

Bestuursverslag 2020

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht, (datum):
J.D. Groenveld-Zeilstra (voorzitter)

Goedgekeurd door de Ledenraad, (datum):
Tobias Smits (bestuurslid)

Goedgekeurd door de Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad, (datum):
Renee Storm (voorzitter)

Definitief vastgesteld door het College van Bestuur, (datum):
Ritske P. Tulner, voorzitter

Eastermar, (datum)

Voorwoord

Dit jaarverslag is opgesplitst in 3 delen: het bestuursverslag van de Stichting Oarsprong, het verslag van de Vereniging ter Ondersteuning van Protestants Christelijk Onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel, en een geconsolideerde jaarrekening van de Stichting en de Vereniging. De Stichting en de Vereniging zijn nauw met elkaar verbonden en daarom is besloten te volstaan met één jaarverslag.

Dit jaarverslag is de formele verantwoording van de ontwikkelingen in 2020 en is bedoeld voor de Raad van Toezicht, de Ledenraad, de GMR en het ministerie.

In het afgelopen jaar is weer met veel toewijding en in gezamenlijkheid gewerkt aan goed onderwijs voor ieder kind. Uiteraard gaf ook bij ons de Coronacrisis veel onzekerheid en onrust. Binnen de scholen van Oarsprong (toen nog PCBO Tytsjerksteradiel) waren de gevolgen niet gering. In hoog tempo moest het 'afstandsonderwijs' ingericht worden. Dit is gelukkig goed gegaan. Iedereen in en om de scholen kon merken dat er met vaart werk gemaakt werd van de digitale mogelijkheden. Vanzelfsprekend raakte de Coronacrisis iedereen, direct of indirect. Er waren onzekerheden over besmettingsgevaaren en gezondheid en onduidelijkheden over de continuïteit en zorgen over de leeropbrengsten van kinderen. Ook waren er negatieve effecten zoals het verder toenemen van het toch al aanwezige personeelstekort in de invalpoules. Dat laatste is voor Oarsprong uiteraard onderwerp van gesprek en van monitoring geweest, zo gaven we nog meer aandacht aan het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Dit werd natuurlijk al gedaan, maar er is nu extra werk van gemaakt. Tegelijkertijd is het zo dat juist bij een vertraging van het hele systeem, kinderen weer hele andere vaardigheden leren.

We kunnen stellen dat de ambities uit het Strategisch Perspectief wel allemaal doorgang hebben gekregen. De bestuurswisseling per 1 september is goed verlopen en de interim-bestuurder heeft verder werk gemaakt van de opdracht om te komen tot verdere professionalisering van onder andere het stafbureau, van eigenaarschap en regievaardigheid van directeuren en van strategische samenwerking en impulsen. Daarbij is het Strategisch Perspectief leidend en inspirerend geweest.

Het komende jaar zal er verder gewerkt worden aan de mooie thema's die hierin staan beschreven.

De Raad van Toezicht heeft met ingang van 25 mei 2021 een nieuwe bestuurder benoemd. De heer Ritske Tulner zal deze functie gaan bekleden en zorg gaan dragen voor de borging van het ingezette beleid.

Eastermar, mei 2021

Aldert Hoksbergen

Voorzitter a.i. College van Bestuur Stichting Oarsprong

Op 25 mei jl. heb ik het 'stokje' overgenomen van Aldert Hoksbergen. Het is goed om te constateren dat de ambities uit het Strategisch Perspectief doorgaan hebben gekregen en dat de organisatie klaar is om met de nodige lef en passie deze ambities verder inhoud te geven. Anders gezegd, Oarsprong maakt een 'sprong foarut' en dit jaarverslag laat zien dat die sprong gemaakt kan worden. Een compliment aan alle medewerkers die onder moeilijke omstandigheden en de nodige bestuurswisselingen voor die basis hebben gezorgd.

Eastermar, mei 2021

Ritske P. Tulner

Voorzitter College van Bestuur Stichting Oarsprong

INHOUDSOPGAVE

1	<u>HET SCHOOLBESTUUR.....</u>	5
1.1	PROFIEL.....	5
1.1.1	MISSIE EN KERNWAARDEN, WAAR WE VOOR STAAN.....	5
1.1.2	DE VISIE, WAAR WE VOOR GAAN	5
1.1.3	SPEERPUNTEN IN HET <u>STRATEGISCH PERSPECTIEF 2020-2024</u>	5
1.1.4	TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING	6
1.2	ORGANISATIE	6
1.2.1	OVERZICHT VAN DE SCHOLEN	6
1.2.2	ORGANISATIESTRUCTUUR.....	7
1.2.3	COLLEGE VAN BESTUUR.....	8
1.2.4	RAAD VAN TOEZICHT.....	8
1.2.5	(GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	13
1.2.6	LEDENRAAD.....	13
1.3	VERBONDEN PARTIJEN.....	14
1.4	KLACHTENAFHANDELING	15
1.5	CORONACRISIS	15
2	<u>VERANTWOORDING VAN HET BELEID.....</u>	16
2.1	ONDERWIJS & KWALITEIT	16
2.1.1	PASSEND ONDERWIJS	16
2.1.2	ONDERWIJS 0-14 JAAR, DOORGAANDE LEERLIJNEN	17
2.1.3	BURGERSCHAP.....	19
2.1.4	DUURZAAMHEID	21
2.2	PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	21
2.3	HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN.....	26
2.4	FINANCIEEL BELEID	27
2.5	RISICO'S & RISOCOBEHEERSING	29
3	<u>VERANTWOORDING FINANCIEN.....</u>	31
3.1	ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF.....	31
3.2	TOEKOMSTIGE BONTWIKKELINGEN	31
3.3	BALANS	33
3.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN	35
3.5	FINANCIELE POSITIE	39
4	<u>VERENIGING TER ONDERSTEUNING VAN HET PROTESTANT CHRISTELIJK BASISONDERWIJS IN DE GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL.....</u>	42
4.1	ALGEMEEN	42
4.2	FINANCIEN	43

