portefeuille Juridisch	1 januari 2017	1 januari 2021		
Dhr. Y. van Kammen Portefeuille HRM	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2024	
M. Buwalda-Roorda Portefeuille Onderwijs	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2024	
J. Rosier Portefeuille Financiën	1 januari 2023	1 januari 2027		

De commissies van de Raad van Toezicht hebben de volgende invulling:

Auditcommissie voor financiën en ondersteunende organisatie:

J. Rosier (voorzitter), F. Haenen (lid)

Onderwijscommissie voor ontwikkelingen en identiteit:

M. Buwalda (voorzitter), M. Kalmijn (lid) en Y. van Kammen (lid)

Remuneratiecommissie voor arbeidsvoorwaarden en cultuur:

Y. van Kammen (voorzitter), F. Haenen (als voorzitter RvT), M. Kalmijn (lid),

OVERLEG MET COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht heeft vijf keer regulier en thematisch overleg gevoerd met het College van Bestuur: 23 januari, 27 maart, 12 juni, 16 oktober, 18 december.

Voorafgaand aan de overleggen heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht agendaoverleg met de voorzitter van het College van Bestuur. Daarnaast hebben de voorzitters tussentijds regelmatig contact over actuele onderwerpen bij Oarsprong.

Op 4 oktober heeft er een themabijeenkomst plaatsgevonden rondom regionale samenwerking.

EVALUATIEVERGADERING

Conform de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren. In 2020 en 2021 is het eigen functioneren ook met externe ondersteuning besproken. Vanwege de start van mevrouw Rosier in 2023 als lid Raad van Toezicht, is de geplande evaluatie met externe ondersteuning uitgesteld naar het voorjaar van 2024.

OVERLEG MET DE GMR

De Raad van Toezicht heeft op 14 juni een overleg bijgewoond van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING RAAD VAN TOEZICHT

Mevrouw Buwalda-Roorda:

- 27 september 2023: Lunchcollege 'Zorg om kwaliteit van onderwijs' via VTOI-NVTK
- 7 november 2023: webinar 'halfjaarlijks gesprek GMR/RvT door Marco Frijlink' via VTOI/NVTK

De heer Haenen:

- 7 februari 2023: Conferentie 'The Devil Inside' van Bas Kodden via Bureau Meesterschap
- 28 februari 2023: Masterclass 'Paradox: werkgever en toezichthouder' via Bestuurderscentrum-Academy
- 7 maart 2023: Masterclass 'BoardroomDynamics' via Bestuurderscentrum-Academy
- 14 september 2023: Masterclass 'Governance Zelfevaluatie' via Bestuurderscentrum-Academy
- 20 september 2023 Masterclass 'Governance en IT' via Bestuurderscentrum-Academy
- 6 december 2023: jaarcongres VTOI-NVTK

De heer Kalmijn:

- 14 december 2023: 'AvdR jurisprudentie ondernemingsrecht, Bestuurs aansprakelijkheid, Beleidsbepaler in zin van art. 2:248 lid 7, eerste zin BW via Academie voor de Rechtspraak
- 15 december 2023: 'Aansprakelijkheid 6:162 BW Bestuurder' via Academie voor de Rechtspraak
- 29 december 2023: 'Vertegenwoordiging, besluitvorming tegenstrijdig belang' via Academie voor de Rechtspraak
- 29 december 2023: 'Bestuur en Raad van Commissarissen' via Academie voor de Rechtspraak

De heer Van Kammen:

- 7 februari 2023: Conferentie 'The Devil Inside' van Bas Kodden via Bureau Meesterschap

Mevrouw Rosier:

- november 2023: Online college 'Toezicht op duurzaamheid in het onderwijs' via VTOI-NVTK Academie
- november 2023: Online college 'Code goed toezicht' via VTOI-NVTK Academie

WERKGEVERSCHAP

De Raad van Toezicht houdt voortgangs- en evaluatiegesprekken met de bestuurder en, zoals eerder vermeld, heeft de voorzitter regelmatig bilateraal contact met de bestuurder. De Raad van Toezicht kijkt wederom terug op een waardevolle samenwerking met de voorzitter College van Bestuur.

GOEDKEUREN

De Raad van Toezicht heeft de volgende voorgenomen besluiten van het College van Bestuur goedgekeurd:

- Jaarverslag 2023
- Begroting 2024

De Raad van Toezicht heeft zich op basis van de periodieke financiële rapportages, de kengetallen vanuit de Inspectie en bij het opstellen van de begroting zich een oordeel gevormd over de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Uiteraard voor zover mogelijk op hoofdlijnen.

BENOEMING EXTERNE ACCOUNTANT

De Raad van Toezicht heeft Van Ree Accountants te Zwolle verzocht de jaarrekening te controleren van stichting Oarsprong vanaf het begin van het boekjaar en eindigend op 31 december 2023.

KLANKBORDEN

Tijdens overleggen heeft het College van Bestuur over verschillende onderwerpen met de Raad van Toezicht van gedachten gewisseld. Er is onder meer gesproken over de regionale samenwerking, de borging van de Christelijke identiteit van de stichting en de samenwerking met gemeente.

RAAD VAN TOEZICHT IN DE ORGANISATIE

In 2023 heeft een afvaardiging van de RvT twee scholen bezocht. Op 11 april is een bezoek gebracht aan CBS De Winde en op 22 mei is een bezoek gebracht aan BMS De Triangel. Beide schoolbezoeken zijn positief verlopen. Naast de rondleiding in de school zijn er plezierige gesprekken gevoerd met de betreffende directeur en overige medewerkers.

BEZOLDIGING

De leden van de Raad van Toezicht hebben over het jaar 2023 een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. De voorzitter heeft een vergoeding ontvangen van bruto € 10.500,- en de leden bruto € 7.000,-, reiskostenvergoeding en opleidingsvergoeding. De hoogte van deze bedragen valt binnen het statutair vastgestelde maximum en de vergoeding wordt verantwoord in de jaarrekening.

Betreffende de hoogte van de vergoedingen was in 2021 besloten om deze in jaarlijkse stappen van 1000 euro op jaarbasis te verhogen tot € 8.000,- in 2024 voor de leden en € 12.000,- euro in 2024 voor de voorzitter. Dit

vanwege de toegenomen tijdsbesteding en toegenomen taken en verantwoordelijkheden, passend binnen een gewenste professionalisering van de RvT. Hierbij heeft de raad zich extern laten adviseren.

DANKWOORD

Het afgelopen jaar was vol uitdagingen, welke door medewerkers en vrijwilligers van Oarsprong vol passie en toewijding zijn opgepakt. De Raad van Toezicht bedankt hen daarom ten zeerste bedanken voor hun inzet.

Burgum, 1 maart 2024

F.H.B. Haenen

Voorzitter Raad van Toezicht stichting Oarsprong

2.2.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschap is op elke school geregeld door middel van een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en medewerkers. Medezeggenschap vinden wij belangrijk binnen het onderwijs. Medezeggenschap is het uitoefenen van invloed door in georganiseerde en wettelijk vastgelegde vorm deel te nemen aan beraadslaging over onderwerpen die te maken hebben met de organisatie waarbij de medezeggenschap betrokken is.

Een afvaardiging van elke MR heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR), bestaande uit 6 ouders en 6 medewerkers. De GMR geeft gevraagd en ongevraagd advies en is gesprekspartner voor de bestuurder.

Op verschillende terreinen hebben zij instemmingsrecht (WMS). Hierna is een kort jaarverslag van de GMR te vinden.

JAARVERSLAG GMR 2023

De GMR is in totaal 5 maal bij elkaar geweest in 2023. Zij hebben vergaderd op: 6 maart, 11 april, 14 juni, 9 oktober, 12 december.

De GMR heeft in 2023 instemming verleend aan het bestuursformatieplan en een positief advies gegeven over de begroting 2024. Daarnaast heeft de GMR ingestemd met de notitie startende leerkracht, notitie coaching leerkracht, protocol medisch handelen, protocol aanmelding en inschrijving, verzuimbeleid, werkkostenregeling, procedure datalek Oarsprong, ondersteuning en begeleiding, reglement cameratoezicht, waarderende gesprekkencyclus, componentenmethode, veiligheid en toezicht schoolzwemmen/Swim2play, arbobeleidsplan, klachtenregeling, gedragsprotocol.

In het nieuwe schooljaar is een nieuw activiteitenplan 2023-2024 opgesteld en heeft de GMR zich verdeeld in 3 werkgroepen (Onderwijs, Bedrijfsvoering en Personeel) om meer verdieping in de beoordeling en advisering van het bestuur te realiseren.

De GMR bestaat per 31 december 2023 uit de volgende personen:

Naam	School	Plaats	Lid	Werkgroep
A. Slagman	De Wrâldpoarte	Garyp	Personeelslid	Onderwijs
M. Bakker	De Arke	Burgum	Ouderlid	Onderwijs
R. van der Wal	De Reinbôge	Burgum	Personeelslid	Personeel
E. Zijlstra	De Triangel	Suwâld	Ouderlid	Onderwijs
R. Alders	De Twirre	Eastermar	Ouderlid	Onderwijs
P. Veenstra	It Bynt	Sumar	Personeelslid	Personeel
R. Schingenga	De Klimstien	Noardburgum	Personeelslid	Personeel
R. Storm	De Greide	Jistrum	Ouderlid	Bedrijfsvoering
H. Westra	De Alpha	Ryptsjerk	Ouderlid	Bedrijfsvoering
A. Huisman	De Winde	Hurdegaryp	Personeelslid	Personeel
M. de Best	De Paadwizer	Oentsjerk	Ouderlid	Bedrijfsvoering
L. Bruinsma	De Ichthusschool	Gytsjerk	Personeelslid	Onderwijs

2.2.6 LEDENRAAD

Op elke school is een Afdelingsraad (AR) actief, bestaande uit minimaal 3 en maximaal 7 leden. Zij vertegenwoordigen de leden die in het dorp wonen, waar de school staat. De AR komt jaarlijks minimaal 4 maal bijeen. De Afdelingsraad geeft het bestuur en directeur gevraagd en ongevraagd adviezen over schoolaangelegenheden met in het bijzonder identiteit, onderwijs en kwaliteit. Alle leden van de Afdelingsraad zijn lid van de vereniging, uitgezonderd de ontmoetingsscholen, waar 50% van de leden van de Afdelingsraad minimaal lid moet zijn van de vereniging.

De Ledenraad heeft op verschillende terreinen instemmingsrecht en is de gesprekspartner van de bestuurder. De Ledenraad is in 2023 drie keer bij elkaar geweest. De vergaderingen hebben plaatsgevonden op 20 februari 2023, 6 juni 2023 en 10 juli 2023. In hoofdstuk 5 wordt verder ingegaan op de vereniging.

In 2023 heeft de Ledenraad unaniem besloten de vereniging op te heffen. Dit zal zijn beslag krijgen in 2024. De afdelingsraden zullen dan ook ophouden te bestaan en in plaats daarvan komen er ouderpanels. Er kan nog steeds vanuit de scholen een beroep worden gedaan op de private middelen die voorheen in de vereniging waren.

2.3 VERBONDEN PARTIJEN

Samenwerking	Aard en frequentie van de samenwerking
Ouders	Oarsprong ziet de ouders van de kinderen als educatief partner: school en ouders zijn gelijkwaardige partners in de educatie, de opvoeding en het onderwijs en de eindverantwoordelijkheden van ouders en professionals verschillen. Juist als zij beiden die kennis inzetten en als gelijkwaardige partners opereren, kunnen ze samen meer bereiken voor het kind dan ieder afzonderlijk. Daarom worden ouders betrokken bij het leren van hun kind en de school. Dit gebeurt door middel van gesprekken, samen vieren, projecten samen met ouders, vertegenwoordiging in medezeggenschap (1.2.5.), afgevaardiging in de Ledenraad Ynsprong (1.2.6.).
Leerlingen	Op verschillende scholen functioneren leerlingenraden. Zij zijn de gesprekspartner van de directeur. De directeur heeft ongeveer 3/4 x per jaar overleg met de leerlingenraad. De directeur vertaalt de meningen van de leerlingenraad waar mogelijk naar de praktijk. De leerlingen zijn ook betrokken geweest bij het schrijven van het Strategisch Perspectief 2020-2024.
Medewerkers	Goed opgeleide, betrokken medewerkers zorgen, direct of indirect, voor ondersteuning en brede ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betreft niet alleen leerkrachten, maar ook onderwijsassistenten, leraarondersteuners, de directie en de verschillende stafleden.
Gemeente Tytsjerksteradiel	De gemeente Tytsjerksteradiel heeft samen met haar partners, waaronder Oarsprong, beleid ontwikkeld, aansluitend aan het jeugdbeleid van de gemeente. Op het gebied van onderwijshuisvesting werkt de gemeente samen met Adenium, en Oarsprong aan een IHP, een integraal huisvestingsplan voor het onderwijs. De gemeente Tytsjerksteradiel werkt met ons samen bij Eigenwizer. Daarnaast zijn er het LEJA overleg en een aantal werkgroepen, waaronder de werkgroep 'Het jonge kind'.
Passend Onderwijs	Samenwerking met onze ketenpartners zien wij als nuttig en noodzakelijk om passend onderwijs te realiseren. Dit gebeurt, waar mogelijk, vanuit Oarsprong en vanuit de scholen en is zeer divers. Als er sprake is van handelingsverlegenheid wordt er opgeschaald naar het Bovenschools Zorgteam. Zij coördineren extra ondersteuning en eventuele onderzoeken en arrangementen. Oarsprong valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.
Kinderopvang-organisaties	We ontwikkelen samen bernemienkippen. Op bijna elke locatie van Oarsprong verzorgt Kinderwoud de peuteropvang en op de meeste locaties ook BSO en op een aantal ook kinderopvang. De pedagogisch medewerker is onderdeel van het team en gezamenlijk worden doorgaande lijnen ontwikkeld. In november is besloten de samenwerking met Kinderwoud binnen de locaties van Oarsprong te beëindigen. In november is een intentieverklaring getekend met VANDAAG Kinderopvang waarin wij de intentie uitspreken om gezamenlijk te werken aan een geïntegreerd aanbod van onderwijs en kinderopvang in integrale kindcentra in Tytsjerksteradiel.
	Naast Kinderwoud en VANDAAG Kinderopvang zijn er meer kinderopvangorganisaties actief in Tytsjerksteradiel. De contacten zijn goed. Er is sprake van een warme overdracht als kinderen naar het basisonderwijs gaan.
CSG Liudger	In het overleg van PO-VO worden afspraken gemaakt over de doorgaande programmalijn, doorgaande lijn voor begeleiding en ondersteuning en de

	doorgaande pedagogische aanpak. Bij uitstroom van leerlingen zorgen wij voor een warme overdracht. Samen werken we (CSG Liudger en de Arke) aan MODUS, de Route 10-14.
CBO-Fryslân	In dit platform van Friese schoolbesturen uit het PO van christelijke scholenkoepels worden overkoepelende zaken besproken en regelmatig afgestemd.
Adenium	In het verleden zijn 5 fusiescholen ontstaan, waarvan 4 onder de koepel van Oarsprong. De beide besturen houden gezamenlijk de vinger aan de pols over de afgesproken identiteit van de ontmoetingsscholen.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Oarsprong valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Oarsprong neemt deel aan 2 netwerken: Hoogbegaafdheid en Inclusiever Onderwijs. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland is een samenwerkingspartner bij Eigenwizer.
Wâldsang en het Achterland	Samen met de Wâldsang en het Achterland werken wij aan integratie van kunst en cultuur in het curriculum. Kunstvakdocenten zijn actief op de scholen.

2.4 KLACHTENAFHANDELING

Mevrouw Stoker en de heer Kingma van Bureau Vertrouwenspersonen, zijn onze externe vertrouwenspersonen. Mevrouw Stoker heeft kennis gemaakt met alle directeurs en de bestuurder. Zij heeft haar functie toegelicht en de samenwerking met de contactpersonen besproken.

De vertrouwenspersonen hebben informatie en hun contactgegevens gedeeld met Oarsprong. De heer Kingma is vertrouwenspersoon voor de medewerkers. Mevrouw Stoker is bereikbaar voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Oarsprong heeft deze informatie gedeeld met de medewerkers en op alle websites.

De vertrouwenspersonen en interne contactpersonen hebben met elkaar kennis gemaakt, waarbij de vertrouwenspersonen hun functie hebben toegelicht.

De vertrouwenspersoon heeft één persoon ondersteuning geboden.

3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

3.1 ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJSPROGRAMMATISCHE ZAKEN & KWALITEIT

3.1.1 PASSEND ONDERWIJS

De gelden van Passend Onderwijs worden gedeeltelijk naar de scholen overgeheveld en gedeeltelijk bovenschools ingezet.

Bovenschools fungeert een BZT (bovenschools zorgteam) dat bij handelingsverlegenheid of andere benodigde ondersteuning, ondersteuning kan bieden. In het bovenschools zorgteam hebben zitting: ambulant begeleider, orthopedagoog en een kwaliteitscoördinator. Het BZT komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar en behandelt de door kwaliteitscoördinatoren aangeleverde dossiers. Omdat de voorzitter ook onze ambulant begeleider en front-office is kent hij de dossiers voor die bij het BZT aangeleverd worden.

Het BZT kan:

- advies geven aan kwaliteitscoördinatoren en/of leerkrachten tav hun handelen;
- advies geven tav verder onderzoek;
- TLV's aanvragen;
- zorgarrangementen toekennen aan scholen (dat kan zijn in extra uren of in middelen voor materialen).

Op alle scholen bieden wij in ieder geval de basisondersteuning, zoals die is vastgesteld in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Oorsprong heeft beleid op basisondersteuning, gebaseerd op het beleid zoals dat is vastgesteld in het Samenwerkingsverband Friesland PO.

De leerlingen die binnen Oorsprong niet die begeleiding en ondersteuning kunnen krijgen die ze nodig hebben, gaan naar het Speciaal Onderwijs of het Speciaal Basisonderwijs. Het BZT begeleidt deze processen waar nodig.

Naast bovenstaande worden ook Eigenwizer, Talint en Slimme Handen gefinancierd uit de gelden voor Passend onderwijs (zie ook pagina 18 en 21).

Oorsprong heeft een beleidsplan 'Ondersteuning en Begeleiding', waarin de ondersteuningsstructuur beschreven staat.

Steeds meer is er aandacht voor kansengelijkheid. Met onder anderen naschools aanbod, Modus, activiteiten vanuit de subsidie Tel Mee Met Taal, speerpunt bij basisvaardigheden, uitreiken van een device aan alle kinderen werken wij aan kansengelijkheid.

2023	Aantal	
Aantal leerlingen, die verwezen zijn naar het SO	3	
Aantal leerlingen, die verwezen zijn naar het SBO	9	
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	VSO: 2 Praktijkonderwijs: 1 VMBO-BB: 13 VMBO-KB: 35 VMBO-TL: 70 Havo: 57 Vwo: 38	0,93 % 0,46 % 6,02 % 16,2% 32,41 % 26,39 % 17,59 %
Totaal aantal groep 8 leerlingen: 216		
Aanpassing schooladvies n.a.v. de Eindtoets	15	6,94%
Aantal toegekende zorgarrangementen door het BZT (periode en aantal)	2023: 7 nieuwe arrangementen	

	2023: 8 lopende arrangementen	
Aantal uitgevoerde (psychologische) onderzoeken: intern/door ons betaald.	13	

CBS Alpha heeft zich aangesloten bij het netwerk 'Inclusiever Onderwijs' van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

4 medewerkers hebben zich aangesloten bij het netwerk Hoogbegaafdheid van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Dit zijn leerkrachten van Talint en de kwaliteitsmedewerkers van de Arke, de hoogbegaafdheidsprofielschool.

KWALITEITSCOÖRDINATOREN

De functie

De kwaliteitscoördinator is een functie in OOP 11. Lesgeven is niet uitgesloten, maar geen kernactiviteit. De rol en focus van de kwaliteitscoördinator is gericht op het primaire proces. Wij gaan voor sterke professionals die de kwaliteit in scholen bewaken en borgen en tegelijk kennis hebben van het leren van alle leerlingen én medewerkers. Het gaat om goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteitscoördinatoren geven gevraagd en ongevraagd advies, zijn de luis in de pels van de organisatie, zijn actief op het brede gebied van kwaliteit en schoolontwikkeling en werken en leren evidence informed.

De kwaliteitscoördinator kent 3 rollen:

1. Leercoördinator: realiseert passend onderwijs;
2. Trendanalist: stuurt op data en analyses;
3. Zorgregisseur: begeleidt leerkrachten in professioneel handelen en geeft zo de extra ondersteuning vorm.