5	CONSOLIDATIE VAN DE JAARREKENINGEN	45
5.1	EXPLOITATIEOVERZICHT GECONSOLIDEERD	45
5.2	BALANS GECONSOLIDEERD	45

1 HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

1.1.1 MISSIE EN KERNWAARDEN, WAAR WE VOOR STAAN

Oarsprong is een christelijke organisatie die toekomstgericht en inspiratievol onderwijs biedt aan ieder kind. Vanuit onze levensvisie en traditie voelen we ons sterk verbonden met onze leerlingen, hun ouders, alle ketenpartners en met de mienskip. We helpen onze kinderen hun talenten te ontdekken en deze verder te ontwikkelen. We begeleiden hen in hun groei tot zelfbewuste, verantwoordelijke mensen, die zorg dragen voor zichzelf, voor anderen en voor onze leefomgeving. In onze organisatie doen we wat we zeggen en zeggen we wat we doen. Onze kernwaarden hierbij zijn: Verbinden, Vertrouwen, Lef en Passie.

Verbinden

Vanuit verbinding kan iedere school in onze organisatie met zijn eigen karakter en eigenheid werken aan de mienskip. Zo is verbinding de basis voor medewerkers, ouders en samenwerkingspartners om samen de kinderen verder te brengen.

Vertrouwen

We geloven dat we met elkaar, vanuit vertrouwen in elkaars kracht, mogelijkheden en kwaliteiten, een weg kunnen vinden om deze aarde een goede plek te laten zijn voor iedereen. We doen dat met 'geloof, hoop en liefde'.

Lef

We geven onze medewerkers en onze kinderen ruimte, we moedigen ze aan om initiatieven te nemen en creatief te handelen; hun talenten optimaal in te zetten. Voor kansrijke ideeën hebben we ook het lef om buiten de lijnen te kleuren als dat beter onderwijs oplevert voor een kind.

Passie

Onze passie is onze kinderen in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken. Vanuit hun eigen passie inspireren medewerkers, ouders en kinderen elkaar bij het vinden van leer-, werk- en leefplezier.

1.1.2 DE VISIE, WAAR WE VOOR GAAN

Wij bieden kinderen een warme plek waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig kunnen zijn. Leven in een voortdurend veranderende maatschappij betekent voor ons onderwijs, dat we met onze kinderen, hun ouders en onze medewerkers op ontdekkingsreis gaan om uit te vinden wie onze kinderen zijn en waar hun talenten en interesses liggen. Ook is het een zoektocht naar wat de wereld in deze tijd van hen en ook van ons vraagt, hoe we samen goed op elkaar en op de aarde kunnen passen.

1.1.3 SPEERPUNTEN IN HET STRATEGISCH PERSPECTIEF 2020-2024

Kwaliteit van onderwijs en de identiteit van iedere school vormen de paraplu voor de beleidsthema's. Op elke school en in de eigen mienskip waar die school deel van uit maakt wordt dit verder uitgewerkt.

Op goede scholen en in geschikte huisvesting willen we eigentijds onderwijs bieden en innovatief zijn. In de 21e eeuw betekent dat volop aandacht voor de doorgaande lijn 0 -14, burgerschap en duurzaamheid.

1.1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Alle leerlingen zijn welkom binnen de scholen van Oarsprong, mits de identiteit van de betreffende school gerespecteerd wordt. Vier van onze scholen (It Bynt, de Twirre, de Greide en de Klimstien) zijn ontmoetingsscholen. De andere 8 scholen zijn christelijke scholen.

1.2 ORGANISATIE

Naam instelling : Stichting Oarsprong
 Bestuursnummer : 42754
 KvK : 68892640
 Adres : E.M. Beimastrijtte 11A, 9261 VG Eastermar
 Telefoon : 0512-472594
 E-mail : a.hoksbergen@stichtingoarsprong.nl
 Internetsite : www.stichtingoarsprong.nl
 Contactpersoon : A.Hoksbergen
 voorzitter College van Bestuur
 mobiel nummer 06-52880841

1.2.1 OVERZICHT VAN DE SCHOLEN

De grootte van de scholen varieert van 44-280 leerlingen. De onderwijskundige concepten verschillen van elkaar. De meeste scholen hebben nog als basis het leerstofjaarklassensysteem en zijn in ontwikkeling met als doel het leerstofjaarklassensysteem los te laten. Er wordt gewerkt met individuele leerdoelen.

School en Plaats	Leerlingen 1 oktober 2017	Leerlingen 1 oktober 2018	Leerlingen 1 oktober 2019	2020
De Triangel, Suwâld	81	85	79	72
De Winde, Hurdegaryp	233	232	242	239
De Twirre, Eastermar	120	149	163	156
De Greide, Jistrum	56	54	87	90
De Klimstien, Noardburgum	109	112	153	159
It Bynt, Sumar	114	106	106	102
De Reinbôge , Burgum	289	288	280	254
De WrâldPoarte, Garyp	169	158	157	154
De Arke, Burgum	275	264	262	269
De Ichthusschool, Gytsjerk	98	99	99	92
De Paadwizer, Oentsjerk	106	103	110	112
De Alpha, Ryptsjerk	48	45	44	47

Totaal	1.728 ¹	1.695	1.782	1739
--------	--------------------	-------	-------	------

1.2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR

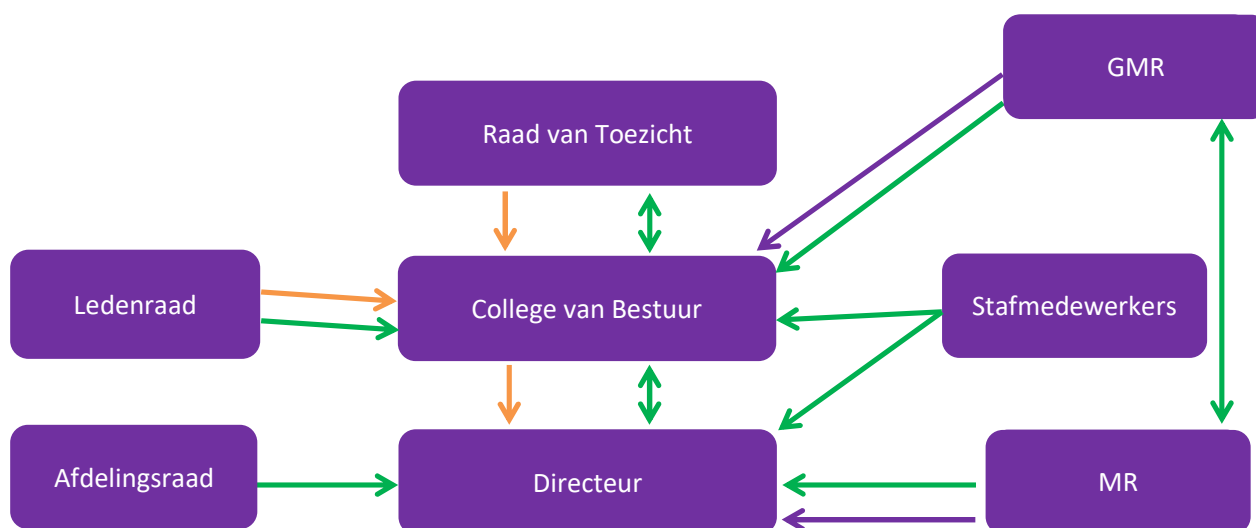
Zoals in 1.2.1 genoemd, bestaat de Stichting Oarsprong uit 12 scholen, waarvan 4 fusiescholen met het openbaar onderwijs, en een stafkantoor. Er wordt onderwijs gegeven aan 1739 kinderen van 4-12 jaar. Er zijn gemiddeld 155 personeelsleden werkzaam binnen de Stichting.

GOVERNANCE

De bestuursstructuur bevat een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er is sprake van functiescheiding (two-tier). De stichting Oarsprong heeft de ambitie om te werken met de code Goed Bestuur van de PO-Raad. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurder, de toezichthouders en het management in het basisonderwijs. Zo regelt de code Goed Bestuur onder meer de scheiding tussen bestuur en toezicht en is bepaald in welke mate nevenfuncties verenigbaar zijn met de taken van bestuurder of toezichthouder. Uit een externe analyse bleek dat, om langs de lijnen van deze code te kunnen werken, de statuten aangepast moeten worden. Parallel hieraan zal de Raad van Toezicht haar toezichtskader verwoorden. Dit zijn speerpunten voor 2021.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur en heeft een aantal (instemmings)bevoegdheden die beschreven zijn in de statuten. Het College van Bestuur legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht over gevoerd beleid en resultaten. Binnen de organisatie functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR). Naast de Stichting bestaat een Vereniging PCBO Tytsjerksteradiel met veelal ouders als leden. De Stichting en de Vereniging zijn middels statuten nauw aan elkaar verbonden. Leden van de Vereniging hebben zitting in de afdelingsraden van de scholen. Zie ook het jaarverslag van de Raad van Toezicht hieronder. In 2020 was er geen sprake van afwijkingen van de Code Goed bestuur. In dit jaar hebben zich verder geen bijzondere ontwikkelingen op het terrein van governance voorgedaan.

ORGANOGRAM



¹ In dit jaar was er nog sprake van een 30-tal leerlingen extra op It Lemieren. Deze school valt sinds 2018 onder OPO-Furore.

-  advieslijn
-  besluitlijn
-  instemming

Het Managementstatuut is te vinden in onder deze [link](#).

1.2.3 COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur is het orgaan van bevoegd gezag van Oarsprong, dat op basis van de stichtingsstatuten belast is met de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden.

Dhr. A. Hoksbergen is voorzitter (a.i.) van het College van Bestuur.

Nevenfuncties:

- Directeur-eigenaar Deltra Consultancy BV (zelfstandig consultant)
- Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Gelderse Vallei VO)
- Voorzitter Raad van Toezicht Prader Willi Stichting (patiëntenorganisatie)
- Lid Raad van Toezicht stichting Welzijn Mensenwerk Meppel en Stichting De Plataan Meppel, tot december 2020
- Lid Raad van Toezicht stichting Siriz Gouda., tot 1 juli 2020

1.2.4 RAAD VAN TOEZICHT

JAARVERSLAG 2020 RAAD VAN TOEZICHT STICHTING OARSPRONG

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de raad van toezicht van de Stichting Oarsprong². In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden die de raad van toezicht in 2020 heeft uitgevoerd.

BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De raad van toezicht houdt op grond van de statuten toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en het doel van de Stichting alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De grondslag en het doel van de Stichting zijn de oprichting en het in stand houden van scholen voor Protestant Christelijk basisonderwijs in de Gemeente Tytsjerksteradiel, alsmede het oprichten en in stand houden van en participeren in rechtspersonen die dit doel mede gestalte kunnen doen geven.

De raad van toezicht ziet toe op de mate waarin het College van Bestuur in staat is om strategie te bepalen en op grond daarvan tot beleidsvorming op het gebied van het financieel management, strategisch personeelsbeleid, huisvesting en andere aspecten van de bedrijfsvoering te komen. Het toezicht richt zich tevens op de uitvoering van beleid en de wijze waarop het College van Bestuur omgaat met en oog heeft voor de zogenaamde stakeholders. Het intern toezicht speelt hierbij een

² Tot 6 november 2020 PCBO Tytsjerksteradiel

verbindende en stimulerende rol. Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie. De raad van toezicht zal het komende jaar haar rol en taken in lijn gaan brengen met de vernieuwde regeling Code Goed Bestuur die gepubliceerd is op de website van de PO-raad. De Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad heeft op 19 november 2020 de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vastgesteld. De code treedt per 1 januari 2021 in werking. De raad van toezicht heeft een goedkeuringsbevoegdheid voor een aantal, door het College van Bestuur te nemen, besluiten. De raad van toezicht benoemt de accountant en heeft een klankbordfunctie door het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies te geven. De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Ook vervult de raad van toezicht de werkgeverschapsfunctie voor het College van Bestuur. Met betrekking tot de uitvoering van zijn bevoegdheden legt de raad van toezicht verantwoording af aan de Ledenraad van de Vereniging.