De route

In 2023 hebben we gewerkt aan de implementatie van de 3 rollen van de kwaliteitsmedewerker in de scholen en bij Oarsprong. Daarnaast hebben alle kwaliteitscoördinatoren een assessment gedaan. Uitkomsten daarvan gebruiken we om het netwerk te versterken; we gebruiken de kennis, vaardigheden van elkaar en stemmen scholing af op de wensen, individueel en van het netwerk.

JEUGDTEAMS

De samenwerking met het jeugdteam verloopt niet altijd soepel vanwege wisselende contactpersonen. Daarover blijven we met de gemeente in gesprek. Wij streven naar duidelijkheid over de regie op een casus en het ontschotten van budgetten ten gunste van de kinderen. Dat maatwerk is in ontwikkeling. Op alle scholen is een Gisser (gebiedsteammedewerker) voor 2 uur per week. De bekendheid van de Gisser onder ouders moet nog worden vergroot.

AANDACHT VOOR AUTISME

Oarsprong heeft op de Paadwizer in Oentsjerk, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO en de gemeente Tytsjerksteradiel, een groep voor kinderen met autisme: Eigenwizer. Twee leerkrachten, een gedragsdeskundige en een onderwijsassistent zijn verbonden aan deze groep. De stuurgroep van Eigenwizer, waarin alle samenwerkingspartners zitting

hebben, komt twee keer per jaar bij elkaar. De groep heeft acht leerlingen en waar mogelijk doen zij mee aan de activiteiten in de reguliere groepen. In 2023 stroomden 4 leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPANNEN (SOP'S)

De scholen van Oarsprong werken continue aan kwaliteit van onderwijs. De schoolplannen zijn leidend en de schoolondersteuningsplannen zijn in 2023 opgesteld, met als basis het ondersteuningsprofiel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO. Leerkrachten krijgen de ruimte om af te wijken van bestaande methodes om leerlingen een passend aanbod te bieden. Maatwerk is wat wij bieden als dat nodig is en gerealiseerd kan worden. De leerkracht is de regisseur van het onderwijs in zijn/haar groep. De grenzen aan onze zorg staan beschreven in de schoolondersteuningsplannen.

NPO

Nationaal Programma Onderwijs na Corona.

Met dit budget werken wij aan herstel, gericht op de lange termijn, dus duurzame kwaliteitsverbetering. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor inzet en verantwoording. De regie op de plannen ligt op schoolniveau. Het bestuur heeft de plannen besproken met de gemeente en de kinderopvang (ketenpartners). Oarsprong had het volgende tijdpad:

Schooljaar 2022-2023:

- Uitvoeren van het Plan van Aanpak

Mei 2023:

- Evalueren van het Plan van Aanpak en vervolgacties opnemen in het schooljaarplan 2023-2024 .

Kern van het herstel lag in de groepen 4, 5 en 6. Het gaat dan voornamelijk om lezen en begrijpend lezen. Daarnaast was herstel ook nodig op het gebied van sociale cohesie, zowel op groeps-, team-, als schoolniveau. De plannen, per school, zijn geschreven op herstel (verlangde instructie, pré-teaching, oefen-leermiddelen) en ook op duurzame schoolontwikkeling (scholing teams).

We zien dat de inzet van de NPO-middelen heeft bijgedragen aan het verhogen van de opbrengsten in die betreffende groepen. Wel zien we dat het herstel moeizaam verloopt, vooral voor de leerlingen die in de coronaperiode in groep 3 zaten. Dat vraagt nog steeds extra inspanning en inzet van leerkrachten. Als het gaat om opbrengsten hebben we het oude niveau **bijna** terug en zitten alle scholen op of boven het landelijk gemiddelde als het gaat om 1F en 1S.

Daarnaast heeft scholing van personeel in de corona -periode bijna stil gestaan. Werkgroepen, PLG's, netwerken kwamen niet mee bij elkaar en scholingen werden gecancelled. Ook daarin zijn we nog steeds met een inhaalslag bezig. Daarbij speelden ook motivatie en attitude een rol. Werkritmes, studieritmes, combinatie werk en gezin in balans zijn thema's waar we toch een periode mee geworsteld hebben.

De schooljaarplannen 2023-2024 zijn vastgesteld na instemming van MR'en en CvB.

Van de ontvangen NPO middelen in 2023 is €50.000 (bijna 10%) uitgegeven aan inhuur van personeel niet in loondienst.

AUDITTEAM

Oarsprong heeft een auditteam. Het auditteam werkt volgens een rooster/kalender. Alle scholen worden 1 keer per 4 jaar bezocht. De audit heeft als doel om de ontwikkeling van de school te ondersteunen en te stimuleren. Daarvoor krijgt de school op twee manieren feedback: waarnemingen van het auditteam over de zichtbare kwaliteit en een vergelijking van de bevindingen van de school over haar kwaliteit met de bevindingen van het auditteam. De school krijgt daarmee twee spiegels: hoe staan we ervoor volgens 'buitenstaanders' en in hoeverre sluit dat aan op ons eigen kwaliteitsbeeld. In specifiek voorkomende gevallen kiest Oarsprong voor een audit uitgevoerd door externen.

3.1.2 ONDERWIJS 0-14 JAAR, DOORGAANDE LEERLIJNEN

In het [Strategisch Perspectief 2020-2024](#) zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 hebben wij bereikt dat we samen met onze ketenpartners uit de jeugdhulp, de kinderopvang en het voortgezet onderwijs betekenisvol onderwijs en brede en gepersonaliseerde leer- en ontwikkelingsroutes aanbieden aan kinderen van 0-14 jaar.

- De scholen hebben een eigen plaats in een stevig lokaal netwerk;
- We zijn steeds in gesprek met de gemeente en ketenpartners over gezamenlijke huisvesting om een aantrekkelijke en rijke leeromgeving in stand te houden;
- Bij het vertrek van leerlingen is een warme overdracht geregeld, we sturen niet een dossier maar bespreken de leerlingen;
- MODUS, een samenwerkingsproject met CSG Liudger, is geïmplementeerd;
- We hebben een besluit genomen over flexibele onderwijstijden;
- Met ouders wordt eendrachtig samengewerkt: educatief partnerschap.

IKC'S/0-12 JAAR

Het doel is om van alle scholen een 'bernemianskip' te maken; een leergemeenschap vormen waarin een team van uiteenlopende professionals vanuit de wereld van de kinderopvang, de jeugdhulp en onderwijs samenwerken. De bernemianskip is in ontwikkeling. Hierbij wordt gestreefd naar één team met één directeur, één pedagogisch/didactische aanpak en een doorlopend kindvolgsysteem; in één gebouw. Alle scholen hebben nu een doorlopend kindvolgsysteem voor kinderen van 0-7 jaar. De teams werken steeds meer en beter samen. In Oentsjerk is een unit geplaatst om zo ook peuteropvang op de locatie aan te kunnen bieden. Ook voor de scholen in Burgum wordt gewerkt aan uitbreiding van ruimte ten gunste van peuteropvang en kinderopvang.

3 scholen (De Arke, De Twirre, De Greide) doen mee aan het project "Samenwerken in leren & opvoeden", van de Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool KPZ en de Hanzehogeschool Groningen. Dat is een driejarig project over interprofessionele samenwerking tussen kindprofessionals en de effecten op de ontwikkeling van kinderen.

RIJKE SCHOOLDAG

Basisskoalle De Klimstien heeft de subsidie "Rijke Schooldag" toegewezen gekregen (toekenning beschikking School en Omgeving). Het gaat om de aanvraag "starters". Met een projectgroep, waarin onderwijs, GGD, bibliotheek en kinderopvang zitting hebben, is een convenant opgesteld en een Plan van Aanpak (activiteitenplan) gemaakt. Dat Plan van Aanpak wordt nu uitgevoerd. Daarbij zijn er activiteiten voor kinderen en ook voor ouders.

In november is een aanvraag gedaan voor de subsidie 'voorlopers' en op 21 december is daarvoor een beschikking ontvangen.

Dat betekent dat dit project een vervolg kan krijgen en de Rijke Schooldag gekoppeld kan gaan worden aan de ontwikkeling van de bernemianskip.

PO-VO

Voor PO-VO geldt dat er 5 keer per jaar een overleg plaatsvindt. Er is sprake van een warme en functionele overdracht van gegevens van leerlingen bij aanmelding op het VO. De Plaatsingswijzer is leidend. Scholen zijn vrij in het kiezen van een eindtoets. Eindtoetsen die bij Oarsprong gebruikt worden zijn: CITO, DIA en Route 8. In het kader van Passend Onderwijs lopen de eerste contacten over de overdracht van leerlingen tussen PO en VO al vanaf november.

Samen met CSG Liudger organiseren wij:

- Slimme Handen: voor leerlingen van Oarsprong met het uitstroomniveau BB/KB. De 'Slimme handen klas' levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan deze leerlingen. Door gebruik te maken van het technieklokaal van CSG Liudger, kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken. Onderwerpen die aan bod komen zijn: elektronica, solderen en robotica. In de 'Slimme handen klas' wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt middels onderzoekend- en ontdekkend te leren. Slimme Handen is in 2023 in november gestart en loopt de rest van dit schooljaar.
 - MODUS, een samenwerkingsproject met CSG Liudger, is gestart op 1 augustus 2021 en wordt een doorlopende leerroute voor kinderen van groep 7 t/m groep 10 (klas 2). Alle leerlingen van groep 7 van de Arke stromen automatisch in deze route. In het schooljaar 2022-2023 heeft de werkgroep (projectleider, leerkrachten PO en docenten VO) het programma voor groep 9 (klas 1) ontworpen. In schooljaar 2023-2024 werkt de werkgroep aan het ontwerp van groep 10 (klas 2). In augustus 2023 is groep 9 gestart op CSG Liudger.
- MODUS wordt aangestuurd door een stuurgroep met daaraan gekoppeld een extern deskundige. Met dit project verbeteren we de aansluiting PO-VO doordat er geen knip is na groep 8 en de doorlopende ontwikkeling van de leerling centraal staat. Ieder vakgebied kan een leerling op eigen niveau doorlopen. Leerlingen hebben zo meer tijd om zich te ontwikkelen en zich te oriënteren. Dit is niet alleen goed voor leerlingen die meer rijping nodig hebben, maar ook voor leerlingen die al veel eerder met het basisonderwijs klaar zijn en op maat vooruit willen. Zo draagt 10-14 onderwijs bij aan het bevorderen van gelijke kansen. Voor meer informatie:

[MODUS Burgum | Gezamenlijke onderwijsroute](#)

- 1 Oarsprong doet mee aan het landelijk experiment 'uitbreiding teambevoegdheden PO-VO (Beleidsregel van de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs van 12 april 2024, nr. KO/21697498 tot vaststelling van regels omtrent experimenteren met sectoroverstijgende teambevoegdheden voor 10-14-onderwijs (Beleidsregel vervolg experiment teambevoegdheid 10-14-onderwijs 2024)

met nog 16 scholen in Nederland. Dialogic innovatie & interactie monitort dit experiment. In mei 2024 is een nieuwe aanvraag daartoe gedaan.

Daarnaast zijn we aangesloten bij het landelijk lerend netwerk 10-14 onderwijs:

<https://1014onderwijs.nl/wat-is-10-14-onderwijs> Voor dit project ontvangt Oarsprong een doorstroomsubsidie.

In 2024 onderzoeken wij mogelijkheden voor aansluiting van andere scholen bij dit project.

TALINT

De meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen vanaf groep 5 een dag per week bij elkaar komen op de Winde in Hurdegaryp bij de groep Talint. Onderzoekend en ontwerpend leren zijn uitgangspunten. Van elke Talintdag wordt verslag gedaan aan ouders en leerkrachten van de eigen school. Leerlingen houden hun eigen website bij, die ook door ouders meegelezen kan worden: [Talint – Plusklas Stichting Oarsprong](#)

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Friesland is een netwerk gestart over hoogbegaafdheid. Oarsprong is daarbij aangesloten.

WETENSCHAP EN TECHNOLOGIE

Alle scholen beschikken over een leerlijn Wetenschap en Technologie. Alle scholen hebben, om aan de kerndoelen te voldoen, een methode. Er wordt samengewerkt met het bedrijfsleven (via Technetkring Burgum) en dat kan nog verder uitgebreid worden. Op 12 mei was het evenement Techniek Tastbaar in de energiecentrale in Burgum.

TALENTENWERKPLAATS

De Talentenwerkplaats is een goed geoutilleerd, mobiel leslokaal voor wetenschap en technologie, dat uitnodigend en uitdagend is ingericht en die met een vakdocent langs de scholen gaat. Omdat in dit project onderwijs, gemeente en bedrijfsleven samenwerken, kan er goed materiaal aangeschaft worden en kan de Talentenwerkplaats up-to-date gehouden worden.

De Talentenwerkplaats komt op alle scholen van Oarsprong. Er worden inspiratielessen gegeven met als thema de '7 werelden van de techniek'. Met dit project geven we een kwaliteitsimpuls aan de leerlijn wetenschap en technologie en aan het onderzoekend leren.

De Talentenwerkplaats is verbonden met andere bestaande initiatieven in de regio: Technetkring met activiteiten zoals Techniek Tastbaar, Technics4U en Sterk Techniek Onderwijs (STO) waarin de aansluiting tussen PO-VO wordt bevorderd.

ICT BELEID

Een expertgroep, samengesteld uit medewerkers van Oarsprong, werkt aan implementatie van het ICT-beleid en volgt trends en ontwikkelingen. Iedere school heeft een ICT-coördinator.

Lessen programmeren worden op alle scholen in alle groepen aangeboden volgens een methode. Alle leerkrachten en de leerlingen vanaf groep 3 hebben een eigen device.

TAAL

Taal in de brede zin van het woord heeft onze specifieke aandacht. Integratie van begrijpend lezen bij wereldoriëntatie is waar veel teams aan werken.

Er is een netwerk van taalcoördinatoren. We werken zo gezamenlijk aan een update van-, of aan nieuwe taalbeleidsplannen. Twee voorzitters begeleiden dit netwerk.

Alle scholen van Oarsprong hebben een taalprofiel, gekoppeld aan de kerndoelen Fryske taal. Aan het profyl zijn middelen vanuit de provincie (MIF) voor het vak Frysk gekoppeld. We werken toe naar een profyl A voor Frysk op alle scholen. In 2024 willen wij dat gerealiseerd hebben.

TEL MEE MET TAAL

Oarsprong heeft de subsidie Tel Mee Met Taal toegewezen gekregen. De subsidie is bedoeld voor activiteiten die betrekking hebben op bevorderen van een educatief thuismilieu, educatief partnerschap tussen school en ouders en het verbeteren van geletterdheid.

Oarsprong zet in op:

- **Analyse schoolpopulatie**
Onderzoek naar en analyse van schoolpopulatie.
Uren voor taalcoördinatoren (2 uur per locatie per week)
- **Professionalisering**
Pedagogisch medewerkers en leerkrachten worden geschoold om zo beter ouders die laaggeletterd zijn te kunnen begeleiden tijdens gesprekken en bij activiteiten. Daarnaast

leren zij laaggeletterdheid te signaleren en taalachterstanden bij kinderen goed te signaleren middels observatie en screening.

- **Screening** door logopediste in groep 1 (kleuters van 4 jaar): drie dagdelen per locatie.
- **Kiezen en ontwikkelen van een aanbod in taal** waarbij ouders actief betrokken zijn bij dit aanbod.
- **Ouderavond** in kinderopvang samen met onderbouw onderwijs over taal/ voorlezen
- **Boek- en leespromotie**
Uitbreiding uren van leesconsulent op de scholen en in kinderopvang ten gunste van boek- en leespromotie (1 uur per week per locatie)
- **Ontwikkelen van denk-bespreekkaarten**, gericht op filosofie

De activiteiten zijn in samenwerking met de bibliotheek, de gemeente en kinderopvang uitgezet en lopen in schooljaar 2023-2024.

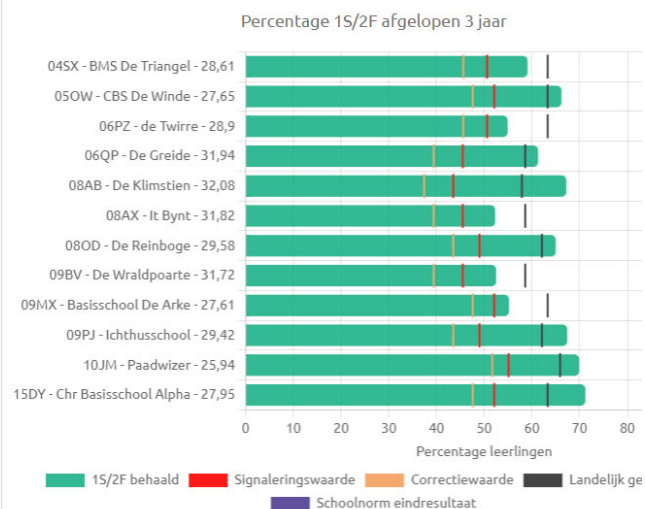
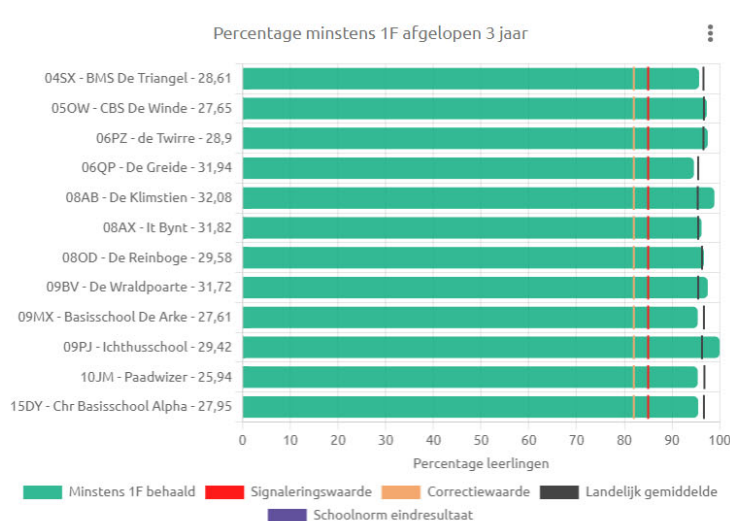
OPBRENGSTEN

In 2023 zijn eindtoetsen afgenomen. De adviezen zijn gegeven op basis van gegevens uit de plaatsingswijzer en het advies van de leerkracht van groep 8. De schoolscores in de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Opbrengsten eindtoets

	2021	toets	2022	toets	2023	toets
De Triangel	214	Route 8	186,1	Route 8	373,4	DIA
De Winde	361,5	DIA	366,1	DIA	361,2	DIA
Twirre	356,2	DIA	361,9	DIA	364,6	DIA
De Greide	527,3	CITO	547,6	CITO	538,1	CITO
Klimstien	363,3	DIA	362,8	DIA	363,7	DIA
It Bynt	357,2	DIA	361,8	DIA	360,1	DIA
De Reinbôge	535,6	CITO	535,4	CET	535,5	CET
De Wraldpoarte	361,4	DIA	354,5	DIA	362,3	DIA
De Arke	534,6	CITO	534,7	CITO	533,8	CITO
Ichthus	369	DIA	361,4	DIA	370,6	DIA
De Paadwizer	363,2	DIA	367,3	DIA	362,8	DIA
Alpha	218,6	Route 8	231,7	Route 8	180	Route 8

De acties bij onvoldoende tussen- en eindresultaten staan beschreven in een stroomdiagram. In 2023 hebben 2 scholen een Plan van Aanpak opgesteld in verband met onvoldoende tussen- en/of eindopbrengsten.



Alle scholen hebben opbrengsten boven de signaleringswaarde van 85 %. 5 scholen scoren onder het landelijk gemiddelde 1F. Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde van 65 % t.a.v. 1S/2F. 5 scholen scoren onder dat landelijk gemiddelde 1S/2F.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

Op 11 november 2022 heeft de Paadwizer de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegewezen gekregen en in 2023 de Klimstien. De activiteitenplannen worden uitgevoerd zoals de subsidie is aangevraagd.

IMPULS INNOVATIE BEWEGINGSONDERWIJS

Er is in 2022 een subsidie toegekend. Een benoemde projectleider heeft onderzocht hoe we kunnen voldoen aan de wettelijke eis van een les bewegingsonderwijs van 2 x 45 minuten per week en hoe we de dynamische schooldag kunnen implementeren: meer bewegen op school. Een van de uitkomsten is dat per 1 augustus 2023 twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs zijn benoemd. Zo realiseren wij dat op alle scholen van Oarsprong minimaal één les bewegingsonderwijs door een vakleerkracht wordt gegeven. De vakleerkrachten vormen samen met de combinatiefunctionarissen bewegingsonderwijs van de gemeente een vakgroep en als netwerk werken zij aan kwaliteitsverbetering en innovatie.

KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg

- Intern toezichtskader onderwijskwaliteit is beschreven. Dit is op basis van het nieuwe inspectiekader, aangevuld met ambities van Oarsprong; Deze notitie is voor intern gebruik en een werkdocument;
- Er is een beleidsplan 'kwaliteitszorg'
- Er is beleid op: 'Begeleiding en ondersteuning';
- Er is een stroomdiagram eind- en tussenopbrengsten opgesteld.

ONDERWIJS ANDERS ORGANISEREN

Op steeds meer scholen staan deuren van lokalen open en zoeken kinderen werkplekken die passen bij hun taak. Dag- en weektaken, instructies op niveau, differentiatie in oefenstof, tempo, methodes, zijn

manieren die scholen inzetten om Passend Onderwijs te realiseren. Een onderwijsconcept doet ertoe als het gaat om Passend Onderwijs.

Mede door verschillende onderwijsconcepten lopen we tegen grenzen aan van gebouwen, die niet meer passen bij de hedendaagse onderwijsconcepten. In overleg met de gemeente en door soms zelf aanpassingen te organiseren, maken we onze schoolgebouwen geschikt voor het onderwijsconcept.

BURGERSCHAP

In het Strategisch Perspectief 2020-2024 zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:
In 2024 zijn wij een duurzame organisatie waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken:

- we hebben aandacht voor het stimuleren van gezond en sociaal gedrag;
- we hebben aandacht voor het stimuleren van biodiversiteit in onze leefomgeving;
- we organiseren training en deskundigheidsbevordering om duurzaam doen en denken in de praktijk te brengen;
- bij alle keuzes die wij maken, is duurzaamheid leidend;
- onze scholen en leerlingen stellen zelf uit de Global Goals hun SDG's vast (Sustainable development Goals).

Vanuit visie en door wijzigingen in het inspectiekader, werken wij aan de implementatie van levensbeschouwelijke burgerschapsvorming op alle scholen. Wij worden daarbij begeleid door Verus.

Oarsprong stimuleert kinderen en rust hen toe om op basis van eigen idealen en mogelijkheden en eigen waarden en normen, optimaal te functioneren in een democratische en diverse samenleving; om te beginnen in de eigen mienskip. Daarom werkt elke school aan educatief partnerschap met ouders en met de lokale mienskip.

MAATSCHAPPELIJKE OPDRACHT

We werken samen met vier schoolbesturen voor de Talentenwerkplaats, we nemen deel aan het overleg in het Technetkring waarin bedrijven en onderwijs samenwerken ten gunste van leerroutes van leerlingen. Een van die activiteiten was Techniek Tastbaar. Samen met Kinderopvangpartijen realiseren wij bernemienskippen van 0-12 jaar.

BUITENSCHOOLS AANBOD

Oarsprong biedt ook ná schooltijd activiteiten aan voor kinderen, om zo in de kleine dorpen kinderen de kans te geven zich ook na schooltijd te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken. Terugkerende activiteiten in het naschools aanbod zijn EHBO voor groep 8 en Weerbaarheidstraining voor groep 7. De Klimstien heeft subsidie om de Rijke Schooldag vorm te geven. Dit gebeurt in de lijn met de ontwikkeling van een bernemienskip.

KUNST EN CULTUUR

Kunst en cultuur zijn steeds meer geïntegreerd in het reguliere aanbod van de scholen, specifiek in het aanbod van de wereld oriënterende vakken. Het projectplan kunst en cultuur is leidend. We werken samen met de Wâldsang en het Achterland door inzet van kunstvakdocenten in de scholen die bijdragen aan die integratie van kunstvakken bij de wereld oriënterende vakken. Ook onderdeel van het projectplan is de ingevoerde invalpool van kunstvakdocenten. Vanaf augustus 2023 werken we met inzet van kunstvakdocenten in de middag, dus na 12.00 uur, zodat de reguliere leerkrachten zich kunnen focussen op de basisvaardigheden in de ochtenduren.

PEDAGOGISCHE AANPAK

In de intensieve samenwerking en afstemming met zowel kinder- en peuteropvang als het VO, wordt naast afstemming op leerlijnen ook aandacht besteed aan de pedagogische aanpak. Een goed pedagogisch klimaat is onontbeerlijk voor een goede ontwikkeling van kinderen, binnen en buiten school. Door allerlei factoren in de samenleving (steeds meer achter een beeldscherm, veel prikkels, minder bewegen, veel ongefilterde informatie en/of in gebroken gezinnen opgroeien) staat die veilige pedagogische omgeving regelmatig onder druk. Ook op onze scholen hebben we met de gevolgen daarvan te maken, in die zin, dat er kinderen zijn die grensoverschrijdend gedrag vertonen, leidend tot onrust in de betreffende groep. De uitdaging ligt in het samenwerken met ouders, het Jeugdteam en in de dorpen aan die 'mienskip'. Alle scholen hebben vastgelegd wat de pedagogische aanpak is. Steeds meer scholen kiezen voor een aanpak, zoals The Leader in Me, de Kanjeraanpak, Vreedzame School of groepsdynamisch onderwijs (GDO). De aanpakken bevatten lessen die onderdeel zijn van levensbeschouwelijke burgerschapsvorming. In de notitie sociale veiligheid hebben wij vastgelegd hoe wij zorgdragen voor een positief sociaal veilig klimaat.

INTERNATIONALISERING

Oarsprong heeft in 2023 geen activiteiten ondernomen die zijn te koppelen aan internationalisering.

3.1.3 DUURZAAMHEID

In het [Strategisch Perspectief 2020-2024](#) zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 zijn wij een duurzame organisatie, waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken.

- we hebben aandacht voor het stimuleren van gezond en sociaal gedrag;
- we hebben aandacht voor het stimuleren van biodiversiteit in onze leefomgeving;
- we organiseren training en deskundigheidsbevordering om duurzaam doen en denken in de praktijk te brengen;
- bij alle keuzes die wij maken, is duurzaamheid leidend;
- onze scholen en leerlingen stellen zelf uit de Global Goals hun SDG's vast (Sustainable development Goals);
- we laten voorbeeldgedrag zien;
- we hebben aandacht voor hergebruik van materialen en voor ons water- en energieverbruik;
- wij kiezen bij ver- of nieuwbouw voor duurzaamheid.

Oarsprong werkt aan een duurzame organisatie waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken. Dat is een breed streven, waar vele soorten activiteiten in passen. Zo worden er leefstijllessen gegeven om gezond en sociaal gedrag te stimuleren. Het is de bedoeling dat medewerkers voorbeeldgedrag laten zien. In 2022 is Oarsprong Actief opgericht: een groep actieve medewerkers organiseert een aantal keer per jaar een sportieve activiteit voor collega's.

Oarsprong laat zich leiden door de Global Goals van de Verenigde Naties. Scholen en leerlingen hebben de ruimte om zelf hun 'Sustainable Development Goals', hun duurzame ontwikkelingsdoelen samen te stellen. Bij duurzaamheid hoort ook dat we streven naar hergebruik van materialen en letten op ons water- en energiegebruik.

Binnen duurzaamheid past ook duurzaam omgaan met ons personeel. In deze tijden van krapte, zoeken wij naar mogelijkheden om medewerkers te binden en te boeien. In samenwerking met NHL/Stenden

leidt Oarsprong studenten op tot professionele medewerkers, "Opleiden in de School". Dit is gestart in augustus 2022. Oarsprong heeft twee 'schoolopleiders'. Kernscholen zijn de Arke en de Winde.

2 coaches zijn actief binnen Oarsprong. Zij coachen startende leerkrachten (zie vastgestelde notitie).
1 coach heeft in 2022 ontslag genomen. Een nieuwe coach is benoemd.

SCHOLING

Zo'n 60 medewerkers hebben zich opgegeven voor scholingen en workshops die zijn aangeboden via de Oarsprong Academie in schooljaar 2023-2024. Het gaat dan om: Executieve functies, Leren analyseren, Voeren van oudergesprekken, Grip op gedrag, Spel- en ontwikkelmateriaal, Mentoren training, enz.

3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Context box (bestuur)

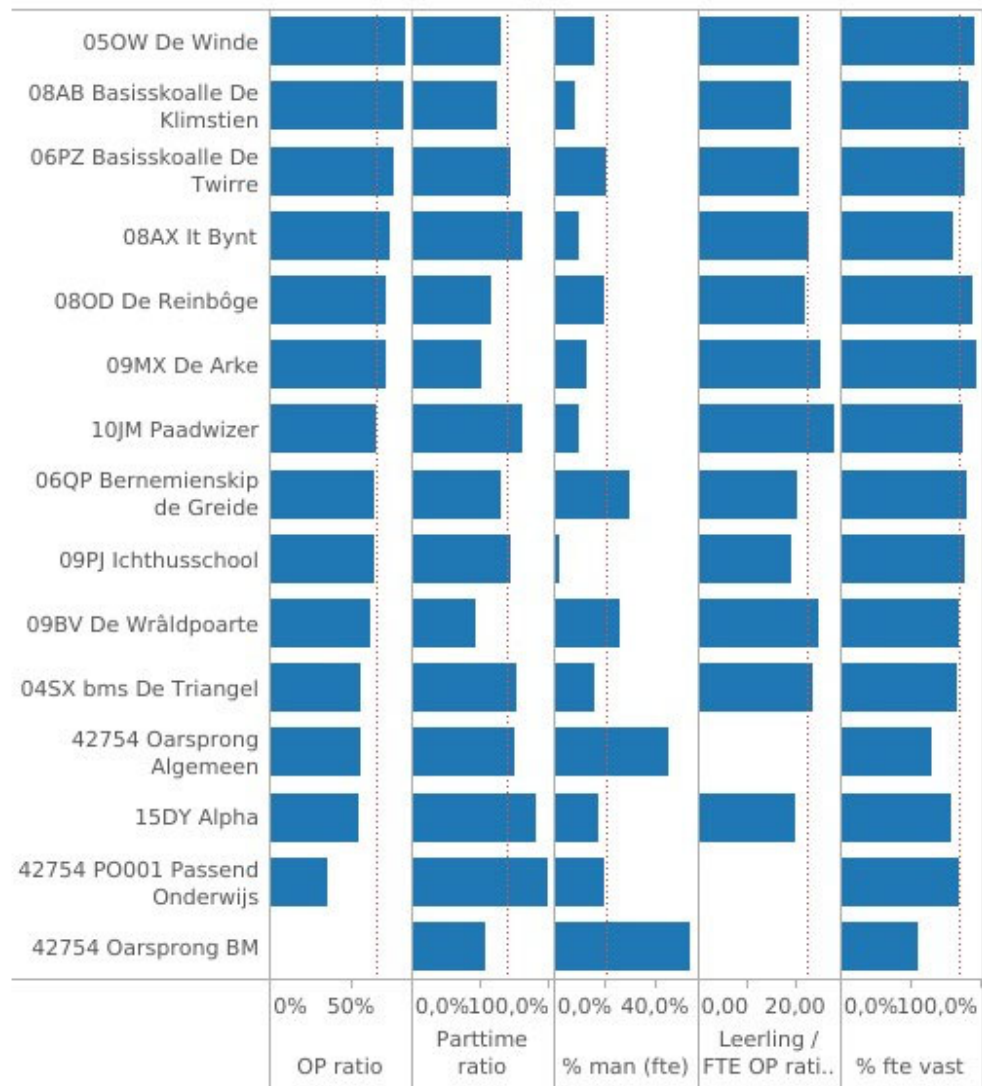
	2020	2021	2022	2023
% man (fte)	22,5%	22,9%	22,6%	21,9%
Fte gemiddeld	143,1249	144,4186	147,1581	143,9742
Leerlingaantal	1.783	1.745	1.807	1.777
Managementratio	7,3%	7,2%	7,8%	8,3%
OOP ratio	23,1%	22,9%	24,2%	27,5%
OP ratio	68,8%	68,9%	66,7%	64,2%
parttime ratio (Jaar)	53,0%	53,9%	54,2%	52,6%
# medewerkers (gem)	204,1	207,6	209,9	204,6

Context box (vestiging)

In totaal heeft Oarsprong 204 medewerkers. Dat is een kleine daling t.o.v. 2022. Het grootste deel van de medewerkers werkt parttime. De gemiddelde leeftijd is 42,56 jaar. Ruim 21,2% van de medewerkers is ouder dan 55 jaar. Verreweg de meeste medewerkers hebben een vaste aanstelling. In 2023 is de nieuwe CAO 2023-2024 geïmplementeerd.

Personele kengetallen per vestiging

Overzicht Personeelsbestand kpi's per vestiging (laatste 12 mnd)

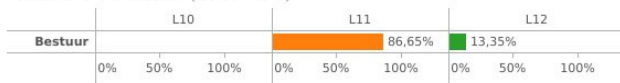


Funciemix

42754 Oarsprong, bijgewerkt tot en met 29/02/2024



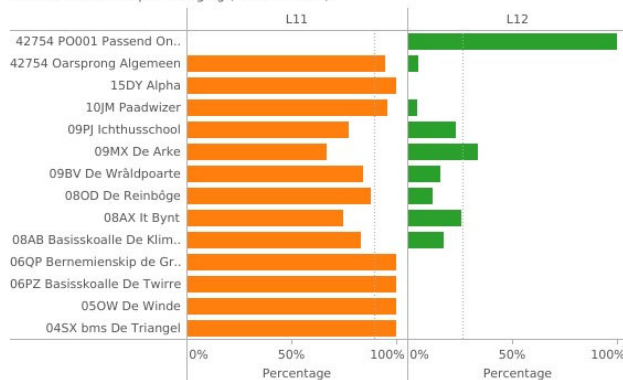
Actuele funciemix bestuur (februari 2024)



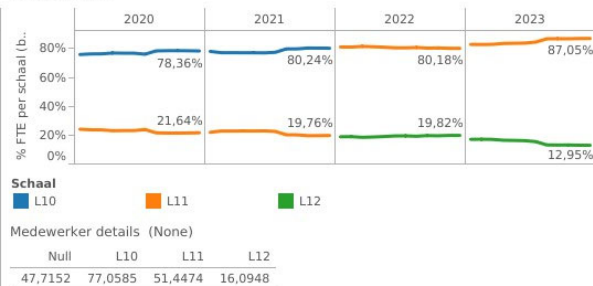
Contextbox vestiging

Schaal func...	2020	2021	2022	2023	2024	Laatste 12 mnd
L10	77,31%	78,50%				Schaal funciemix
L11	22,69%	21,50%	80,75%	84,90%	86,63%	2023-3 t/m 2...
L12			19,25%	15,10%	13,37%	L11 ###
						L12 ###

Actuele funciemix per vestiging (februari 2024)



Funciemix All



Per 1 september 2018 is de nieuwe CAO PO 2018 van toepassing verklaard. Hierin zijn nieuwe functies voor leraren beschreven met gewijzigde werkzaamheden en een hogere waardering, leraar L-10, leraar L-11. Per 1 januari 2022 is de nieuwe CAO-PO van toepassing waarin de functiebenaming van leraar gewijzigd is naar leraar LB en LC. De functiebeschrijvingen die per 1 augustus 2022 zijn ingevoerd, zijn niet gewijzigd. In bovenstaand overzicht is dit administratief als volgt verwerkt:

Per 1 januari 2023; L-11=LB in percentage aangegeven en LC=L-12 in percentage aangegeven. Er is een stijging in de functie van leraar L10=LB in 2023 ten opzichte van de functie van leraar L-11=LC in 2022. De oorzaak is de implementatie van de functieprofielen leraar LC van toepassing per 1 augustus 2022. Een aantal leraren heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om niet door te ontwikkelen naar deze LC functieprofielen maar te kiezen voor de functie leraar LB.

Functieprofielen leraar LC, leraren werkzaam op of bij:

Eigenwizer

Modus

Talint

Lid van het auditteam

Expertgroep ICT (nieuw)

Het personeelsverloop binnen Oarsprong is gering. In 2023 heeft een aantal personeelsleden gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor een ontslagregeling in onderling overleg. Ook door de mogelijkheid van het opnemen van (gedeeltelijk) pensioen en het aanvaarden van een functie buiten onze stichting, hebben een aantal personeelsleden Oarsprong verlaten. Door de inzet van NPO en andere aanvullende subsidies is een aantal nieuwe leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (leraarondersteuners en onderwijsassistenten) (fulltime of parttime) benoemd tot 1 augustus 2023. Dit heeft geleid tot een stijging in fte van personeel in kalenderjaar 2022 van 2,6 fte. In 2023 is de extra inzet door NPO tot 1 augustus 2023 bijgesteld door de leerlingdaling en daardoor minder inzet in fte. Er hebben drie directiewissels plaatsgevonden in 2023: op It Bynt per 1 januari 2023, de Paadwizer per 1 augustus 2023 en de Wrâldpoarte per 4 september 2023.

Als schoolbestuur zijn we conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Oarsprong, een ontslaguitkering ontvangen. Oarsprong ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. Op dit moment heeft Oarsprong geen eigen wachtgelders aan wie Oarsprong bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Om flexibeler met vervangingen te kunnen omgaan, is een vervangingspool ingericht. Om een flexibele schil te creëren, maakt Oarsprong gebruik van payrollers. Echter, vanwege de extra kosten die minimaal 50% hoger zijn, wordt de inzet zo veel mogelijk beperkt. De payrollconstructie is ook bedoeld om verplichtingen te voorkomen en financiële risico's te beperken.

Inmiddels heeft de ZZP'er ook zijn intrede gedaan. We ontkomen er inmiddels niet aan, om (minimaal) gebruik te maken van alle inzet mogelijkheden om te voorkomen dat leerlingen frequent naar huis gestuurd moeten worden.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en Ontslag en (wachtgeld) uitkeringen

Met de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) veranderen de regels rondom de inzet van payroll. Sinds 1 januari 2020 zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd. Dit is geregeld in de Wet arbeidsmarkt in balans. Dit is relevant voor werkgevers en werknemers. Zo betalen werkgevers sinds 1 januari 2020 een lagere WW-premie voor werknemers met een vast contract. Payrollwerknemers krijgen een betere rechtspositie en arbeidsvoorwaarden en oproepkrachten krijgen meer zekerheid op werk en inkomen. Vanaf 1 januari 2020 gelden gelijke arbeidsvoorwaarden voor payrollmedewerkers en moet de ketenbepaling van de CAO PO worden gevolgd. De keuzes voor de contractvormen zullen met instemming van alle geleidingen worden vastgesteld in het nog te schrijven Vervangingsbeleid (2024).

In 2023 is geen sprake van RDDF^[1] -plaatsing of een sociaal plan. Ook is de verwachting dat dit de komende jaren niet zal plaatsvinden, waarbij afwijking (daling) van de geprognosticeerde leerlingaantallen (theoretisch gezien) het grootste risico is. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de CAO. Bij het vaststellen van uitkeringen zijn minimaal de P&O-er en de bestuurder betrokken.

^[1] RDDF = risico dragend deel van de formatie

Een werknemer heeft recht op een transitievergoeding direct na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt dus ook bij het niet verlengen van een tijdelijk contract.

Verder is sinds 2020 in de wet een uitzondering opgenomen voor invalkrachten in het basis- en speciaal onderwijs. Voor contracten voor vervanging bij ziekte heeft het onderwijs de mogelijkheid een onbeperkt aantal contracten binnen 36 maanden aan te bieden. Op basis van de specifieke situatie in het onderwijs is deze vrijstelling verleend.

Modernisering Participatiefonds

Modernisering Pf: nieuwe manier van vergoeden werkloosheidskosten.

Het Participatiefonds (Pf) heeft de dienstverlening hervormd en verbeterd. We noemen dit de 'Modernisering Pf'. Daarbij hoort een nieuw reglement. Dit is ingegaan op 1 augustus 2022.

Door deze wijzigingen zullen de uitkeringslasten ten laste van Oarsprong stijgen. De reden is onder andere ontslag in onderling overleg waarbij de kosten voor 50% ten laste van Oarsprong komen. In 2023 zal een voorziening werkloosheid worden gevormd vanwege een ontslag om deze reden. Ook de kosten van uitkering vanwege een benoeming op basis van vervanging komen dan voor 10% ten laste van

Oorsprong. Verwachte uitkeringslasten kunnen oplopen van € 30.000,- naar € 100.000,- per jaar. Hiervoor wordt jaarlijks een reservering opgenomen in de begroting.