SAMENSTELLING

In 2020 was de raad van toezicht als volgt samengesteld:

Mevr. J.D Groenveld-Zeilstra

Voorzitter, benoemd per 1 januari 2013 als lid van de RvT. Per 1 januari 2017 voorzitter van de raad van toezicht. Studentendecaan bij de RUG te Groningen. Nevenfunctie: notulist CDA-fractie gemeente Tytsjerksteradiel.

Mevr. P. van den Berg

Lid, benoemd per 1 januari 2015. Directeur beleid en beheer bij CVO Zuid-West Fryslân te Sneek. Nevenfunctie: Lid bestuur van Stichting vrienden van de Bogerman muziek.

Dhr. M.D. Kalmijn

Lid, benoemd per 1 januari 2017, advocaat/ partner bij Van der Zee, Van der Sluis en Kalmijn Advocaten te Leeuwarden, partner bij De Vijf Bedrijfsbouwers. Nevenfuncties: Voorzitter Stichting Canadian Liberators, Secretaris Stichting Befrijdingsfestival Fryslân, Voorzitter Federatie Christelijk Jeugdwerk Tytsjerksteradiel, secretaris Stichting Bodembeweging Friesland, voorzitter Stichting Administratiekantoor van een tweetal ondernemingen.

Dhr. Y. van Kammen

Lid, benoemd per 1 januari 2020. Nevenfuncties: Bestuurslid Beautiful Gate NL, bestuurslid Oranje Ferbynt, bestuurslid Stay & Pray, Bestuurslid CU Tytsjerksteradiel.

Dhr. F. Haenen

Lid, benoemd per 1 januari 2020, Raadslid Tytsjerksteradiel, CDA fractie, voorzitter Accountant Commissie, Afdelingshoofd VRF. Nevenfunctie: bestuurslid Oranje Ferbynt.

Mevr. M. Buwalda-Roorda

Lid, benoemd per 1 januari 2020, Hoofd examinering ROC Friese Poort in Sneek. Nevenfunctie: leiding Zondagskind PKN Burgum.

WERVING, ROOSTER VAN AFTREDEN EN COMMISSIES

In het najaar van 2019 heeft de raad van toezicht een sollicitatieprocedure ingeregeld voor de werving van drie nieuwe leden voor de raad van toezicht. Met ingang van 1 januari 2020 zijn drie nieuwe leden benoemd op de navolgende portefeuilles:

Portefeuille Onderwijs; op voordracht GMR: mevrouw M. Buwalda-Roorda

Portefeuille HRM: de heer Y. van Kammen

Portefeuille Bestuurlijk/Politiek: de heer F.H.B. Haenen

De raad van toezicht heeft het navolgende rooster van aftreden opgesteld:

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Mevr. J.D Groenveld-Zeilstra Voorzitter	1 januari 2013	1 augustus 2015	1 augustus 2019	1 januari 2021
Mevr. P. van den Berg Portefeuille Financiën	1 januari 2015	1 augustus 2015	1 augustus 2019	1 januari 2023
Dhr. M.D. Kalmijn Portefeuille Juridisch	1 januari 2017	1 januari 2021	1 januari 2025	
Dhr. Y. van Kammen Portefeuille HRM	1 januari 2020	1 januari 2024		
M. Buwalda-Roorda Portefeuille Onderwijs	1 januari 2020	1 januari 2024		
F. H.B. Haenen Portefeuille Bestuurlijk/Politiek	1 januari 2020	1 januari 2024		

De raad van toezicht kent de volgende commissies:

Auditcommissie: P. van den Berg en F.H.B. Haenen

Treasurycommissie: P. van den Berg en F.H.B. Haenen en A. Hoksbergen (namens Cvd

Werkgeverscommissie: Y. van Kammen, M.D. Kalmijn en J.D. Groenveld-Zeilstra

Commissie Onderwijs en IKC-vorming: M. Roorda-Buwalda, Y. van Kammen en F.H.B. Haenen

Identiteitscommissie: M.D. Kalmijn en M. Roorda-Buwalda

In de novembervergadering is besloten dat mevrouw J.D. Groenveld-Zeilstra per 1 januari 2021 het voorzitterschap van de raad van toezicht van Stichting Oarsprong overdraagt aan de heer F.H.B. Haenen. Ook is tijdens deze vergadering besloten dat de heer Y. van Kammen met ingang van 1 januari 2021 vicevoorzitter van de raad van toezicht wordt.

OVERLEG MET COLLEGE VAN BESTUUR

De raad van toezicht heeft acht keer regulier en thematisch overleg gevoerd met het College van Bestuur: 13 januari 2020, 16 maart 2020, 6 april 2020, 30 april 2020, 11 mei 2020, 22 juni 2020, 21 september 2020, 2 november 2020.

Voorafgaand aan de overleggen heeft de voorzitter van de raad van toezicht agendaoverleg met de voorzitter van het College van Bestuur. Daarnaast hebben de voorzitters tussentijds regelmatig contact over actuele onderwerpen bij Stichting Oarsprong.

EVALUATIEVERGADERING

Conform de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs heeft de raad van toezicht haar eigen functioneren geëvalueerd op 2 december 2020. De raad van toezicht heeft ervoor gekozen deze evaluatie extern te laten begeleiden. Naar aanleiding van deze evaluatiedag wordt een plan van aanpak met verbeteracties opgesteld.

OVERLEG MET DE GMR

Op 5 oktober 2020 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht het overleg van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bijgewoond. Er is onder meer gesproken over het vertrek van de bestuurder mevrouw Oppewal, de bestuursopdracht van de interim-bestuurder en het tijdpad voor de aanstelling van de nieuwe bestuurder.

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING RAAD VAN TOEZICHT

Op 6 februari 2020 heeft de raad van toezicht samen met de bestuurder de Conferentie 'Richting geven, Ruimte bieden, Resultaat vragen' bijgewoond.