3.2.1 Mobiliteit

In 2023 zijn enkele medewerkers van school veranderd. Dit is deels gebeurd op basis van vrijwilligheid, deels omdat dit door veranderingen in de formatie van de scholen onvermijdelijk was. Oorsprong wil de mobiliteit van de werknemers naar andere scholen binnen de stichting bevorderen. Mobiliteit vergroot enerzijds de beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van het personeel en waarborgt zodoende de continuïteit van het onderwijs. Anderzijds leidt mobiliteit tot afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden. In 2024 zal het beleid opnieuw herzien worden.

3.2.2 Strategisch Personeelsbeleid en Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Het strategisch personeelsbeleid van Oorsprong is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de organisatie persoonlijk ontwikkel profiel.

In 2024 zal er een nieuw strategisch perspectief voor de stichting worden opgesteld. In vervolg hierop zal een strategische personeelsplanning en een strategisch HRM beleid worden opgesteld.

De essentie is dat Oorsprong duurzaam over goed en vitaal personeel wil beschikken. Om de gewenste kwaliteit te bereiken en te handhaven, wordt het personeel gestimuleerd om zich professioneel te ontwikkelen en zelf ook bij te dragen aan een professionele cultuur.

Om ons als werkgever te onderscheiden, aantrekkelijk te zijn en onze werknemers gemotiveerd te houden, bieden we werknemers relatief veel autonomie. Ook geven we hun veel beslissingsbevoegdheid over zaken die de directe werkuitvoering betreffen.

Op basis van het Strategisch Perspectief hebben we besloten om de gesprekkencyclus 'waarderend' te maken. In 2023 is het beleid rondom de gesprekkencyclus verder gemoderniseerd en vastgesteld in de een beleidsnotitie waarmee alle geledingen hebben ingestemd. Hiermee kunnen voortgangsgesprekken en afgesproken acties worden gevolgd en gemonitord op school- en bestuursniveau. Dat sluit aan bij onze kernwaarden.

Er wordt gewerkt aan een digitaal personeelsdossier, zo mogelijk online, dat in 2024 geïmplementeerd moet worden.

NETWERKEN

Tijdens de verschillende trainingen en ingerichte netwerken (kwaliteitscoördinatoren, ICT'ers, directeuren, taal coördinatoren) ontmoeten medewerkers elkaar en worden ervaringen gedeeld. Soms gebeurt dat rond een thema, maar ook de waarde van informele ontmoetingen wordt erkend.

3.2.3 Formatiebeleid

Het formatiebeleid van Oorsprong richt zich niet alleen op de bezetting van alle groepen in de scholen maar ook op de juiste persoon op de juiste plek en de juiste ontwikkeling voor deze persoon. Dat is het ingezette kwaliteitsstreven op het gebied van personeelsbeleid. De onderwijsconcepten van de scholen verschillen. De onderwijsconcepten komen in samenspraak met de teams tot stand. Wanneer een leerkracht zich er niet bij thuis voelt, gaan we op zoek naar een betere match. In 2023 heeft dit een aantal keren plaats gevonden.

Directeuren worden hierbij nadrukkelijk betrokken. Dat zorgt voor een goede afstemming van de invulling voor de school en voor de organisatie met respect voor ieders verantwoordelijkheid. De wensen van personeelsleden en scholen worden bij de formatietoedeling waar mogelijk gehonoreerd. Vooral aan de mobiliteitswensen wordt getracht invulling te geven.

Het mobiliteitsbeleid van Oarsprong heeft geen strikt verplichtend karakter. Echter, er is wel een sterk stimulerend beleid geformuleerd om mobiliteit en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers te verankeren in de organisatie. Om dit te realiseren wordt naast de impuls voor kwaliteitsbeleid ook de wet- en regelgeving gevolgd. Wel zal het mobiliteitsbeleid in 2024 worden bijgesteld.

Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen worden volledig toegekend aan de scholen. De directie bespreekt in teamverband waar deze middelen worden ingezet.

Oarsprong heeft bovenschools leerkrachten in dienst die (gedeeltelijk) aan een school zijn verbonden en ziektevervanging opvangen (de vervangingspool). Een aantal scholen heeft daarnaast ook gekozen voor de inzet van vakdocenten voor bewegingsonderwijs en programmeerlessen. Per school is de inzet voorgelegd aan de PMR (de personeelsdelegatie in de Medezeggenschapsraad). Zij gingen unaniem akkoord met de voorgestelde besteding van de werkdrukmiddelen. Deze middelen zijn toegekend aan de scholen en ingezet voor personeel. Het bedrag per leerling voor werkdrukvermindering maakt tot 1 januari 2023 deel uit van de bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Daarna is het opgenomen in de basisbekostiging (bedrag per leerling).

De bedragen voor 2023 zijn vastgesteld op: € 274,90 per leerling in het basisonderwijs.
Voor kalenderjaar 2023 bedragen de totale werkdrukmiddelen € 496.750,-.

Nationaal Programma Onderwijs

Extra budgetten zijn beschikbaar gesteld voor het primair onderwijs door het ministerie van OCW op basis van het Nationaal programma Onderwijs (NPO). In maart 2021 kwam het ministerie van OCW met een brief voor alle schoolbesturen met informatie over het Nationaal programma Onderwijs na Corona (NPO).

Bestuur en school zullen samen moeten komen tot een schoolprogramma waarbij de volgende budgetten beschikbaar zijn gesteld:

1. Aanvullende bekostiging per school.
2. Extra budget onderwijsachterstanden per school.
3. Aanvullende bekostiging nieuwkomers.

Het NPO moet het voor leerlingen die dat nodig hebben, mogelijk maken langer, meer en effectievere (onderwijs)tijd te krijgen om de impact die de coronacrisis tot nu toe op hun ontwikkeling had, te herstellen en hen weer een goede uitgangspositie te geven.

Oarsprong heeft voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 de NPO gelden als volgt besteed:

- Het bestuur heeft in afstemming met de RvT en de GMR een keuze gemaakt om 60% van het beschikbare budget aanvullende bekostiging per school te besteden aan inzet personeel (leraren, leraarondersteuners en onderwijsassistenten). Dit budget is vastgesteld in het formatieprogramma en doorberekend in fte. Vervolgens is in overleg met de directeuren in verschillende formatiegesprekken overgegaan tot invulling van de fte in personele inzet.

- Van de overige 40% van het beschikbare budget “aanvullende bekostiging” is op basis van de schoolscan en de keuzes uit de beschikbare menukaart een bedrag beschikbaar gesteld per school.
- In 2024 wordt nog een deel van de NPO-middelen bovenschools ingezet.
- De GMR heeft ingestemd met deze inzet en verdeling van de middelen.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid

Besturen zijn formeel verantwoordelijk voor de formatieve, financiële en inhoudelijke gevolgen op het gebied van onderwijskwaliteit. Zij ontvangen de middelen van het NPO en komen tot een bestedingsplan in samenspel met team, schoolleider en medezeggenschapsorganen. De analyse vindt plaats op schoolniveau, waarbij schoolleiders de plannen ter instemming voorleggen aan de MR. Zo zijn ook leraren en ouders betrokken. Het werk dat in de klas plaatsvindt staat centraal. Er is ook ruimte voor bovenschools of bovenbestuurlijk aanbod. De verantwoording loopt via het jaarverslag. Van besturen wordt verwacht dat zij de gemeenten informeren zodat die vanuit hun verantwoordelijkheid bijdragen.

Extra budget onderwijsachterstanden per school

De leervertraging is niet op alle scholen gelijk. Scholen met bijvoorbeeld een uitdagende leerlingpopulatie of met veel leerlingen met ouders met een lage sociaaleconomische status hebben een groter risico op onderwijsachterstanden. Deze scholen ontvangen daarom een extra bijdrage. Hoe groter het risico op onderwijsachterstanden op de school is, hoe hoger de extra bijdrage. De bijdrage wordt berekend op basis van de CBS-indicator voor onderwijsachterstanden. Er wordt aangesloten bij de reeds bestaande systematiek zoals gehanteerd voor de indeling van de onderwijsachterstandsmiddelen. Per eenheid achterstandsscore krijgt een basisschool € 251,16. T per eenheid achterstandsscore krijgt een basisschool € 251,16. Totaalbedrag toegekend voor Oarsprong in 2023 is € 52.724,-.

Onderwijsachterstanden

School	Bedrag 2023
de Klimstien	27.409
It Bynt	6.394
De Wrâldpoarte	13.387
Ichtusschool	5.534
Totaal	52.724

Aanvullende bekostiging nieuwkomers

Vanwege de uitbraak van COVID-19 is er ook extra bekostiging voor nieuwkomers. Door de wisselende combinatie van afstandsonderwijs en fysiek onderwijs is het voor hen immers extra moeilijk om (de Nederlandse taal) te leren. In het primair onderwijs zijn de voorwaarden voor bijzondere en aanvullende bekostiging voor onderwijs aan asielzoekers en overige vreemdelingen verruimd vanaf peilmoment 1 mei 2021.

- Scholen kunnen bekostiging aanvragen voor zowel asielzoekers als overige vreemdelingen die langer dan 1 jaar maar maximaal 2 jaar in Nederland wonen.

Het bedrag in het eerste jaar per 1 januari 2023 is maximaal € 12.430,85 per asielzoeker of overige vreemdeling. Het bedrag voor het tweede, derde en vierde jaar is € 1.869,43 per asielzoeker of overige vreemdeling. De verruiming geldt vanaf peildatum 1 mei 2021 en de bedragen worden op dezelfde data betaald als de reguliere nieuwkomersbekostiging.

- Er is een verzoek ingediend voor aanvullende bekostiging nieuwkomers. Bedrag is toegekend voor Oarsprong 2023 € 4.418,-.

3.2.4 Functiebouwwerk en functiedifferentiatie

Het functiebouwwerk is herzien per 1 augustus 2022 met gebruikmaking van de voorbeeldfuncties. Oarsprong heeft gebruik gemaakt van de nieuwe functiebeschrijvingen aangevuld met functiebeschrijvingen voor intern begeleiders (kwaliteitscoördinatoren) en deze zijn met instemming van alle geledingen opgenomen in het nieuwe functiebouwwerk. De gevolgen van deze aanpassingen zijn in 2022 met de medewerkers besproken.

Functiedifferentiatie blijft nog steeds van belang, ook om een aantrekkelijke werkgever te blijven met het oog op het oplopende lerarentekort. Functiedifferentiatie is een onderdeel van het personeelsbeleid van een schoolbestuur. Met de verschillende functiebeschrijvingen heeft elk schoolbestuur een duidelijk instrument om de functie van leraar op verschillende manieren inhoud te geven (met een bijbehorend salaris).

Er is aandacht voor de groei in professionaliteit van de werknemers, het opbouwen van een organisatiestructuur vanuit talentmanagement, gekoppeld aan een waarderende gesprekkencyclus. Competentieontwikkeling is hierin een noodzakelijk middel om de ontwikkeling in professionaliteit zo objectief mogelijk te beoordelen. Het IPB-beleid is ondersteunend en voorwaardelijk voor een goede invoering van talentmanagement.

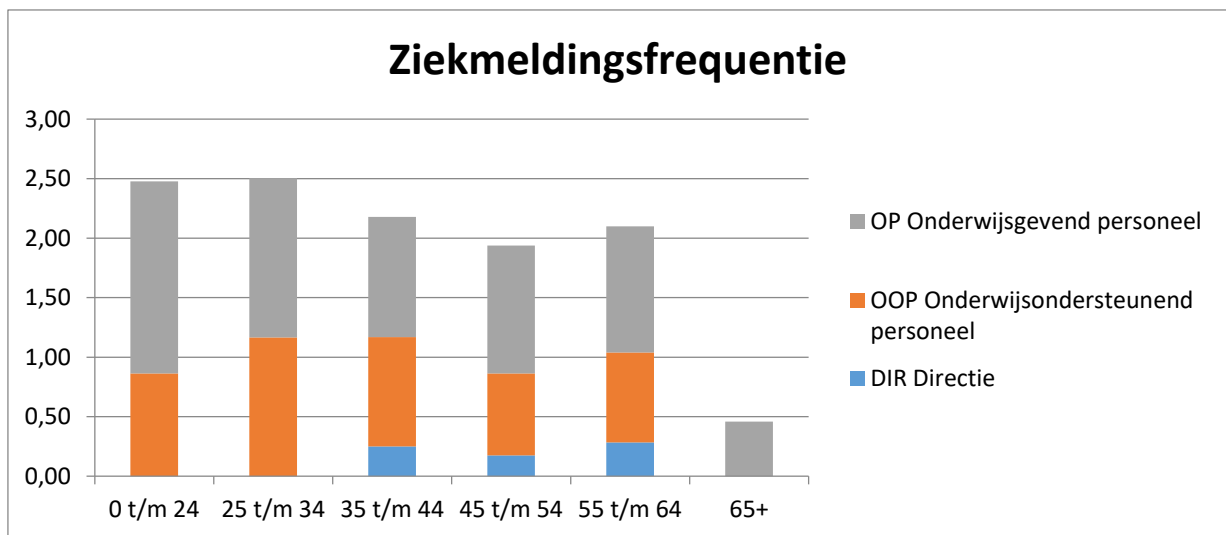
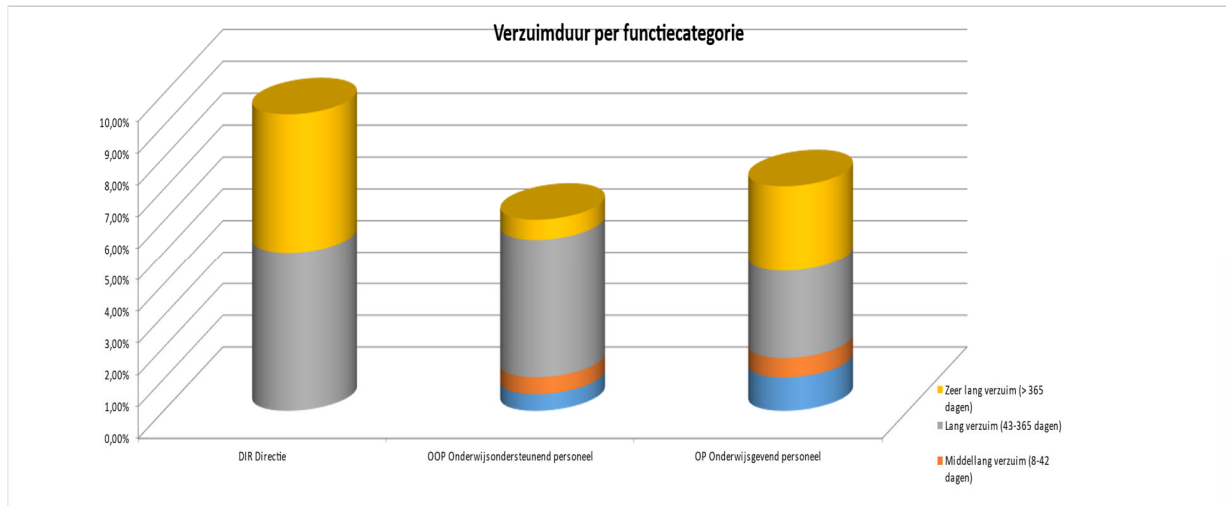
3.2.5 Ketenbepaling

Per 1 januari 2020 is de ketenbepaling verlengd van twee naar drie jaar. Dat wil zeggen dat op een arbeidsovereenkomst een ketenbepaling van drie jaar van toepassing is.

3.2.6 Ziekteverzuim

Het verzuim is opgebouwd uit verzuim per leeftijdscategorie, per functiecategorie, de duur (incl. functiecategorie), meldfrequentie en het ziekteverzuim over de afgelopen 5 jaar per functiecategorie. Het verzuimpercentage over 2023 bedraagt 6,82%. Dit percentage is lager dan vorig jaar (7,36%). De verzuimcijfers zijn gestegen vanaf eind 2021. De oorzaak was voornamelijk corona gerelateerd. Er is een daling na februari 2023 ingezet en per september 2023 weer een stijging veroorzaakt door de griepgolf, professionaliserings-/functioneringstrajecten op een aantal scholen in combinatie met directiewisseling. De stijging van het verzuimpercentage in 2023 heeft wel geleid tot een extra inzet van alle personeel maar vanaf augustus 2023 geen externe inhuur om aan de vervangingsvraag te voldoen. Er is ingezet op een andere manier van verzuimbegeleiding vanaf begin 2023 met een verzuimconsulent in de eerste lijn opgestart ter ondersteuning van de directeuren (casemanagers) met als doel een professionelere, optimale begeleiding van medewerkers met verzuim. De ziekmeldingsfrequentie is gedaald in 2023 vanaf januari 2023 1,48 naar december 2023, 0,98 waardoor de meldingsfrequentie net onder het landelijk gemiddelde ligt. De gemiddelde ziekteverzuimduur is gestegen vanwege een aantal

langdurige verzuimtrajecten ingegaan na september 2023. In 2024 wordt ondersteuning voor ziekteverzuimbegeleiding ingezet via het Participatiefonds/Vervangingsfonds. Al met al heeft het te grote verzuim een behoorlijke druk gelegd op de organisatie en de schoolteams in het bijzonder.



3.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Oarsprong vindt een goede huisvesting belangrijk voor het goed functioneren van leerlingen, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Er wordt samen met de directeur gekeken of de huisvesting passend is bij het onderwijsconcept wat gehanteerd wordt. Hierbij wordt kritisch gekeken naar wet- en regelgeving. Met name de genormeerde meters zijn hierin leidend.

Oarsprong is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de gebouwen. Dit wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenonderhouds planning (MJOP).

In 2023 zijn op basis van dit plan diverse werkzaamheden uitgevoerd. Met name het aspect duurzaamheid, beschreven in het strategisch perspectief, is hierbij leidend.

Naast alle herstelwerkzaamheden bij calamiteiten/schade en standaard onderhoudswerkzaamheden aan de technische installaties, beveiliging, etc. zijn in grote lijnen de volgende zaken opgepakt:

Cbs De Arke

Wandcontactdozen uitbreiding conform NEN34 keuring en uitbreiding groepenkast

Kbs De Reinbôge

Schoonmaken en herstel kunststofkozijnen en deuren (incl. draaiwerk)

Wandcontactdozen uitbreiding conform NEN34 keuring

Centrale ruimte meer 'open' maken door verwijdering (flexibele) wanden

Herstel en vernieuwing aantal lichtkoepels

Cbs De Wrâldpoarte

Calamiteiten herstel rond lekkages

Vanwege mogelijke nieuwbouw/renovatie school is meeste onderhoudswerk on 'hold' gezet.

Wandcontactdozen uitbreiding conform NEN34 keuring

Herstel en vernieuwing deel bitumen dak vanwege lekkage

Cbs De Ichthusschool

Wandcontactdozen uitbreiding conform NEN34 keuring

Herstel deel dak bij personeelskamer (vanwege lekkage)

Bernemienkip De Greide

On hold vanwege komende nieuwbouw

Cbs De Alpha

Wandcontactdozen uitbreiding conform NEN34 keuring

Riolering vernieuwing kleuterafdeling

Basisskoalle De Klimstien

Wandcontactdozen uitbreiding conform NEN34 keuring

Uitbreiding cv radiatoren centrale ruimte

Bernemienkip It Bynt

Begrote budgetten voor schoolpleinrenovatie die doorgeschoven zijn van 2022 naar 2023 zijn geactiveerd. Schoolpleinrenovatie is uitgevoerd.

Cbs De Paadwizer
Wandcontactdozen uitbreiding conform NEN34 keuring
Schilderen en reinigen boeidelen en houtwerk
Speelheuvel aangelegd
Unit voor kinderopvang aangebouwd

Voor nieuwbouw en grote renovaties zijn wij afhankelijk van de gemeente. Er is eind 2021 een Integraal Huisvestingsplan gepresenteerd. Vanuit het IHP is er al meer duidelijkheid waar en wanneer er geïnvesteerd gaat worden. In Jistrum is het proces om te komen tot een MFA in volle gang. Dit zal medio 2025 opgeleverd worden. Ook staat de Wrâldpoarte in Garyp in de planning voor nieuwbouw. Hier is in 2023 een start mee gemaakt.

Voor de locaties de Klimstien te Noardburgum en de Alpha te Ryptsjerk zou er in 2023 respectievelijk een locatie en een haalbaarheidsonderzoek komen. Deze onderzoeken hebben plaats gevonden.

In 2023 zijn de gesprekken om te komen tot Integrale Kind Centra geïntensiveerd. Met name de inhoudelijke samenwerking krijgt steeds meer vorm en inhoud. In 2023 is een aanvang gemaakt om het op huisvestingsniveau optimaal in te gaan regelen.

3.4 FINANCIEEL BELEID

Van de totale baten is 97% (rijksbijdrage OCW) voornamelijk op basis van lumpsum financiering. Zoals gesteld bij 'formatie' is er sprake van een kwantitatieve toedeling van leerkrachten per school. Naast deze formatie beschikt iedere school over een schoolbudget. Dit bedrag is het uitgangspunt voor de realisatie en begroting op schoolniveau. Deze schoolbegroting wordt aan de Medezeggenschapsraad ter advisering voorgelegd. Vanuit de benchmark is duidelijk geworden dat wij de middelen efficiënt inzetten en ongeveer op het gemiddelde zitten met betrekking tot de hoeveelheid stafmedewerkers.

Het gestelde doel is:

✓ Oorsprong blijft financieel en organisatorisch een 'in control statement' afgeven.

Ook voor 2023 kan gesteld worden dat we 'in control' zijn. Het uiteindelijk resultaat van -/€ 574.000,- wijkt weliswaar af met een bedrag van -/€ 200.000,-, dit betreft echter grotendeels een aanvullende toegestane overschrijding om het Bovenmatig Eigen Vermogen (BEV) af te bouwen. De oorzaak van deze overschrijding is voor het grootste gedeelte veroorzaakt door hogere kosten inhuur extern personeel (vanwege het lerarentekort). Dit laatste betreft zowel formatie als vervanging.

TREASURY

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van het treasurystatuut van de vereniging, voor de splitsing in vereniging en stichting. Het treasurystatuut is in 2024 i.v.m. nieuwe wetgeving aangepast en voldoet hiermee aan de criteria zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld. In dit statuut, te vinden onder deze [link](#), wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Binnen de geldende regelgeving hebben wij geen mogelijkheden gezien om meer rendement te genereren op ons vermogen. Binnen de stichting is geen sprake van beleggingen of leningen. Wel is de vereniging over gegaan op beleggen in schatkistpapier en de stichting is dat m.i.v. van 2022 ook gaan doen. Ten opzichte van 2022 zijn er verder geen wijzigingen.

ALLOCATIE MIDDELEN

De nieuwe vereenvoudigde bekostiging (personeel, kleine scholen toeslag en materieel) gaat in totaliteit naar de scholen minus een afdracht (percentage) voor de bovenschoolse kosten van BM (bestuurskantoor) en ALG (Algemeen). Het percentage dat naar de scholen gaat ligt afgerond op 84%. Uitgangspunt is dat er per saldo net zoveel budget aan de scholen wordt verstrekt, dan in de budgetverdeling van de begroting 2022.

Op het bovenstaande werd 1 correctie toegepast. De nieuwe vereenvoudigde bekostiging wordt door het ministerie berekend op basis van het leerlingaantal T-1. Dit betekent dat het leerlingaantal van 1 februari 2022 leidend was voor de daadwerkelijke bekostiging van het ministerie over kalenderjaar 2023. De budgetverdeling (allocatie) richting de scholen wordt, net als in de huidige situatie, echter gebaseerd op basis van T=0. Een school kreeg voor kalenderjaar 2023 dus bekostigd op basis van de teldatum T=0 (het daadwerkelijk aantal leerlingen in dat kalenderjaar). Met name bij een aanzienlijke leerling stijging of leerling daling tussen 2 tel data, krijgen de scholen het budget dat aansluit bij de feitelijke leerlingen. De allocatie en verdeling c.q. inzet van de middelen is voorgelegd aan de (G)MR. De GMR heeft adviesrecht op de begroting.

Nog enkele opmerkingen:

- De werkelijke salarislasten werden met ingang van 2023 op schoolniveau geboekt, dit in tegenstelling tot de afgelopen jaren, toen er met een vaste prijs voor personeel (Gemiddelde Personele Last) op schoolniveau werd gewerkt. Vaak middelen deze werkelijke salarislasten zich wel uit op schoolniveau, maar hierin kunnen verschillen tussen de scholen ontstaan.
- In het budget dat aan de scholen werd verstrekt zaten de volledige werkdrukmiddelen.

Overige budgetten:

- De beschikkingen voor onderwijsachterstanden gingen net als in de huidige situatie volledig naar de betreffende scholen.
- Vanuit de beschikking professionalisering schoolleiders en starters ging net als in de huidige situatie € 218,- per leerling naar de scholen voor professionalisering en scholing.
- NPO; dit werd voor de maanden januari t/m juli 2023 voor € 350,- per leerling aan de scholen verstrekt.
- Zorg; vanuit het budget Passend Onderwijs ontvingen de scholen, onveranderd, € 45,- per leerling.

Subsidies/overige geldstromen op schoolniveau

Subsidies die zijn toegekend voor afzonderlijke scholen worden ook daar besteed:

- Muzieksubsidie
- Huurbaten
- Etc.

Ouderbijdragen

Deze verschillen per school.

Private baten vanuit Ynsprong naar de betreffende scholen

Eventueel overgedragen baten van de private vereniging. Per jaar wordt tussen de afdelingsraad en de school afgesproken welke baten en waarvoor worden overgedragen.

Bovenschools

Bovenschools bestaat uit 3 kostenplaatsen/onderdelen. De kosten die de afgelopen jaren bovenschools werden begroot, blijven onveranderd.

- BM: dit betreft de kosten van het bestuurskantoor (met name personele kosten van personeel stafkantoor)
- ALG: hierop staan kosten en baten ten algemeen nut van de scholen, maar die bovenschools geboekt worden. Dit betreft bijvoorbeeld de (aflopende) schoolbegeleidingsbaten, de vervangingskosten (eigen risicodrager), overig bovenschools personeel, de BAPO kosten/kosten seniorenverlof, kosten met betrekking tot ouderschapsverlof, ARBO kosten, kosten woon-werk, centrale nascholing, dotatie aan de voorziening onderhoud, kosten OBM, centrale ICT-licenties, advieskosten en projecten.
- Passend Onderwijs: hierop komen de baten van het SWV en de centrale kosten die met Passend Onderwijs/Zorg te maken hebben.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn zoals hierboven al benoemd toegewezen aan de bestemde scholen. De onderwijsachterstandsmiddelen zitten in een aparte beschikking en worden specifiek toegekend aan de betreffende scholen: de Klimstien, It Bynt, de Wrâldpoarte en de Ichthus. Bij Oarsprong is er bij de Klimstien sprake van een substantieel bedrag.

PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDER

Vanuit de professionalisering gaat € 138,- per leerling naar de scholen. Daarnaast gaat een aanvullend bedrag naar de scholen voor scholing/verbetering van de prestaties van € 80,- per leerling.

3.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

RISICOPARAGRAAF

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat er zich de afgelopen jaren geen grote problemen hebben voorgedaan. Echter, behaalde resultaten in het verleden bieden geen garantie voor de toekomst. Op korte termijn hebben we voldoende middelen, maar wij blijven afhankelijk van onder andere de politieke ontwikkelingen. Voor de langere termijn is er geen zekerheid over de baten, die we van rijkswege tegemoet kunnen zien.

Oarsprong heeft een risico-inventarisatie gedaan en vervolgens beleid geformuleerd om te voorkomen dat dergelijke risico's zich zullen voordoen. Risico's in verband met niet beïnvloedbare ontwikkelingen, die niet binnen de begroting zijn op te vangen, zijn:

Risico	Kans inschatting	Omschrijving risico	Kwantificatie eigen inschatting	Beleid gericht op voorkomen risico
Lerarentekort	Hoog	Het wordt steeds lastiger om goed personeel te vinden, passend bij identiteit (in brede zin) van de school. Vaker moet een beroep worden gedaan op payroll	€ 175.000,- per jaar. Dit betreft duurdere externe inhuur en kosten aantrekkelijk werkgeverschap om personeel te binden.	Starten met 'opleiden in school', samen met NHL-Stenden; actief en goed personeelsbeleid voeren.

		constructies, externe inhuur etc. Tevens moeten we bestaand personeel vast weten te houden.		
Onvoorziene vervangingskosten	Hoog	Vanwege corona en griepgolven is het lastig om met de bestaande vervangingspool te voorzien in opvang. Er zal vaker een beroep moeten worden gedaan op externe inhuur.	€ 150.000,-	Goed personeelsbeleid met goede arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden.
Arbeidsconflict	Middelhoog	Kleine tot middelgrote besturen moeten rekening houden met zo'n 1,5 % financieel risico en daarnaast het betalen van transitie-vergoeding. Tevens dienen we rekening te houden met onverwachte wervingskosten en het aantrekken van interim personeel	€ 100.000,-	Goed personeelsbeleid en gesprekkencyclus.
Huisvesting	Middelhoog	Verouderde gebouwen die nog niet in het IHP genoemd zijn voor renovatie of nieuwbouw vertonen gebreken en hebben meer onderhoud nodig.	€ 150.000,-	Goed functionerend MJOP; goed contact gemeente i.v.m. IHP.
Afname of vertrek leerlingen	Middelhoog	Als gevolg van ontevreden ouders of slechte reputatie school	€ 100.000,-	Zorg dat kwaliteit van het onderwijs goed is (kwaliteitszorg is op orde); adequate

		verminderde aanmeldingen. Gevolg: lastige formatie, overschot huisvesting		afhandeling klachten; Goede PR en communicatie.
Systeem hack	Middelhoog	Kritische systemen van Oarsprong worden gehackt en hackers vragen geld. Reputatieschade, herstelkosten zijn gevolgen.	€ 20.000,-	Systemen zijn goed beveiligd; werken met endpointmanager; AVG-beleid is actueel zodat kans op hacken wordt geminimaliseerd. Extra scholing.
Stijging (materiële) kosten	Hoog	Energielasten stijgen, forse inflatie waardoor alles een stuk duurder wordt	€ 100.000,-	Gedeeltelijk zijn deze lastenstijgingen niet te voorkomen, wel slim in kopen en op facilitair gebied samenwerken met andere besturen.
Totaal			€ 815.000,-	

De bestuurder heeft periodiek overleg met de auditcommissie van de RvT over de (financiële) ontwikkelingen binnen de stichting en informeert de bestuurder indien nodig de GMR. Ook worden er tweejaarlijks MARAP's ingevuld door de directeuren waarbij gekeken wordt naar alle domeinen. De komende jaren verwachten we een zeer beperkte leerlingendaling in ons verzorgingsgebied. Dit blijkt uit landelijke, provinciale en gemeentelijke prognoses. Het zal worden opgevangen door natuurlijk verloop, tijdelijke dienstverbanden en eventueel payrolling. Hier is geen extra voorziening voor nodig, omdat het op te vangen is binnen de reguliere formatiebehoefte. En in tijden van lerarenkrapte is het eerder een uitdaging hoe leerkrachten vast te houden dan hoe we ze kunnen laten afvloeien.

Oarsprong heeft een jaarlijkse buffer nodig van € 815.000,- om de financiële gevolgen van alle risico's op te vangen, die niet afgedekt worden met beleidsmaatregelen, verzekeringen of gedekt worden binnen de begroting. Bij voorkomen, komen de kosten ten laste van de algemene reserves. Deze zijn hiervoor groot genoeg.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem bij Oarsprong is op verschillende lagen zichtbaar. Er wordt gewerkt met marap's aangeleverd vanuit OBM die besproken worden in de auditcommissies van de RvT, staf en directie. Er is sprake van een vier ogen principe waarbij bestuurder en administratief medewerker samen alle (opvallende) uitgaven via de bankpassen achteraf controleren, is er een systeem van getrapt systeem van fiatteren en levert OBM op specifieke grootboekrekeningen een maandelijks overzicht aan van de uitputting van de begroting. Ook ontvangt de P&O afdeling elke maand een overzicht van de begrote formatie in loondienst afgezet tegen de salarisadministratie.

4 VERANTWOORDING FINANCIEN

4.1 ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF

FINANCIEEL MEERJAREN-PERSPECTIEF

Uit de vastgestelde meerjarenbegroting (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans):

Staat van Baten en Lasten		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten							
Rijksbijdrage	€	15.042.244	€ 14.547.174	€ 14.404.179	€ 14.308.889	€ 14.205.738	€ 14.199.593
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€	144.382	€ 129.000	€ -	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€	350.928	€ 323.611	€ 286.818	€ 260.966	€ 245.943	€ 245.943
Totaal Baten	€	15.537.554	€ 14.999.785	€ 14.690.997	€ 14.569.855	€ 14.451.681	€ 14.445.536
Lasten							
Personeelslasten	€	12.935.881	€ 12.319.895	€ 11.562.777	€ 11.497.596	€ 11.439.613	€ 11.444.475
Afschrijvingen	€	515.871	€ 559.033	€ 580.649	€ 564.935	€ 557.625	€ 538.616
Huisvestingslasten	€	1.106.184	€ 1.088.290	€ 1.086.462	€ 1.085.590	€ 1.084.630	€ 1.083.742
Overige lasten	€	1.605.031	€ 1.644.049	€ 1.479.108	€ 1.388.346	€ 1.337.773	€ 1.309.190
Doorbetalen aan schoolbesturen	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€	16.162.967	€ 15.611.267	€ 14.708.996	€ 14.536.467	€ 14.419.641	€ 14.376.023
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- €	625.413	- € 611.482	- € 17.999	€ 33.388	€ 32.040	€ 69.513
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€	51.213	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Totaal resultaat	- €	574.200	- € 586.482	€ 7.001	€ 58.388	€ 57.040	€ 94.513

Het resultaat over 2023 laat uiteindelijk een tekort zien van -/- €574.200. Dat is zoals gezegd inclusief de inzet van € 125.000,- vanuit het bovenmatig vermogen in 2023. Dat betekent dat we de begroting hebben overschreden met ongeveer €75.000. Weliswaar hebben we toch meer uitgegeven aan externe inhuur dan verwacht, daar tegenover stonden dan weer meevallers en het scherp toezien op het niet volledig uitputten van begrote uitgaven als dat ook niet echt nodig was. Al met al resteerde er dus een overschrijding van €75.000. Ook in 2024 wordt er nog een gedeelte van het bovenmatig vermogen ingezet (€ 175.000,-) en gebruiken we het restant aan NPO middelen wat nog gereserveerd is. Met nog een te hoge inzet van bovenschoolse formatie zal dat in 2024 weer leiden tot een overschrijding. Weliswaar biedt het eigen vermogen daar nog genoeg dekking voor, maar het is wel een signaal dat Oorsprong moet gaan bijsturen om de meerjarenbegroting op lange termijn weer gezond te krijgen. Dat zal de komende jaren nog een flinke uitdaging worden.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS

In samenwerking met het Samenwerkingsverband PO Friesland werken wij aan een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen binnen het basisaanbod op alle scholen. Daarnaast onderzoeken wij hoe we meer inclusief onderwijs kunnen realiseren. Wij werken aan inclusiever onderwijs op onze scholen. De komende jaren zetten wij in op maatwerk waar dat nodig is en waar kan in samenwerking met zorg en gemeente onder andere door ontschotting middelen.

Ook zetten wij in op een drempelloze overgang naar het VO. Door het project Modus werken we aan een vloeiende doorgaande lijn, die we uit willen breiden, ook naar andere scholen dan de Arke.

Naast doorgaande lijnen PO-VO werken wij aan doorgaande lijnen tussen kinderopvang en peuteropvang en onderwijs (groep 1). Wij werken aan het realiseren van een bernemianskip om zo kinderen drempelloos hun ontwikkeling te laten doorlopen.

Frysk vraagt ook onze aandacht. Een aantal scholen heeft al profyl A en de andere werken daar naar toe. Alle scholen ontvangen daartoe middelen van de provincie Fryslân. De eindopbrengsten brengen wij op minimaal het landelijk gemiddelde.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK

We maken ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent. We innoveren door onderzoek en ontwerp. Onze kwaliteitsmedewerkers kijken naar wetenschappelijk onderzoek als basis voor verandering van onderwijsconcepten en andere innovaties. Zo groeien wij toe naar een meer evidence informed manier van werken. We hebben ons aangesloten bij kennisnetwerken van het Samenwerkingsverband Friesland PO bij de thema's hoogbegaafdheid en inclusiever onderwijs. Daarnaast zijn 2 scholen aangesloten bij het onderzoek van de Hanzehogeschool, De Hogeschool Amsterdam en Hogeschool KPZ: 'Samenwerken in leren en opvoeden'.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

In deze strategisch beleidsperiode werken wij aan professionalisering van de kwaliteitscoördinatoren tot een hecht team dat op expertise ingezet wordt. Daarnaast is er een intern auditteam en werken wij aan samenwerking met een auditteam van een collega-schoolbestuur.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

Mensen aan ons verbinden door een goed werkgever te zijn, komt hoog in het vaandel te staan. Dit betekent dat we gaan inzetten op stimuleren van scholing en op kwaliteiten en talenten. De IKC-ontwikkeling brengt met zich mee dat pedagogisch medewerkers een plek krijgen in de teams. Mogelijk ontstaan daardoor ook combinatie-functies (pedagogisch medewerker in peuteropvang die ook onderwijsassistent in het onderwijs is). We zetten ook in vanuit visie van de organisatie en scholen op doorgroeimogelijkheden van medewerkers en niet alleen in schalen (bijvoorbeeld van LB naar LC op kwaliteit), maar ook op functie bijvoorbeeld van onderwijsassistent naar leraarondersteuner. Ook de doorontwikkeling van de bovenschoolse rol van kwaliteitsmedewerkers. Daarnaast in de samenwerking PO-VO via Modus als teamleider en leraar. Ook de rol van directeur als integraal verantwoordelijke wordt verder doorontwikkeld. Verder gaan we meer vakleerkrachten inzetten, om zo de kwaliteit te verhogen. Het gaat dan om vakleerkrachten bewegingsonderwijs en kunst en cultuur. Beleid op intensievere en meerjarige coaching is beschreven en geïmplementeerd. Doel is verbetering van de kwaliteit, professionaliteit van personeel en meer werkplezier door persoonlijke begeleiding. Dit ingezette beleid wordt regelmatig gemonitord.

Ook binnen het opgestarte traject opleiden in de school in samenwerking met NHL/Stenden bieden wij 24 studenten (leraren) de mogelijkheid binnen onze organisatie hun opleiding te volgen. Voordeel voor de studenten is veel praktijkopdrachten en real-life vraagstukken. Voordeel voor Oarsprong is dat op basis van kwaliteit een aantal van deze studenten rechtstreeks doorstromen naar een baan als leraar binnen onze organisatie. Ook zijn er een aantal MBO- studenten die als stagiaires hun opleiding afronden binnen onze organisatie. Dit biedt dezelfde voordelen voor de MBO-studenten en Oarsprong als bovengenoemd voor de leraren in het traject opleiden in de school.

Een onderzoek naar wat we nodig hebben op het gebied van personeel in de komende periode van twee tot vier jaar binnen onze organisatie op basis van kwalitatieve en kwantitatieve criteria wordt in 2024 uitgevoerd. Op basis van een SWOT-analyse uitgevoerd voor het strategisch perspectief en de uitwerking van het strategisch HRM beleid en de strategische Personeelsplanning zal voldoende richtinggevende informatie opleveren om onderbouwde keuzes te maken.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING

De IKC-ontwikkeling en de veranderde onderwijsconcepten vragen om aanpassingen van gebouwen. Door IKC-vorming komen er ook jongere kinderen in de gebouwen. Er wordt op een aantal scholen in

units gewerkt en daarvoor zijn leerpleinen en wat andere flexibele ruimtes nodig. Dit maakt dat veelal aanpassingen noodzakelijk zijn door middel van verbouw, aanbouw of nieuwbouw zoals op een aantal locaties al is gebeurd. In het integraal huisvestingsplan dat door de gemeente is vastgesteld, wordt ingezet op aan-, ver- of nieuwbouw van de Alpha in Ryptsjerk, de Wrâldpoarte in Garyp en wordt in 2023/2024 een MFA gerealiseerd in Jistrum (de Greide).

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN INVESTERINGSBELEID, INVESTERINGEN IN HET BOEKJAAR EN TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN

Verbouwingen brengen investeringen met zich mee (zie kopje hierboven). Daarnaast is op een aantal scholen ook de ontwikkeling van meer bewegend leren in gang gezet. Schoolpleinen worden opnieuw (groener) ingericht en voorzien van materiaal. Ook verwachten wij in de toekomst extra investeringen te doen i.h.k.v. het inrichten van de bernemienskippen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is één van de speerpunten in het strategische beleid 2020-2024.