De heer Haenen heeft de opleiding 'Toezichthouden en IKC-ontwikkeling' van de VTOI-NVTK Academie gevolgd.

WERKGEVERSCHAP

Per 1 september 2020 is de tijdelijke aanstelling van mevrouw J. Oppewal als bestuurder van Stichting Oarsprong beëindigd. De raad van toezicht heeft de heer A. Hoksbergen per 1 september 2020 in de functie van bestuurder ad interim aangesteld en tegelijkertijd is de procedure opgestart voor het benoemen van een bestuurder voor de langere termijn. Deze sollicitatieprocedure is inmiddels opgestart en alle geledingen bij de sollicitatieprocedure betrokken.

GOEDKEUREN

De raad van toezicht heeft de volgende voorgenomen besluiten van het College van Bestuur goedgekeurd:

- Bestuursverslag 2019
- Strategisch Perspectief 2020-2024
- Nieuwe naam en logo Stichting Oarsprong
- Begroting 2021
- Oprichting Stichting voor de Talentenwerkplaats
- Aangaan samenwerkingsovereenkomsten in het kader van de Talentenwerkplaats

De raad van toezicht heeft zich op basis van de periodieke financiële rapportages, de kengetallen vanuit de Inspectie en bij het opstellen van de begroting zich een oordeel gevormd over de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Uiteraard voor zover mogelijk op hoofdlijnen.

BENOEMING EXTERNE ACCOUNTANT

De raad van toezicht heeft Van Ree Accountants te Zwolle verzocht de jaarrekening te controleren van Stichting Oorsprong vanaf het begin van het boekjaar en eindigend op 31 december 2020.

KLANKBORDEN

Tijdens overleggen heeft het College van Bestuur over verschillende onderwerpen met de raad van toezicht van gedachten gewisseld. Er is onder meer gesproken over de borging van de Christelijke identiteit van de Stichting, de strategische thema's voor de komende jaren, de IKC-vorming en de nieuwe naam van de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT IN DE ORGANISATIE

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft op 15 januari 2020 een stakeholdersbijeenkomst bijgewoond in het kader van het Strategisch Perspectief voor de komende jaren. Verder is een afvaardiging van de raad van toezicht aanwezig geweest bij een digitaal directieberaad en bij de opening van een IKC. Ook legt de raad van toezicht ieder jaar een aantal schoolbezoeken af. In verband met corona was een fysiek bezoek dit jaar niet altijd mogelijk. BMS de Triangel Suwâld (directeur Marianne Sollie) is digitaal bezocht door de commissie Onderwijs.

BEZOLDIGING

De leden van de Raad van toezicht hebben over het jaar 2020 een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. De voorzitter heeft een vergoeding ontvangen van bruto € 6.250,- exclusief btw en de leden bruto € 4.500,- exclusief btw, reiskostenvergoeding en opleidingsvergoeding. De hoogte van deze bedragen valt binnen het statutair vastgestelde maximum en de vergoeding wordt verantwoord in de jaarrekening.

DANKWOORD

De Raad van toezicht bedankt alle medewerkers van Stichting Oorsprong voor hun inzet in het afgelopen jaar. Ook de vrijwilligers in de geledingen worden bedankt voor hun bijdrage die zij hebben geleverd aan de doelstellingen van onze Stichting en onze Vereniging.

Eastermar, 7 januari 2021

J.D. Groenveld

Voorzitter raad van toezicht Stichting Oorsprong

1.2.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschap is op elke school geregeld middels een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en medewerkers. De MR is gesprekspartner voor de schooldirecteur. Een afvaardiging van elke MR heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR), bestaande uit 6 ouders en 6 medewerkers. De GMR geeft gevraagd en ongevraagd advies en is gesprekspartner voor de bestuurder. Op verschillende terreinen hebben zij instemmingsrecht. Hierna is een kort jaarverslag van de GMR te vinden.

JAARVERSLAG GMR 2020

De GMR is in 2020 in totaal 6 maal bij elkaar geweest in 2020. Zij hebben vergaderd op: 5 maart, 15 april, 28 juni, 5 oktober, 26 oktober en 8 december.

De GMR heeft in 2020 instemming verleend over het bestuursformatieplan 2020-2021 en een positief advies gegeven over de begroting 2021 en het strategisch perspectief 2020-2024. In 2020 heeft de GMR ook haar eigen medezeggenschapstatuut, reglement en huishoudelijk reglement herijkt. In het nieuwe schooljaar is een nieuw activiteitenplan 2020-2021 opgesteld en heeft de GMR zich verdeeld in 3 werkgroepen (Onderwijs, Bedrijfsvoering en Personeel) om meer verdieping in de beoordeling en advisering van het bestuur te realiseren.

De GMR bestaat per 31 december 2020 uit de volgende personen:

Naam	School	Plaats	Lid	Werkgroep
Amarins Slagman	De wrâldpoarte	Garyp	Personeelslid	Onderwijs
Sybrina Hoekstra	De Arke	Burgum	Ouder	NB
Jan de Graaf	De Reinbôge	Burgum	Personeelslid	Personeel
Jeroen Dolman	Dubel ien	Suwâld	Ouder	Bedrijfsvoering
Bert Veenstra	De Twirre	Eastermar	Personeelslid	NB
Ilona de Bruin	It Bynt	Sumar	Ouder	NB
Rick Schingenga	De Klimstien	Noardburgum	Personeelslid	Personeel
Renee Storm	De Greide	Jistrum	Ouder	Bedrijfsvoering
Tsjidger Wiersma	De Alpha	Ryptsjerk	Personeelslid	Personeel
Hotze Mellema	De Winde	Hurdegaryp	Ouder	Bedrijfsvoering
Karina Knipperberg	De Paadwizer	Oentsjerk	Personeelslid	Personeel
Riemke Prins	De Ichtusschool	Gytsjer	Ouder	Onderwijs

1.2.6 LEDENRAAD

Op elke school is een Afdelingsraad (AR) actief bestaande uit minimaal 3 en maximaal 7 leden. Zij vertegenwoordigen de leden die in het betreffende dorp of stad wonen waar de school staat. Deze komt jaarlijks minimaal 4 maal bijeen. De Afdelingsraad geeft het bestuur en directeur gevraagd en ongevraagd adviezen over schoolaangelegenheden. Alle leden van de Afdelingsraad zijn lid van de Vereniging, uitgezonderd de ontmoetingsscholen, waar 50% van de leden van de Afdelingsraad minimaal lid moet zijn van de Vereniging.

De Ledenraad heeft op verschillende terreinen instemmingsrecht en is de gesprekspartner van de bestuurder. De Ledenraad is in 2020 vier keer bij elkaar geweest. De vergaderingen hebben plaatsgevonden op 24 februari, 16 april, 25 juni en 16 november.

In hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op de Vereniging.

1.3 VERBONDEN PARTIJEN

Samenwerking	Aard en frequentie van de samenwerking
Ouders	Oarsprong ziet de ouders van de kinderen als educatief partner. Daarom worden zij op alle fronten ouders betrokken bij het leren van hun kind en de school. Dit gebeurt middels oudergesprekken, projecten samen met ouders, vertegenwoordiging in medezeggenschap (1.2.5.), afgevaardigden in de Ledenraad op bestuursniveau (1.2.6.).
Leerlingen	Op verschillende scholen functioneren leerlingenraden. Zij zijn de gesprekspartner van de schooldirecteur. De directeur heeft ongeveer 3-4 x per jaar overleg met de leerlingenraad. De directeur vertaalt de meningen van de leerlingenraad waar mogelijk naar de praktijk. De leerlingen zijn ook betrokken geweest bij het schrijven van het Strategisch Perspectief 2020-2024.
Medewerkers	Goed opgeleide, betrokken medewerkers zorgen, direct of indirect, voor goede ondersteuning en brede ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betreft niet alleen leerkrachten, maar ook onderwijsassistenten, zorgondersteuners, de directie en de verschillende stafleden.
Gemeente Tytsjerksteradiel	De gemeente Tytsjerksteradiel heeft samen met haar partners waaronder Oarsprong, onderwijsbeleid ontwikkeld, aansluitend aan het jeugdbeleid van de gemeente. Op het gebied van onderwijshuisvesting werkt de gemeente samen met OPO-Furore, Kinderwoud en Oarsprong aan een IHP, een integraal huisvestingsplan voor het onderwijs.
Passend Onderwijs	Samenwerking met onze ketenpartners zien wij als nuttig en noodzakelijk om passend onderwijs te realiseren. Dit gebeurt, waar mogelijk, vanuit de scholen en is zeer divers. Als er sprake is van handelingsverlegenheid wordt opgeschaald naar het Bovenschools Zorgteam. Zij schakelen zo nodig extra ondersteuning in vanuit de aanwezige bovenschoolse onderwijsassistenten of extern, bijv. psychologische hulp, inzet orthopedagoog, etc.
Kinderwoud	We ontwikkelen samen kindcentra/bernemienkip. Op elke locatie van Oarsprong verzorgt Kinderwoud de peuteropvang. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de scholen. De peuterleidster is onderdeel van het schoolteam en gezamenlijk worden doorgaande lijnen en volgsysteem ontwikkeld.
Kinderopvang-organisaties in Tytsjerksteradiel	Naast Kinderwoud is ook BSO Vandaag actief in een aantal scholen. Daar wordt nauw mee samengewerkt. Dit geldt ook voor andere kinder- en peuteropvang organisaties. De contacten zijn goed. Er is sprake van een warme overdracht als kinderen naar het basisonderwijs gaan.
CSG Liudger	In het maandelijkse Po-Vo-overleg worden afspraken gemaakt over de doorgaande programmalijn, doorgaande lijn voor begeleiding en ondersteuning en de doorgaande pedagogische en didactische lijn. Bij uitstroom van leerlingen zorgen wij voor een warme overdracht. We onderzoeken wat beter kan in het project 'route 10-14'. Het doel is te komen tot een drempelloze overgang naar het VO.
CBO-Fryslân	In dit platform van alle Friese christelijke besturen worden overkoepelende zaken afgestemd.

OPO-Furore	In het verleden zijn 5 fusiescholen ontstaan, waarvan 4 onder de koepel van Oarsprong. De beide besturen houden gezamenlijk de vinger aan de pols over de afgesproken identiteit van de ontmoetingsscholen.
------------	---

1.4 KLACHTENAFHANDELING

De vertrouwenspersoon is mevrouw M. Hartman. Zij is het afgelopen jaar niet benaderd. Er is ook geen klacht rechtstreeks ingediend bij de landelijke geschillencommissie.

Daarnaast vinden wij zicht hebben op (structureel) pesten belangrijk, omdat we weten dat structureel pesten veel schade aanricht. Daarbij helpt het digitale meldsysteem van de pestaanpak van M5 dat gebruikt wordt op 11 scholen.

1.5 CORONACRISIS

In het directiebestuur is regelmatig besproken hoe de coronacrisis ons werk beïnvloed en hoe we omgaan met de ervaringen die we hebben opgedaan in de corona-tijd, zoals de rol van ict, de zelfstandigheid van kinderen, hoe om te gaan met ouders in de school, enzovoort. Zo is er een plan opgesteld waarin afspraken zijn gemaakt over hoe te handelen en hoe te communiceren in geval van een coronabesmetting op school. Tijdens de lockdowns zijn leerlingen gestimuleerd voldoende te bewegen. Om eventuele achterstand als gevolg van de lockdowns weg te werken, hebben enkele scholen subsidie gekregen voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

Als gevolg van de Coronacrisis zijn enkele audits uitgesteld en worden er geen klassenbezoeken afgelegd. Ook hebben enkele plannen zoals het Trynwalden-draagvlakonderzoek (over een Integraal KinderCentrum (IKC) in één gebouw) en de ontwikkeling van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) vertraging opgelopen.