Zo hebben de meeste scholen zonnepanelen en warmteterugwin installaties, gaan we steeds meer over op ledverlichting en maken we bij aankoop en investeringen steeds de afweging of de materialen duurzaam geproduceerd zijn.

Onder duurzaamheid behoort ook de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. We willen blijvend personeel binden door een goede werkgever te zijn en dus mensen in te zetten op hun kwaliteiten en gelegenheid te geven om zich te ontwikkelen.

Oarsprong wil in 2024 een duurzame organisatie zijn waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken.

Wat hierbij bovenal belangrijk is, is de bewustwording bij onze leerlingen op wat duurzaamheid betekent. We leren kinderen over duurzaam leven en nemen daarbij de Global Goals als uitgangspunt.

4.2 BALANS

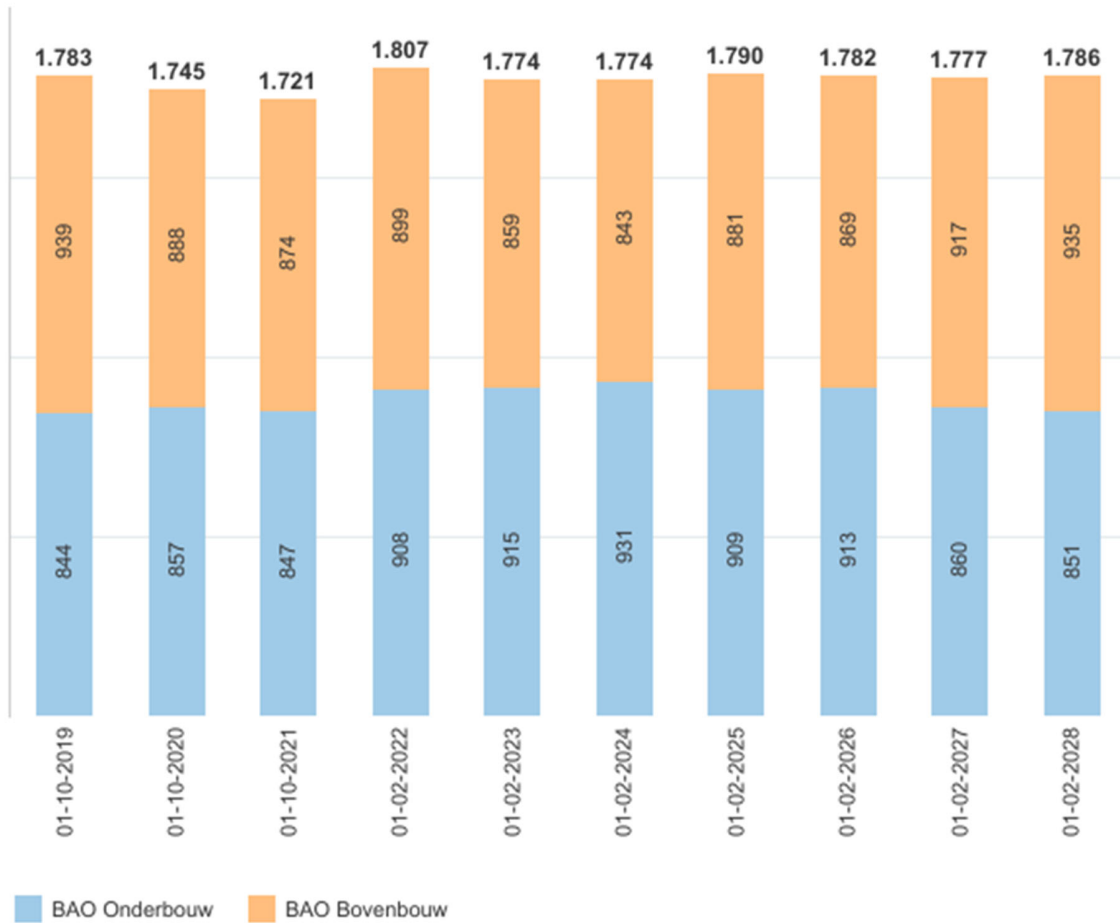
DE BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Balansprognose	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 4.273.629	€ 3.578.116	€ 3.423.767	€ 3.143.512	€ 2.898.987	€ 2.988.595
financiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 4.273.629	€ 3.578.116	€ 3.423.767	€ 3.143.512	€ 2.898.987	€ 2.988.595
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 611.414	€ 408.783	€ 290.674	€ 241.408	€ 224.387	€ 211.887
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 3.701.414	€ 2.885.940	€ 3.175.076	€ 3.361.297	€ 3.509.348	€ 3.655.709
Totaal vlottende activa	€ 4.312.828	€ 3.294.723	€ 3.465.750	€ 3.602.705	€ 3.733.735	€ 3.867.596
Totaal Activa	€ 8.586.457	€ 6.872.839	€ 6.889.517	€ 6.746.217	€ 6.632.722	€ 6.856.191
Passiva						
algemene reserve	€ 4.546.332	€ 1.580.194	€ 1.646.966	€ 1.758.900	€ 1.869.486	€ 2.017.545
bestemmingsreserve publiek	€ 648.045	€ 93.359	€ 93.359	€ 93.359	€ 93.359	€ 93.359
bestemmingsreserve privaat	€ 393.473	€ 334.633	€ 274.862	€ 221.316	€ 167.770	€ 114.224
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 5.587.850	€ 2.008.186	€ 2.015.187	€ 2.073.575	€ 2.130.615	€ 2.225.128
voorzieningen	€ 902.440	€ 2.913.459	€ 3.035.760	€ 2.856.386	€ 2.708.237	€ 2.849.410
langlopende schulden	€ 47.664	€ 47.664	€ 47.664	€ 47.664	€ 47.664	€ 47.664
kortlopende schulden	€ 2.048.503	€ 1.903.530	€ 1.790.906	€ 1.768.592	€ 1.746.206	€ 1.733.989
Totaal overige passiva	€ 2.998.607	€ 4.864.653	€ 4.874.330	€ 4.672.642	€ 4.502.107	€ 4.631.063
Totaal Passiva	€ 8.586.457	€ 6.872.839	€ 6.889.517	€ 6.746.217	€ 6.632.722	€ 6.856.191

Ontwikkeling balans/kasstroom/financiering: de materiele vaste activa zijn in 2023 gestegen vanwege een relatief hoog investeringenniveau. Dit heeft te maken met eerdere vervanging omdat de huidige inventaris niet meer voldoet aan de gevolgen van nieuwe onderwijsconcepten zoals gepersonaliseerd leren, peuter-kleuter-groepen en een andere inrichting van leerpleinen of simpelweg het inrichten van een leerplein. Daarnaast is er privaat geïnvesteerd in noodunits op de Paadwizer. Ook zijn er chromebooks/lpads en laptops aangeschaft. Vanwege deze investeringen en het negatieve exploitatieresultaat is de kasstroom in 2023 negatief. In 2024 staan er nog veel investeringen in de planning, de jaren daarna neemt dit aanzienlijk af. De meerjaren investeringbegroting wordt in 2024 wederom opnieuw bekeken.

In bovenstaande meerjarenbalans zijn de effecten van de invoering van de componentenmethode per 2024 meegenomen. De voorziening onderhoud zal aanzienlijk stijgen, het Eigen Vermogen zal aanzienlijk dalen. Deze effecten zijn al meegenomen in de begroting 2024-2028. De ontwikkeling van het eigen vermogen richting 2028 is stabiel. Van Bovenmatig Vermogen is vanaf 2024 geen sprake meer. Het is het een beleidskeuze om in 2024 nog negatief te begroten. De mutatie van het eigen vermogen betreft het begrote exploitatieresultaat plus in 2024 de eenmalige effecten van de componentenmethode. De voorziening betreft met name de onderhoudsvoorziening en de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud, zoals dat blijkt uit het meerjarenonderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening, voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Daarnaast bestaat er nog een jubileumvoorziening. De financieringsstructuur (verhoudingen eigen vermogen, voorzieningen, eventueel lang vreemd vermogen en kort vreemd vermogen) wijzigt meerjarig niet veel en sluit aan bij de bedoelingen die het ministerie van OCW heeft bij de inrichting van organisaties in het primair onderwijs. Hierin financieren onderwijsorganisaties activa en activiteiten met eigen vermogen en beschikken zij alleen over vreemd vermogen in de vorm van voorzieningen (opgebouwde plichten) en kortlopende schulden in de vorm van overbrugging tussen aangaan van verplichting en betalen van de nota.

LEERLINGEN



Bovenstaande tabel toont dat de verwachting is dat de krimp minder hard gaat dan eerder voorzien en in plaats daarvan zelfs stabiliseert (zie ook het vastgestelde IHP van de gemeente Tytsjerksteradiel). Ontwikkelingen in leerlingaantallen worden jaarlijks getoetst en eventueel bijgesteld om daarna meegenomen te worden in de meerjarenbegroting. Inspelen op krimp is, in deze tijden van lerarentekort, niet aan de orde. De vraag speelt meer: hoe houden we onze leerkrachten vast en hoe trekken we goed en bevlogen nieuw personeel aan, passend bij de identiteit van onze scholen. Oorsprong zet daarom ook in op een stevig HRM beleid de komende jaren om goed personeel te binden en te boeien.

FORMATIE

In de jaarlijkse begrotingsbesprekingen met de scholen komt de formatie aan bod die bij de leerlingaantallen behoort. Zoals het nu lijkt, is het eerder een zorg om voldoende medewerkers te vinden en te houden dan zorgen over te veel medewerkers door krimp. Het behoud van goede medewerkers en het aantrekken daarvan wordt een belangrijk speerpunt voor de organisatie en gaat vertaald worden naar een strategisch personeelsbeleid.

De in te zetten formatie wordt jaarlijks in overeenstemming gebracht met de leerlingprognoses. Jaarlijks worden hiervoor de uitgangspunten in een kaderbrief beschreven, besproken en vastgesteld.

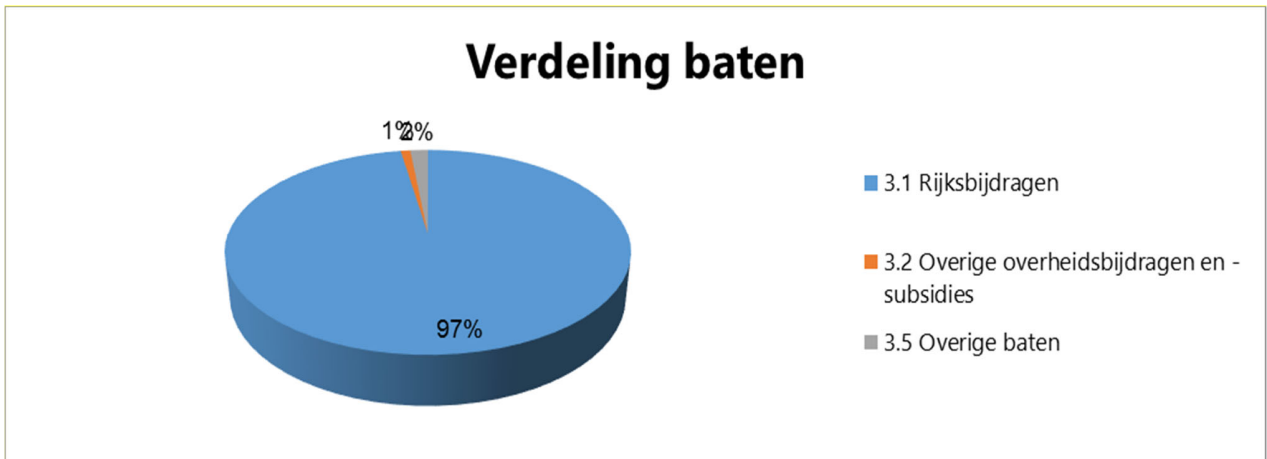
Formatie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/Management (fte)	11,9	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2
Personeel primair proces (fte)	92,5	92,0	84,3	82,2	80,6	79,7
Ondersteunend Personeel (fte)	35,3	34,3	30,3	29,2	28,9	28,9
Totaal (fte) ¹	139,7	137,5	125,8	122,6	120,7	119,7

4.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Baten			
Rijksbijdrage OCW	15.042.244	14.118.682	14.028.480
Overige overheidsbijdragen	144.382	89.000	157.887
Overige baten	350.928	226.058	239.512
Totaal baten	15.537.554	14.433.740	14.425.879
Lasten			
Personeelslasten	12.935.881	11.789.944	12.123.445
Afschrijvingen	515.871	529.230	463.751
Huisvestingslasten	1.106.184	920.958	1.023.532
Overige lasten	1.605.031	1.562.355	1.660.194
Totaal lasten	16.162.967	14.802.487	15.270.923
Saldo baten en lasten	-625.413	-368.746	-845.044
Financiële baten en lasten	51.213	-5.000	20.342
Netto resultaat	-574.200	-373.746	-824.702

Het exploitatieresultaat is in 2023 uitgekomen op € 574.200,- negatief. Dit negatieve resultaat ten opzichte van de begroting wordt, zoals eerder vermeld, gedeeltelijk verklaard door een bewuste beleidskeuze. Het betreft met name extra toegekende formatie op een aantal scholen, mede door inzet van het Bovenmatig Eigen Vermogen: €125.000 in 2023 en €175.000 in 2024. Daarnaast waren er hogere kosten inhuur extern personeel (vanwege het lerarentekort door een te hoog ziekteverzuim). Dit laatste betreft zowel formatie als vervanging. Zoals eerder geschreven hebben we dat bewust gedaan om te voorkomen dat er klassen naar huis werden gestuurd, de opbrengsten onder druk zouden komen te staan en daarnaast wilden we voorkomen dat eigen personeel teveel zou worden overbelast door intern ziekteverzuim op te vangen. Wel is duidelijk dat dit beleid financieel niet gecontinueerd kan worden. Daarvoor is het te duur en daarom kijken we naar goede, betere alternatieven die financieel ook duurzaam zijn.

¹ Deze fte's zijn incl. (imperatieve) vervangingen.



BATEN

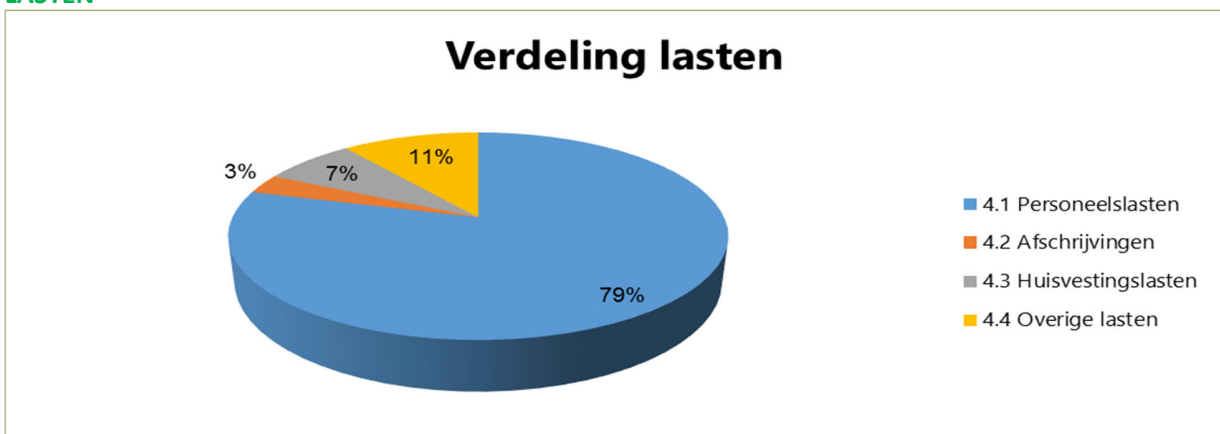
De baten liggen tezamen € 1.104.000,- hoger dan begroot. In 2023 is de bekostiging fors verhoogd. Dit betrof een positieve indexatie in verband met de CAO stijging van ongeveer 10% per 1 juni 2023.

Andere significante verschillen met de begroting zijn:

✓ Baten subsidies ministerie	€ 211.000,-
✓ Hogere fusiemiddelen i.v.m. hogere tarieven	€ 130.000,-
✓ Hogere baten samenwerkingsverband	€ 91.000,-
✓ Vergoeding salariskosten detachering	€ 59.000,-
✓ Ouderbijdragen	€ 20.000,-
✓ (Subsidie)baten gemeente	€ 59.000,-
Totaal	€ 570.000,-

De bovengenoemde subsidiebaten van het ministerie, zoals rijke schooldag en basisvaardigheden, waren niet begroot. Hier staan ook aanvullende (niet begrote) lasten tegenover. Dit geldt grotendeels ook voor de (subsidie)baten gemeente.

LASTEN



De totale lasten zijn aanzienlijk hoger dan de begroting 2023 en het kalenderjaar 2022. Zoals in onderstaande grafiek zichtbaar wordt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 79%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestinglasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 11%.

De totale netto inzet (in loondienst) ligt per saldo 1,8 fte boven de begroting. Dit is inclusief de extra formatie in verband met afbouw bovenmatig eigen vermogen (€ 300.000,0 voor schooljaar 2023/2024, dus € 125.000,- voor kalenderjaar 2023). Daarnaast is er nog een klein stukje formatie dat ten laste van subsidies komt. Hier staat dus aanvullende dekking tegenover. Wel is er ook formatie ingezet via inhuur, op deze post zien we een overschrijding.

Per 1 juni 2023 is de CAO met ongeveer 10% verhoogd. Mede hierdoor zijn de salariskosten aanzienlijk hoger dan begroot, hier staat echter een indexatie vanuit het ministerie tegenover.

De inzet met betrekking tot BAPO ligt onder de begroting, de inzet met betrekking tot ouderschapsverlof ligt boven de begroting. De vervangingskosten (inclusief zwangerschap en imperatief verlof) in verband met Eigen Risico Drager zijn op jaarbasis begroot op € 500.000,- Per saldo komen deze vervangingskosten (inclusief de zwangerschapsuitkeringen van het UWV) iets positiever uit dan begroot. Wel wordt er ook vervanging ingezet via kosten inhuur extern personeel (zie hieronder).

De kosten van het personeel niet in loondienst zijn opgesplitst in inhuur van formatie/overige inhuur en inhuur inzake vervanging:

1) Er is op jaarbasis ruim € 300.000,- begroot voor inhuur met betrekking tot formatie en overige inhuur. Deze post laat een overschrijding zien van € 592.000,-. Deze kosten hebben onder andere betrekking op kosten beleidsmedewerker bedrijfsvoering, kosten inzake inhuur/payrolling (o.a. Flexexpert, Daan, Maandag en Swung). Verder zijn er kosten gemaakt voor NEF (conciërge/klusjesman) en detachering richting Smallerland (Goaitzen de Vries) en Fierder.

2) Er is op jaarbasis ruim € 400.000,- begroot voor inhuur inzake vervanging. Deze kosten zijn in 2023 € 46.000,- lager uitgevallen. De gemaakte kosten betreft Flexexpert, Daan, Maandag en Semko. Een gedeelte van deze kosten (met name zwangerschapsvervanging) komt weer terug van het UWV.

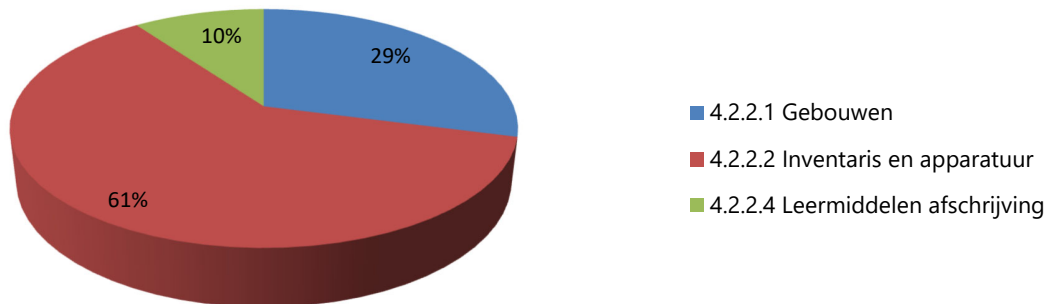
De overige personele lasten zijn per saldo € 70.000,- lager dan begroot. Met name de post afkoop/outplacement (begroot € 75.000,- op jaarbasis) laat een onderschrijding zien. Via de salarissen is er echter wel € 29.000,- aan ontslaguitkeringen uitbetaald. De Arbokosten (inclusief begeleidingstrajecten) zijn € 33.000 hoger dan begroot.

De dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid en de voorziening werkloosheidsuitkering is ook herkend o.b.v. de nieuwste inzichten. Deze dotatie bedraagt in totaal €29.500.

De scholingskosten bedragen € 223.000,- een onderschrijding van € 72.000,-.

De afschrijvingen zijn € 13.000,- lager dan begroot. In navolging op voorgaande jaren is er in 2023 wederom een investeringsbegroting door de schooldirecteuren en bestuurder opgesteld. Deze begroting is opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school meebegroot. Er is op jaarbasis € 834.000,- begroot aan investeringen. Per saldo is er € 784.000,- geïnvesteerd in voornamelijk meubilair, aanschaf noodunits op de Paadwizer, technische investeringen, OLP methodes, Chromebooks/laptops en iPads.

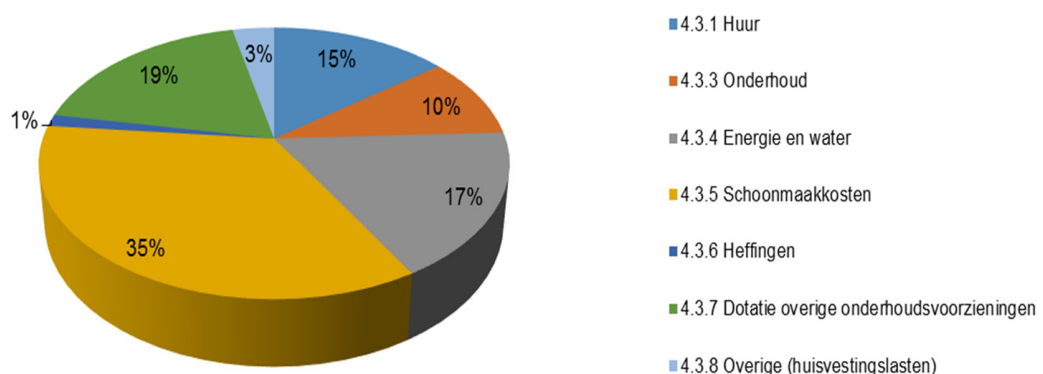
Verdeling afschrijvingslasten



De huisvestingslasten worden per saldo met € 185.000,- overschreden. Er hebben door de afdeling Materiele Zaken van OBM wederom schouwingen inzake het onderhoud plaatsgevonden. De bestuurder heeft samen met de schooldirecteuren, beleidsmedewerker huisvesting en OBM, prioriteit gegeven aan een aantal onderhoudswerkzaamheden. Deze kosten waren meegenomen in de begroting 2023 en werden voor het grootste deel gefinancierd uit de voorziening 'onderhoud'.

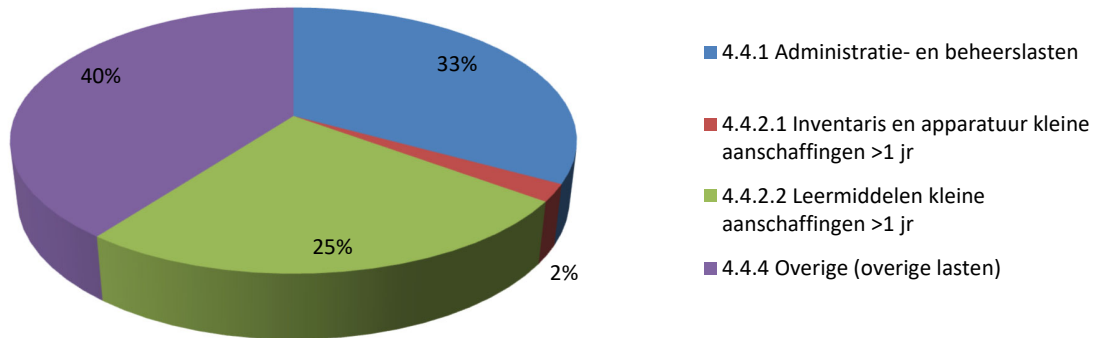
De schoonmaakkosten, energiekosten, kosten dagelijks onderhoud en huurkosten (verhoging servicekosten MFC Eastermar en Hurdegaryp, maar wellicht volgt er nog een teruggave), laten een overschrijding zien. Daarnaast is er medio 2023 nog een factuur van Vastestaete ontvangen inzake afrekening servicekosten van € 20.000,- over 2022 van de Twirre.

Verdeling huisvestingslasten



De overige lasten zijn € 43.000,- hoger dan begroot. De kosten voor leermiddelen (inclusief licenties methoden) zijn per saldo € 20.000,- hoger dan begroot. Daarnaast zijn er kosten geboekt ten laste van de subsidie basisvaardigheden, hier staat dus een dekking tegenover.

Verdeling overige lasten



4.4 FINANCIELE POSITIE

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. Er zijn 2 manieren om de solvabiliteit te berekenen.

Solvabiliteit 1. Eigen Vermogen/Totaal Vermogen. In 2023 65,1%, (in jaarrekening 2022 was dit 69,3%).

Solvabiliteit 2. Eigen Vermogen + Voorzieningen/Totaal Vermogen. In 2023 75,6% (in jaarrekening 2022 was dit 77,9%).

LIQUIDITEIT

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende, omdat dan tegenover de snel vervallende schulden tenminste evenveel vlottende activa staan. De liquiditeit (current ratio) bedroeg in 2023 2,1 is dus ruim voldoende (in 2022 was dit 2,5).

RENTABILITEIT EN BENCHMARKING

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering. De rentabiliteit bedroeg in 2023 -/-3,7%.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten (signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs). Een percentage tussen de 5 en 20% wordt gezien als voldoende buffer. In 2023 bedraagt het weerstandsvermogen 35,9% (in 2022 42,7%).

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun publieke eigen vermogen en de onderbouwing daarvan, een vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat; dus wanneer de publieke reserve wordt ingezet. Oarsprong zit in 2023 nog iets boven de signaleringswaarde en heeft (mede) daarom ook een “negatieve” begroting 2024 gepresenteerd. Na 2024 heeft Oarsprong geen bovenmatig Eigen Vermogen meer (mede vanwege de invoering van de componentenmethode).

Publiek eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 1.703.859	€ 1.787.362	€ 1.860.387	€ 1.869.912	€ 1.936.587	€ 1.936.587
Overige activa	€ 2.452.077	€ 2.796.723	€ 2.713.558	€ 2.607.808	€ 2.445.282	€ 2.710.640
Totale baten(na factor)	€ 779.438	€ 751.239	€ 735.800	€ 729.743	€ 723.834	€ 723.527
Totaal Normatief Vermogen	€ 4.935.374	€ 5.335.324	€ 5.309.745	€ 5.207.463	€ 5.105.703	€ 5.370.754
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 5.587.851	€ 2.008.187	€ 2.015.188	€ 2.073.576	€ 2.130.616	€ 2.225.129
Privaat eigen vermogen	€ 393.473	€ 334.633	€ 274.862	€ 221.316	€ 167.770	€ 114.224
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 5.194.378	€ 1.673.554	€ 1.740.326	€ 1.852.260	€ 1.962.846	€ 2.110.905
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 259.004	- € 3.661.770	- € 3.569.419	- € 3.355.203	- € 3.142.857	- € 3.259.849

	2022	2023
Balans		
01 Activa	€ 8.894.836	€ 8.586.456
1.2 Materiële vaste activa	€ 4.005.248	€ 4.273.629
1.3 Financiële vaste activa	€ 0	€ 0
1.5 Vorderingen	€ 439.486	€ 611.414
1.7 Liquide middelen	€ 4.450.102	€ 3.701.413
02 Passiva	€ 8.894.836	€ 8.586.456
2.1 Eigen vermogen	€ 6.162.048	€ 5.587.849
2.2 Voorzieningen	€ 764.791	€ 902.440
2.3 Langlopende schulden	€ 51.998	€ 47.664
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.915.999	€ 2.048.503

De materiële vaste activa bestaan uit gebouwen, inventaris en leermiddelen, ze zijn € 268.000,- hoger dan in 2022. Dit zijn voornamelijk investeringen in ICT, inventaris en technische installaties. De vorderingen hebben betrekking op de nog te ontvangen bedragen of de vooruitbetaalde bedragen. De post ‘voorzieningen’ heeft betrekking op personele voorzieningen en op de voorziening ‘onderhoud’. De personele voorzieningen betreft de voorziening ‘jubileum’, duurzame inzetbaarheid en de voorziening uitkeringskosten (in verband met de modernisering van het Participatiefonds. De kortlopende schulden hebben betrekking op de bedragen die nog betaald moeten worden, zoals de loonbelasting; de diverse premies, te weten de premie sociale verzekeringen; de pensioenpremie; de premie participatiefonds, de premie risicofonds.

Net als in 2021 en 2022 heeft de bestuurder besloten om van het overschot van de NPO middelen ook in 2023 een bestemmingsreserve NPO te maken. Deze reserve wordt in 2024 alsnog ingezet worden om bijvoorbeeld achterstanden van leerlingen weg te werken.

RESERVEPOSITIE

	Ondergrens ministerie ²	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit	1,5 – 2,0	2,11	1,73	1,94	2,04	2,14
Solvabiliteit 2	30 %	75,6%	71,6%	73,3%	73,1%	73,0%
Weerstandsvermogen (EV/Totale Baten)	5 – 20 %	35,9%	13,4%	13,7%	14,2%	14,7%

Zoals ook al in voorgaande paragraaf genoemd, is de reservepositie van Oarsprong prima te noemen. Het eigen vermogen is ten opzicht van 2022 wel behoorlijk gedaald vanwege het negatieve exploitatieresultaat. De meerjarenbegroting 2024-2028 laat in 2024 nog een negatief exploitatieresultaat zien. De jaren daarna zien we een exploitatieresultaat wat “rond de 0” schommelt.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Ook in 2023 gaan we door met het verwezenlijken van onze ambities vanuit ons Strategisch Perspectief. Het realiseren van ‘bernemienskippen’, identiteit en burgerschapsvorming wat we samen met Verus doen en nog meer inzetten op duurzaamheid. We merken door het aanhoudende hoge ziekteverzuim dat op een aantal scholen de opbrengsten onder druk staan en dat het lastig is alle verzuim intern op te lossen. Die uitdaging is ook een belangrijk speerpunt voor 2024. Het bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen zal ook in de eerste helft van 2024 zijn beslag krijgen

² Het ministerie geeft geen bovengrenzen van de genomedede kengetallen aan.

5 VERENIGING TER ONDERSTEUNING VAN HET PROTESTANT CHRISTELIJK BASISONDERWIJS IN DE GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL

5.1 ALGEMEEN

Na de scheiding per 1 juni 2017 tussen privaat en publiek, is de vereniging ter ondersteuning van Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel (voorheen PCBO Tytsjerksteradiel) een vereniging met de volgende grondslag en doelstellingen:

GRONDSLAG

De vereniging aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord.

DOELSTELLING

- ✓ De vereniging heeft ten doel het bevorderen van Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel en/of het anderszins ondersteunen van de Protestants Christelijke identiteit in de gemeente Tytsjerksteradiel. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder haar leden.
- ✓ De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het ondersteunen van de statutair in de gemeente Tytsjerksteradiel gevestigde Stichting "Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel", dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel, waaronder met name begrepen ondersteuning op financieel en bestuurlijk terrein van de stichting en de onder het bestuur van de stichting staande Protestants Christelijke basisscholen.
- ✓ De financiële ondersteuning bestaat uit het beschikbaar stellen van middelen uit het opgebouwde en of verkregen vermogen.
- ✓ De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.

BESTUURLIJKE STRUCTUUR

De vereniging en stichting zijn via hun statuten nauw met elkaar verbonden. Dit heeft zijn weerslag op de bestuurlijke structuur. In hoofdstuk 2.2.2. is het organogram geschetst waarin ook de Afdelingsraad en de Ledenraad een plaats hebben. Het hoogste orgaan van de Ledenraad wordt gevormd door het bestuur. De heer Smits en mevrouw Veninga hadden in 2023 zitting in het bestuur.

In het kader van good governance maakt de bestuurder van de stichting geen deel meer uit van het bestuur van de vereniging. Dit is ingegaan op 19 mei 2021, met het passeren van de nieuwe statuten bij de notaris. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden (wel een vrijwilligersvergoeding).

De Ledenraad heeft formele bevoegdheden op de jaarrekening, de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en het Strategisch perspectief. Ook fungeert de Ledenraad als klankbord voor de bestuurder van de stichting en is het de antenne op de samenleving.

De Ledenraad heeft op verschillende terreinen instemmingsrecht en is de gesprekspartner van de bestuurder. De Ledenraad is in 2023 drie keer bij elkaar geweest. De vergaderingen hebben plaatsgevonden op 20 februari 2023, 6 juni 2023 en 10 juli 2023.

Besluitenlijst Ledenraad 2023

Datum	Besluit
maandag 20 februari 2023	Het bestuur van de Vereniging ontvangt tot op heden geen vrijwilligersvergoeding. Voorgesteld wordt om jaarlijks een eenmalig bedrag voor vrijwilligersvergoeding aan hen uit te keren. De Ledenraad stemt hiermee in.
dinsdag 11 juli 2023	De Ledenraad wordt opgeroepen conform artikel 22 van de statuten van de vereniging Ynsprong om in te stemmen met het omzetten van de vereniging Ynsprong naar een stichting met dezelfde naam per 31-12-2023. Het bestuur van de vereniging wordt dan het bestuur van de nieuw te vormen stichting. Het nieuwe bestuur van de stichting zal overgaan tot een fusie met stichting Oarsprong met als beoogde fusiedatum 1-1-2024. Tot 31-12-2023 blijft de vereniging met de Ledenraad rechtsgeldig met al haar plichten en rechten.
dinsdag 11 juli 2023	Het voorstel tot opheffen van de Vereniging wordt unaniem aangenomen door de Ledenraadsleden. Er is per hoofd gestemd.
dinsdag 11 juli 2023	In de vergadering van 16 november 2020 is gesproken over een aangepast Treasurystatuut voor de vereniging (beleggingsstatuut) waarin de vereniging de ruimte kreeg om te gaan beleggen. Daar is destijds uitvoerig met de Ledenraad over gesproken en in die bewuste Ledenraad is toen gevraagd om het statuut verder in orde te maken met behulp van OBM, het administratiekantoor van Oarsprong en Ynsprong. Omdat de Ledenraad toen in principe akkoord was, is het bestuur van de vereniging overgegaan met het beleggen van een deel van het vermogen. Echter, formeel is de definitieve versie van het beleggingsstatuut niet in de Ledenraad vastgesteld en goedgekeurd. Het bestuur vraagt de Ledenraad om dat nu alsnog (met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2021) te doen. De Ledenraad stemt unaniem in met het Treasurystatuut

5.2 FINANCIEN

Vanaf 2019 is de afspraak dat de stichting gedurende het boekjaar op basis van onderbouwde aanvragen de mogelijkheid krijgt om geld te vragen voor projecten die een relatie hebben de ondersteuning van het christelijk onderwijs of met de christelijke identiteit.

In 2023 is er voor de diverse scholen ruim € 37.000,- overgeheveld naar Oarsprong.

TREASURY

De vereniging heeft het treasurybeleid van de stichting één op één overgenomen. Dat betekent, dat het treasurybeleid van de vereniging voldoet aan de Ministeriële richtlijnen, die gelden voor onderwijsinstellingen.

Exploitatieresultaat privaat

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
Baten			
Rijksbijdrage OCW	-	-	-
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Overige baten	-	7.500	-
Totaal baten	-	7.500	-
Lasten			
Personeelslasten	3.800	-	-
Afschrijvingen	32.788	32.788	32.788
Huisvestingslasten		-	
Overige lasten	68.351	28.210	46.746
Totaal lasten	104.938	60.998	79.534
Saldo baten en lasten	104.938-	53.498-	79.534-
Financiële baten en lasten	203.487		304.588-
Resultaat	98.549	53.498-	384.121-

De personeelslasten betreft 2 vrijwilligersvergoedingen. De afschrijvingslasten bedragen ruim € 32.000,-. Deze zijn berekend over de private activa die destijds zijn overgezet vanuit de publieke stichting, opgehoogd met de afschrijvingskosten van het gekochte pand in Burgum. De overige lasten betreft de bedragen die in overleg met de afdelingsraden zijn overgeheveld naar de diverse scholen van de stichting, kosten van notaris Trip en bankkosten. De financiële baten en lasten betreft de rentebaten.

Balans privaat

Balans	2022	2023
01 Activa	€ 2.733.037	€ 2.869.100
1.2 Materiele vaste activa	€ 451.226	€ 418.439
1.3 financiële vast activa	€ 51.998	€ 47.664
1.5 Vorderingen	€ 4.984	€ 0
1.6 Effecten	€ 1.745.961	€ 1.928.467
1.7 liquide middelen	€ 478.868	€ 474.530
02 Passiva	€ 2.733.037	€ 2.869.100
2.1 eigen vermogen	€ 2.675.357	€ 2.773.906
2.4 kortlopende schulden	€ 57.680	€ 95.194

6 CONSOLIDATIE VAN DE JAARREKENINGEN

6.1 EXPLOITATIEOVERZICHT GECONSOLIDEERD

	Realisatie	Realisatie
	2023	2022
Baten		
Rijksbijdrage OCW	15.042.244	14.028.481
Overige overheidsbijdragen	144.382	157.887
Overige baten	313.414	239.512
Totaal baten	15.500.040	14.425.879
Lasten		
Personeelslasten	12.939.681	12.123.445
Afschrijvingen	548.659	494.539
Huisvestingslasten	1.106.184	1.023.532
Overige lasten	1.635.218	1.679.080
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-
Totaal lasten	16.229.742	15.322.596
Saldo baten en lasten	729.702-	896.717-
Financiële baten en lasten	254.050	312.106-
Netto resultaat	475.652-	1.208.823-

6.2 BALANS GECONSOLIDEERD

Activa	31 december 2023	31 december 2022
Materiële vaste activa	4.692.068	4.456.474
Financiële vaste activa		
Totaal vaste activa	4.692.068	4.456.474
Vorderingen	516.220	386.790
Effecten	1.928.467	1.745.961
Liquide middelen	4.175.943	4.928.970
Totaal vlottende activa	6.620.630	7.061.720
Totaal activa	11.312.698	11.518.195
Passiva	31 december 2023	31 december 2022
Eigen vermogen	8.361.755	8.837.406
Voorzieningen	902.440	764.790
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	2.048.503	1.915.999
Totaal passiva	11.312.698	11.518.195

Stichting Oarsprong

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Geconsolideerde jaarrekening 2023	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	60
Jaarrekening	
Geconsolideerde balans per 31 december 2023	61
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023	63
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	64
Toelichting behorende bij de geconsolideerde jaarrekening	65
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	65
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	69
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	74
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	75
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023	76
Segmentatie	78
Overzicht verbonden partijen	78
Resultaatbestemming van het geconsolideerde resultaat	78
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	79
Enkelvoudige jaarrekening 2023	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	79
Enkelvoudige balans per 31 december 2023	80
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023	82
Enkelvoudige kassstroomoverzicht	83
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	84
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	85
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	88
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023	89
Overzicht verbonden partijen	91
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	92
Bestemming van het resultaat	94
Gegevens over de rechtspersoon	95
Overige gegevens	
Controleverklaring	96

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-8%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,23	3,69
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	73,9%	76,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	81,9%	83,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	53,9%	61,3%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.807	1.721
Gemiddeld aantal FTE	139,69	140,16
<u>Personeelskosten per FTE</u>	92.629	86.495

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	4.692.067	4.456.474
	Totaal vaste activa	4.692.067	4.456.474
1.5	Vorderingen	516.220	386.790
1.6	Effecten	1.928.467	1.745.961
1.7	Liquide middelen	4.175.943	4.928.970
	Totaal vlottende activa	6.620.631	7.061.720
	Totaal activa	11.312.698	11.518.195

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	15.042.244	14.118.682	14.028.481
3.2	Overige overheidsbijdragen	144.382	89.000	157.887
3.5	Overige baten	313.414	233.558	239.512
	Totaal baten	15.500.040	14.441.240	14.425.879
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	12.939.681	11.789.944	12.123.445
4.2	Afschrijvingen	548.658	562.017	496.539
4.3	Huisvestingslasten	1.106.184	920.958	1.023.532
4.4	Overige lasten	1.635.218	1.590.565	1.679.080
	Totaal lasten	16.229.741	14.863.484	15.322.596
	Saldo baten en lasten	729.701-	422.244-	896.716-
5	Financiële baten	254.050	5.000-	312.106-
	Netto resultaat	475.651-	427.244-	1.208.823-

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	729.701-	896.716-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	548.658	496.539
- Mutaties voorzieningen	137.650	143.814
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	129.430-	389.398
- Kortlopende schulden	132.504	422.407
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	40.319-	555.441
Ontvangen interest	52.205	3.914
Betaalde interest	216-	11.017-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	11.671	548.338
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	784.251-	744.773-
(Des)investerings financiële vaste activa	19.554	32.353
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	764.697-	712.420-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	-	4.334-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	4.334-
Mutatie liquide middelen	753.027-	168.416-
Beginstand liquide middelen	4.928.970	5.110.636
Mutatie liquide middelen	753.027-	168.416-
Eindstand liquide middelen	4.175.943	4.942.220

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van Stichting Oorsprong bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting Oarsprong en Vereniging ter ondersteuning van PCBO in de gemeente Tytsjerksteradiel (Ynsprong) zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 33,3% en 20% en 12,5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 10% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

In voorgaande jaren zijn private baten ten onrechte naar de publieke reserve gegaan. Dat is in 2023 gecorrigeerd. De vergelijkende cijfers binnen het eigen vermogen zijn eveneens aangepast.

Personele Reserve

Het doel van de bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. De personele publieke reserve is destijds gevormd t.b.v. het opvangen van de personele gevolgen van de krimp.

Overige Reserves

De overige reserve bestaat uit 3 elementen:

Gemeentelijk onderzoek naar toekomstbestendige kindvoorzieningen voor kinderen van 0 - 12 jaar.

Kosten van gesprekken met bureau Noordelingen in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Kosten onderzoek scheiding privaats en publiek.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.035.783	792.329-	2.243.454	157.903	0	175.443-	0-	3.193.686	967.772-	2.225.914
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.156.954	5.213.546-	1.943.407	570.081	0	321.727-	0-	7.727.035	5.535.273-	2.191.762
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.822.713	1.569.645-	253.068	53.223	0	51.488-	0-	1.875.936	1.621.134-	254.802
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	16.545	-	16.545	19.589	16.545-	-	-	19.589	-	19.589
Materiële vaste activa	12.031.995	7.575.520-	4.456.474	800.796	16.545-	548.658-	0-	12.816.246	8.124.179-	4.692.067

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

Er is sprake van privaat gefinancierde activa met een totale aanschafwaarde van €490.418.

1.5 Vorderingen

		31 december 2023	31 december 2022
1.5.1	Debiteuren	76.750	10.780
1.5.2	Vorderingen OCW	-	1.538
1.5.6	Overige overheden	97.444	177.024
1.5.7	Overige vorderingen	33.900	50.550
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>308.126</u>	<u>146.898</u>
1.5.8	Overlopende activa	308.126	146.898
	Totaal Vorderingen	<u><u>516.220</u></u>	<u><u>386.790</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.6 Effecten

		Boekwaarde per 31 december 2022	Investerings-	Des- investeringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2023
1.6.1	Aandelen	876.770	34.040	79.145-	129.575	961.241
1.6.2	Obligaties	869.191	395.190	329.195-	32.041	967.227
		<u>1.745.961</u>	<u>429.230</u>	<u>408.340-</u>	<u>161.616</u>	<u>1.928.468</u>

1.7 Liquide middelen

		31 december 2023	31 december 2022
1.7.1	Kasmiddelen	807	805
1.7.2	Banken	4.165.136	4.928.164
1.7.4	Overig	10.000	-
		<u>4.175.943</u>	<u>4.928.970</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1	Algemene reserve	7.912.476	592.239-	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	554.686	93.360	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	370.245	23.228	-
		<u>8.837.406</u>	<u>475.651-</u>	<u>-</u>
				<u>8.361.755</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	90.000	-	-	90.000
Overige reserve	464.686	93.360	-	558.045
	554.686	93.360	-	648.045

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2022			
		Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1T-1	Algemene reserve	9.304.649	1.392.173-	-	7.912.476
2.1.1T-1	Bestemmingsreserve publiek	347.675	207.011	-	554.686
2.1.1T-1	Bestemmingsreserve priva at	393.906	23.661-	-	370.245
		10.046.229	1.208.823-	-	8.837.406

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	90.000	-	-	90.000
Overige reserve	347.675	207.011	-	464.686
	437.675	207.011	-	554.686

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	117.862	45.452	30.806-	-	132.508	25.025	107.483
	Jubilea	98.367	16.029	14.909-	-	99.487	10.176	89.311
	Uurzame inzetbaarheid	19.495	11.271	-	-	30.766	-	30.766
	voorziening werkloosheids uitkering	-	18.152	15.897-	-	2.255	14.849	12.594-
2.2.3	Overige voorzieningen	646.928	200.000	76.996-	-	769.933	171.284	598.649
	Onderhoud	646.928	200.000	76.996-	-	769.933	171.284	598.649
		764.790	245.452	107.802-	-	902.441	196.309	706.132

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	Crediteuren	349.732	509.974
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	510.853	461.161
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	0-	406
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	510.853	461.567
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	155.423	141.457
2.4.9	Overige kortlopende schulden	70.547	85.092
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	4.334	4.334
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	295.677	263.844
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	385.238	351.062
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	260.953	113.824
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	10.063	10.063
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	5.683	25.217-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	957.614	713.576
Totaal kortlopende schulden		2.048.503	1.915.999

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20012	29-10-2020	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2019	1027259-1	19-12-2019	J
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO21056	20-7-2021	Onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22004	8-8-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	VO/1091439	20-2-2023	J
Subsidie tel mee met taal	TMMTOA230006	7-6-2023	Onderhanden
Subsidie school en omgeving	RSO-23541	21-12-2023	Onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210098	31-12-2021	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB22-PO-0680	11-11-2022	Onderhanden
Subsidie school en omgeving - aanvraag starters	RSOS22149	11-11-2022	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-0253	31-5-2023	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.996.398	13.375.475	13.180.260
3.1.1.2	Niet geoormerkte subsidies	470.056	259.207	318.261
	Totaal rijksbijdragen via OCW	14.466.454	13.634.682	13.498.521
3.1.1.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	575.789	484.000	529.960
	Totaal rijksbijdragen	15.042.244	14.118.682	14.028.481

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	59.200	89.000	59.200
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	85.182	-	98.687
		144.382	89.000	157.887

3.5 Overige baten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	41.370	43.173	62.579
3.5.2	Detachering personeel	58.998	-	36.583
3.5.4	Sponsoring	-	-	50
3.5.5	Ouderbijdragen	104.026	84.135	88.753
3.5.6	Overig	109.021	106.250	51.546
		313.414	233.558	239.512

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	8.743.275	8.129.401	8.113.429
4.1.1.2	Sociale lasten	1.411.852	1.312.725	1.236.554
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.291.712	1.201.020	1.195.713
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	11.446.839	10.643.145	10.545.697
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	32.858	10.000	39.223
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.258.243	712.377	1.243.355
4.1.2.3	Overig	243.279	309.871	209.936
4.1.2.4	Scholing/opleiding	222.594	294.550	276.537
4.1.2	Overige personele lasten	1.756.974	1.326.799	1.769.052
4.1.3	Af: Uitkeringen	264.132-	180.000-	191.303-
		12.939.681	11.789.944	12.123.445

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Gemiddeld aantal FTE	140	140

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1	Gebouwen	175.443	180.702	165.077
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	321.727	323.994	278.340
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	51.488	57.321	53.123
		<u>548.658</u>	<u>562.017</u>	<u>496.539</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	169.753	59.100	93.103
4.3.2	Verzekeringen	-	250	-
4.3.3	Onderhoud	122.556	87.414	106.036
4.3.4	Water en energie	172.450	206.025	189.535
4.3.5	Schoonmaakkosten	395.382	335.719	379.755
4.3.6	Heffingen	20.337	14.350	15.314
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	200.000	200.000	202.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	25.706	18.100	37.290
		<u>1.106.184</u>	<u>920.958</u>	<u>1.023.532</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	529.768	644.060	550.489
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	33.521	26.450	25.997
4.4.2.2	Leermiddelen	403.860	384.330	424.467
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	437.382	410.780	450.464
4.4.4	Overig	668.068	535.725	678.127
		<u>1.635.218</u>	<u>1.590.565</u>	<u>1.679.080</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.534		9.555
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	278		-
	Accountantslasten	<u>10.812</u>		<u>9.555</u>

Van Ree heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Van Ree aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Van Ree, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	52.205	5.000	3.914
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	161.617	-	337.356-
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	40.444	-	32.353
5.5	Rentelasten	216-	10.000-	11.017-
		<u>254.050</u>	<u>5.000-</u>	<u>312.106-</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarder	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	-6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,11	2,55
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	65,1%	69,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,6%	77,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	35,8%	42,7%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.807	1.721
Gemiddeld aantal FTE	139,69	140,16
<u>Personeelskosten per FTE</u>	92.602	86.495

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	4.273.629	4.005.248
	Totaal vaste activa	4.273.629	4.005.248
1.5	Vorderingen	611.414	439.486
1.7	Liquide middelen	3.701.414	4.450.102
	Totaal vlottende activa	4.312.828	4.889.588
	Totaal activa	8.586.456	8.894.836

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	5.587.849	6.162.048
2.2	Voorzieningen	902.440	764.791
2.3	Langlopende schulden	47.664	51.998
2.4	Kortlopende schulden	2.048.503	1.915.999
Totaal passiva		8.586.456	8.894.836

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	15.042.244	14.118.682	14.028.481
3.2	Overige overheidsbijdragen	144.382	89.000	157.887
3.5	Overige baten	408.608	226.058	239.512
	Totaal baten	15.595.234	14.433.740	14.425.879
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	12.935.881	11.789.944	12.123.445
4.2	Afschrijvingen	515.871	529.230	463.751
4.3	Huisvestingslasten	1.106.184	920.958	1.023.532
4.4	Overige lasten	1.605.031	1.562.355	1.660.194
	Totaal lasten	16.162.967	14.802.487	15.270.922
	Saldo baten en lasten	567.732-	368.746-	845.043-
5	Financiële baten	6.467-	5.000-	20.342
	Netto resultaat	574.199-	373.746-	824.701-

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	567.732-	845.043-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	515.871	463.751
- Mutaties voorzieningen	137.650	143.814
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	171.928-	393.732
- Kortlopende schulden	132.504	395.197
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	46.364	551.451
Ontvangen interest	6.467-	31.124
Betaalde interest	-	10.782-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	39.897	571.793
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	784.251-	744.773-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	784.251-	744.773-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	4.334-	4.334-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	4.334-	4.334-
Mutatie liquide middelen	748.688-	177.314-
Beginstand liquide middelen	4.450.102	4.627.416
Mutatie liquide middelen	748.688-	177.314-
Eindstand liquide middelen	3.701.414	4.450.102

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Personele Reserve

Het doel van de bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. De personele publieke reserve is destijds gevormd t.b.v. het opvangen van de personele gevolgen van de krimp.

Overige Reserves

De overige reserve bestaat uit 3 elementen:

Gemeentelijk onderzoek naar toekomstbestendige kindvoorzieningen voor kinderen van 0 - 12 jaar.

Kosten van gesprekken met bureau Noordelingen in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Kosten onderzoek scheiding privaat en publiek.

B.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.525.341	711.771-	1.813.570	157.903	0-	149.921-	0	2.683.244	861.692-	1.821.552
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.071.751	5.149.686-	1.922.065	570.081	0-	314.461-	0	7.641.832	5.464.148-	2.177.685
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.822.713	1.569.645-	253.068	53.223	0	51.488-	0-	1.875.936	1.621.134-	254.802
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	16.545	-	16.545	19.589	16.545-	-	-	19.589	-	19.589
Materiële vaste activa	11.436.351	7.431.103-	4.005.248	800.796	16.545-	515.871-	0	12.220.602	7.946.973-	4.273.629

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

Er is sprake van privaat gefinancierde activa. In totaal bedraagt de boekwaarde van het privaat gefinancierde deel 378.000 euro.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5.1 Debiteuren	76.750	5.796
1.5.2 Vorderingen OCW	-	1.538
1.5.3 Groepsmaatschappijen	95.194	57.680
1.5.6 Overige overheden	97.444	177.024
1.5.7 Overige vorderingen	33.900	50.550
Overige overlopende activa	<u>308.126</u>	<u>146.898</u>
1.5.8 Overlopende activa	308.126	146.898
Totaal Vorderingen	<u>611.414</u>	<u>439.486</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.1 Kasmiddelen	807	805
1.7.2 Banken	3.690.606	4.449.296
1.7.4 Overig	<u>10.000</u>	<u>-</u>
	<u>3.701.414</u>	<u>4.450.102</u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1 Algemene reserve	5.237.119	690.787-	-
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	554.686	93.360	-
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	370.245	23.228	-
	<u>6.162.049</u>	<u>574.199-</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Personele reserve	90.000	-	-
Overige reserve	464.686	93.360	-
	<u>554.686</u>	<u>93.360</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1 Algemene reserve	6.245.169	1.008.051-	-
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	347.675	207.011	-
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	393.906	23.661-	-

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Personele reserve	90.000	-	-
Overige reserve	347.675	207.011	-

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2023					
		Boekwaarde per 31 december 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar
							Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	117.862	45.452	30.806-	-	132.508	25.025
	Jubilea	98.367	16.029	14.909-	-	99.487	10.176
	Uurzame inzetbaarheid	19.495	11.271	-	-	30.766	-
	voor zienswijze werkloosheids uitkering	-	18.152	15.897-	-	2.255	14.849
2.2.3	Overige voorzieningen	646.928	200.000	76.996-	-	769.933	171.284
	Onderhoud	646.928	200.000	76.996-	-	769.933	171.284
		764.790	245.452	107.802-	-	902.441	196.309
							706.132

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2023					Rente %
		Boekwaarde per 31 december 2022	Aangegane leningen	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2023	Looptijd > 1 < 5 jaar	
						Looptijd > 5 jaar	
2.3.1	Schulden aan groepsmaat- schappen	51.998	-	4.334-	47.664	-	47.664
		51.998	-	4.334-	47.664	-	47.664

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

Dit betreft een lening van 65000 euro met een looptijd van maximaal 15 jaar de rente bedraagt 1%

De verschuldigde aflossingsverplichting bedraagt 4334 euro per jaar.

In de leenovereenkomst is vermeld dat Stg. Oorsprong garant staat voor de lening bij eventueel gebrek aan middelen.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	Crediteuren	349.732	509.974
2.4.7.1	Loonheffing	510.853	461.161
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0	406
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	510.853	461.567
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	155.423	141.457
2.4.9	Overige kortlopende schulden	70.547	85.092
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	4.334	4.334
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	295.677	263.844
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	385.238	351.062
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	260.953	113.824
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	10.063	10.063
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	5.683	25.217-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	957.614	713.576
Totaal kortlopende schulden		2.048.503	1.915.999

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De schoonmaakkosten worden decentraal aanbesteed. De schoonmaakkosten bij Nivo Noord bedragen jaarlijks ongeveer 61.500 euro.

De schoonmaakkosten bij CSU bedragen jaarlijks ongeveer 158.000 euro.

De schoonmaakkosten bij Effektief bedragen jaarlijks ongeveer 25.000 euro.

De Energiekosten bij DVEP bedroegen in 2023 ongeveer 75.000 euro.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.996.398	13.375.475	13.180.260
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	470.056	259.207	318.261
	Totaal rijksbijdragen via OCW	14.466.454	13.634.682	13.498.521
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	575.789	484.000	529.960
	Totaal rijksbijdragen	15.042.244	14.118.682	14.028.481

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	59.200	89.000	59.200
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	85.182	-	98.687
		144.382	89.000	157.887

3.5 Overige baten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	41.370	35.673	62.579
3.5.2	Detachering personeel	58.998	-	36.583
3.5.4	Sponsoring	-	-	50
3.5.5	Ouderbijdragen	104.026	84.135	88.753
3.5.6	Overig	204.215	106.250	51.546
		408.608	226.058	239.512

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	8.743.275	8.129.401	8.113.429
4.1.1.2	Sociale lasten	1.411.852	1.312.725	1.236.554
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.291.712	1.201.020	1.195.713
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	11.446.839	10.643.145	10.545.697
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	32.858	10.000	39.223
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.258.243	712.377	1.243.355
4.1.2.3	Overig	239.479	309.871	209.936
4.1.2.4	Scholing/opleiding	222.594	294.550	276.537
4.1.2	Overige personele lasten	1.753.174	1.326.799	1.769.052
4.1.3	Af: Uitkeringen	264.132-	180.000-	191.303-
		12.935.881	11.789.944	12.123.445

Realisatie 2023	Realisatie 2022
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE 140 140

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1	Gebouwen	149.921	155.180	139.554
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	314.461	316.729	271.074
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	51.488	57.321	53.123
		<u>515.871</u>	<u>529.230</u>	<u>463.751</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	169.753	59.100	93.103
4.3.2	Verzekeringen	-	250	-
4.3.3	Onderhoud	122.556	87.414	106.036
4.3.4	Water en energie	172.450	206.025	189.535
4.3.5	Schoonmaakkosten	395.382	335.719	379.755
4.3.6	Heffingen	20.337	14.350	15.314
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	200.000	200.000	202.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	25.706	18.100	37.290
		<u>1.106.184</u>	<u>920.958</u>	<u>1.023.532</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	529.768	644.060	550.489
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	33.521	26.450	25.997
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	403.860	384.330	424.467
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	437.382	410.780	450.464
4.4.4	Overig	637.881	507.515	659.241
		<u>1.605.031</u>	<u>1.562.355</u>	<u>1.660.194</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.534		9.555
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	278		-
	Accountantslasten	<u>10.812</u>		<u>9.555</u>

Van Ree heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Van Ree aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	6.467-	5.000	31.124
5.5	Rentelasten	-	10.000-	10.782-
		<u>6.467-</u>	<u>5.000-</u>	<u>20.342</u>

B.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarder	4
Ver. Ter ondersteuning van PCBO Tytsjerksteradiel (Ynsprong)	Vereniging	Leeuwarder	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 159.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toefunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

42754 Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2023	M.D. Kalmijn	Y. van Kammen	M. Buwalda - Roorda	F. Haenen	J.P. Rosier								
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter	Lid RvT								
Aanvang en einde functieervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31-12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	7.000	7.000	0	10.500	7.000								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	15.900								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	7.000	7.000	0	10.500	7.000								
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Gegevens 2022	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter									
Aanvang en einde functieervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31-12	1/1-31/12									
Bezoldiging	6.000	6.000	6.000	9.000									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400									

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	750.733-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	93.360	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig
€	83.174	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- R.P. Tulner

Toeziethouder:

- F. Haenen

- M. D. Kalmijn

- Y. van Kammen

- M. Buwalda - Roorda

- J. P. Rosier

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42754
Naam instelling	Stichting Oarsprong
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	68892640
Statutaire zetel	Burgum
Adres	Tjalling H. Haismastraat
Huisno	7
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9251AT
Plaats	Burgum
Telefoon	0512-47 25 94
E-mailadres	info@stichtingoarsprong.nl
Website	www.stichtingoarsprong.nl
Contactpersoon	R.P. Tulner
Telefoon	0512-47 25 94
E-mailadres	info@stichtingoarsprong.nl
Accountant	Van Ree
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	2-6-2017

Brin	Naam
04SX	bms De Triangel
05OW	Christelijke Basisschool De Winde
06PZ	Basisskoalle de Twirre
06QP	Bernemienskip de Greide
08AB	Basisskoalle De Klimstien
08AX	It Bynt
08OD	Christelijke Basisschool De Reinbôge
09BV	Christelijke Basisschool De Wrâldpoarte
09MX	Christelijke Basisschool De Arke
09PJ	Ichthusschool
10JM	Paadwizer
15DY	Christelijke Basisschool Alpha

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Oarsprong

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen geconsolideerde geconsolideerde jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2023 van Stichting Oarsprong te Tytsjerksteradiel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oarsprong op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze geconsolideerde jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De geconsolideerde jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oarsprong zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de geconsolideerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de geconsolideerde jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de geconsolideerde jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de geconsolideerde jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de geconsolideerde jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de geconsolideerde jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de geconsolideerde jaarrekening en de naleving van die

relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de geconsolideerde jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de geconsolideerde jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de geconsolideerde jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de geconsolideerde jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de geconsolideerde jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze geconsolideerde jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 8 juli 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 09-07-2024 13:51

VAN REE **ACCOUNTANTS**

Van der Weerd R. van der Weerd

R. van der Weerd RA MSc

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Oarsprong

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Oarsprong te Tytsjerksteradiel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oarsprong op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oarsprong zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd

verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een

oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 8 juli 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 09-07-2024 13:51

 VAN REE ACCOUNTANTS
van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd RA MSc