Ook enkele workshops en scholingen voor personeelsleden zijn in verband met Corona uitgesteld

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 PASSEND ONDERWIJS

De gelden van Passend Onderwijs worden gedeeltelijk naar de scholen overgeheveld en gedeeltelijk bovenschools ingezet. Op schoolniveau worden onderwijsassistenten ingezet voor arrangementen op maat. Bovenschools fungeert een BZT (bovenschools zorgteam) dat bij handelingsverlegenheid of andere benodigde zorg, extra ondersteuning kan inzetten. In 2020 is de nieuwe beleidsnotitie 'Basisondersteuning en de ondersteuningstructuur Oarsprong' vastgesteld. Het is nu de basis van het zorgbeleid.

In 2020 is de basis gelegd om in de komende jaren projecten te ontwikkelen waarbij ondersteuning (Jeugdhulp) geïntegreerd wordt in het onderwijs

De leerlingen die binnen onze Stichting niet die begeleiding en ondersteuning kunnen krijgen, die ze nodig hebben, gaan naar het Speciaal Onderwijs of het Speciaal Basisonderwijs.

Kalenderjaar 2020	Aantal	Procenten
Aantal leerlingen verwezen naar SO	1	%
Aantal leerlingen verwezen naar SBO	12	%
Aantal toegekende zorgarrangementen	23	%
Verwijzing naar vo:		
-Praktijkonderwijs	4	1,6%
-VMBO-BL	29	11,7%
-VMBO-KL	49	19,9%
-VMBO-TL	73	29,6%
-HAVO	53	21,5%
-VWO	38	15,4%

JEUGDTEAMS

De samenwerking met het jeugdteam verloopt niet altijd soepel vanwege wisselende contactpersonen. Daarover blijven we met elkaar in gesprek. Wij streven naar duidelijkheid over de regie op een casus en het ontschotten van budgetten ten gunste van de kinderen.

AANDACHT VOOR AUTISME

Oarsprong start per 1 februari 2021, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Friesland en de gemeente Tytsjerksteradiel, een groep voor kinderen met autisme. Deze groep heeft een regionale functie.

De groep heet Eigenwizer en is één van de groepen op de Paadwizer in Oentsjerk. Twee leerkrachten, een gedragsdeskundige en een pedagogisch medewerker zijn verbonden aan deze groep.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPANNEN (SOP'S)

De scholen van Oarsprong werken continue aan kwaliteit van onderwijs. De schoolplannen zijn leidend en de schoolondersteuningsprofielen zijn een integraal onderdeel van het schoolplan, vanuit de visie dat Passend Onderwijs het onderwijs is dat goed om gaat met alle mogelijke verschillen tussen leerlingen. (De visie op) het onderwijs als geheel valt dus samen met (de visie op) Passend Onderwijs.

Leerkrachten krijgen de ruimte om af te wijken van bestaande methodes om leerlingen een passend aanbod te bieden.

2.1.2 ONDERWIJS 0-14 JAAR, DOORGAANDE LEERLIJNEN

In het [Strategisch Perspectief 2020-2024](#) zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 hebben wij bereikt dat we samen met onze ketenpartners uit de jeugdhulp, de kinderopvang en het voortgezet onderwijs betekenisvol onderwijs en brede en gepersonaliseerde leer- en ontwikkelingsroutes aanbieden aan kinderen van 0-14 jaar

- De scholen hebben een eigen plaats in een stevig lokaal netwerk;
- We zijn steeds in gesprek met de gemeente en ketenpartners over gezamenlijke huisvesting om een aantrekkelijke en rijke leeromgeving in stand te houden;
- Bij het vertrek van leerlingen is een warme overdracht geregeld, we sturen niet een dossier maar bespreken de leerlingen;
- De 'Route 10-14', een samenwerkingsproject met CSG Liudger, is geïmplementeerd;
- We hebben een besluit genomen over flexibele onderwijstijden;
- Met ouders wordt eendrachtig samengewerkt.

IKC'S / 0-6 JAAR

Het streven is van alle scholen een 'bernemianskip' te maken; een leergemeenschap vormen waarin een team van uiteenlopende professionals vanuit de wereld van de kinderopvang, de jeugdhulp en onderwijs samenwerken.

De IKC-vorming binnen Oarsprong is volop in ontwikkeling. Hierbij wordt gestreefd naar 1 team met 1 directeur, 1 pedagogisch/didactische aanpak, een intern begeleider voor 0-14 jaar en een doorlopend kindvolgsysteem; in 1 gebouw. Het streven is in 2024 twaalf IKC's te hebben.

In 2020-2021 worden trainingen gevolgd zoals: leider van IKC voor directeuren, training voor intern begeleiders over jonge kind, enz. Daarnaast werd onderzocht hoe we formeel kunnen komen tot 1 organisatie.

Onderwijsbureau Meppel werkt voor ons aan een investeringsplan IKC voor de komende 10 jaar

PO-VO

Voor Po-Vo geldt dat er 5 keer per jaar een structureel overleg plaats vindt. Er is sprake van een warme en functionele overdracht van gegevens van leerlingen bij aanmelding op Vo. De Plaatsingswijzer is leidend. Scholen zijn vrij om een eindtoets te kiezen. In het kader van Passend Onderwijs lopen de eerste contacten over de overdracht van leerlingen tussen Po en Vo al vanaf november.

ROUTE 10-14

De 'Route 10-14', een samenwerkingsproject met CSG Liudger, is gestart.

Hiermee doet Oarsprong ook mee aan het landelijk experiment 'uitbreiding teambevoegdheden po-vo' met nog 16 scholen in Nederland. Dialogic innovatie & interactie is het onderzoeksbureau dat dit experiment volgt. Voor dit project krijgt Oarsprong een subsidie. Ook sluiten we ons aan bij het landelijk lerend netwerk 10-14 onderwijs: <https://1014onderwijs.nl/wat-is-10-14-onderwijs/>

Met dit project verbeteren we de aansluiting Po-Vo doordat er geen knip is na groep 8 en de doorlopende ontwikkeling van de leerling centraal staat. Kinderen hebben zo meer tijd om zich te ontwikkelen en zich te oriënteren. Dit is niet alleen goed voor leerlingen die meer rijping nodig hebben, maar ook voor leerlingen die al veel eerder met het basisonderwijs klaar zijn en op maat vooruit willen. Zo draagt 10-14 onderwijs bij aan het bevorderen van gelijke kansen.

HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

De meer- en hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 5 komen 1 dag per week bij elkaar op de Arke in Burgum. Van elke Talintdag wordt verslag gedaan aan ouders en leerkrachten van de eigen school (<https://www.talint.frl/>). Kinderen houden hun eigen website bij, die ook door ouders meegelezen kan worden. In januari zijn deze zelfde leerlingen gestart met Skrander voor 1 middag per week, als onderdeel van Talint. Skrander organiseren wij in samenwerking met CSG Liudger. De leerlingen volgen een periode van 12 weken lessen naar keuze zoals filosofie, leren leren, techniek en/of multi media. Helaas is in 2020 door de Lockdown ivm Corona dit project voortijds afgebroken.

SLIMME HANDEN

Er is voor leerlingen met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen klas'. De 'Slimme handen klas' levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan deze leerlingen. Door gebruik te maken van het technieklokaal van CSG Liudger kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken. Onderwerpen die aan bod komen zijn: elektronica, solderen en robotica. In de 'Slimme handen klas' wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Twee groepen van 8 leerlingen volgen elk 2 periodes van 9 weken de lessen. Vanaf de Lockdown in 2020 is dit project helaas gestopt. In september is een nieuwe groep gestart tot de tweede Lockdown in december.

WETENSCHAP EN TECHNOLOGIE

Alle scholen beschikken over een leerlijn Wetenschap en Technologie. De meeste scholen hebben om aan de kerndoelen te voldoen een methode. Er wordt samengewerkt met het bedrijfsleven en dat kan nog verder uitgebreid worden. In Tytsjerksteradiel is een Technetkring. Helaas konden dit jaar de evenementen Techniek Tastbaar en Technics4u niet doorgaan ivm de Corona-maatregelen. Ook de wedstrijd van de First Lego League is daarom vervallen.

TALENTENWERKPLAATS

De Talentenwerkplaats is *een goed geoutilleerd, mobiel leslokaal dat uitnodigend en uitdagend is ingericht en die met een vakdocent/leermeester langs de scholen gaat. Omdat in dit project onderwijs, gemeente en bedrijfsleven samenwerken, kan er goed materiaal aangeschaft worden en kan de Talentenwerkplaats up-to-date gehouden worden.* In januari 2021 wordt een stichting Talentenwerkplaats opgericht. Het bestuur zijn medewerkers van 5 schoolbesturen en een welzijnsorganisatie. Begin 2021 verwachten we toekenning van Regiodeal-gelden waarmee we verder kunnen bouwen aan de Talentenwerkplaats. Er een offerte voor werkzaamheden van een vakdocent voor de pilot-fase. We starten de pilot in 2021 als de Coronamaatregelen dit toelaten. Met dit project geven we een kwaliteitsimpuls aan de leerlijn wetenschap en technologie en aan het onderzoekend leren. Een ander pluspunt van dit project is dat scholen worden ontzorgd waarmee de Talentenwerkplaats bijdraagt aan werkdrukvermindering. Er verbinding is met andere bestaande initiatieven in de regio; Technetkring met activiteiten zoals Techniek Tastbaar, Technics4U, de techniekdagen en Sterk Techniek Onderwijs (STO) waarin de aansluiting van PO-VO wordt bevorderd.

LEERLIJN PROGRAMMEREN

Twee vakdocenten zijn op 9 scholen gestart met de leerlijn programmeren. Acht scholen zijn gestart met implementatie van lessen voor de bouw van de 3D-Printer (via 3DKanjers). Voor dit project heeft Oarsprong subsidie gekregen van De Rabobank en Kennislab.

TAAL

Taal in de brede zin van het woord heeft onze specifieke aandacht. Er zijn scholingen georganiseerd en gevolgd door veel leerkrachten op het gebied van aanvankelijk lezen, begrijpend lezen. Daarnaast wordt het netwerk van taalcoördinatoren begeleid door een extern deskundige. Ivm coronamaatregelen zijn de bijeenkomsten via Teams.

VAARDIGHEIDSMETER

Door klassenbezoeken en flitsbezoeken krijgen directeuren een beeld van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten. Kijkwijzers van de Competentiethermometer ondersteunen bij de gesprekken hierover.

SCHOOLScores

In 2020 zijn geen eindtoetsen afgenomen. De advisering was op basis van gegevens uit de Plaatsingswijzer en het advies van de leerkracht van groep 8. Dit heeft geen problemen opgeleverd. De schoolscores in de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

	2016	2017	2018	2019	Toets	2020
De Triangel	537,2	530,9	224,8	216,7	Route 8	N.V.T.
De Winde	535,6	532,3	364,1	369,3	Dia	N.V.T.
Twirre	534,5	538,9	541,4	535,1	Cito	N.V.T.
De Greide	536,1	532,6	540,1	541,3	Cito	N.V.T.
Klimstien	536,5	528,7	536,2	537,05	Cito	N.V.T.
It Bynt	531,5	535,9	534,2	363,3	Dia	N.V.T.
De Reinbôge	536,2	535,2	535,0	537,5	Cito	N.V.T.
De Wrâldpoarte	535,3	533,5	532,3	541,1	Cito	N.V.T.
De Arke	533,7	541,8	535,9	539,1	Cito	N.V.T.
Ichthus	534,6	533	536,5	366,1	Dia	N.V.T.
De Paadwizer	539,5	538,3	569,0	367,7	Dia	N.V.T.
Alpha	537,6	542,0	201,1	219,1	Route 8	N.V.T.

Bij twee keer een onvoldoende eindtoets werd een beleidsadviseur onderwijs van het stafbureau verbonden aan de betreffende school om in gezamenlijkheid te komen tot een Plan van Aanpak.

INNOVATIE

Als Stichting stimuleren wij innovatie, met name op het onderwijs. Wij doen dat door projectgelden ter beschikking te stellen voor kansrijke pilots die het onderwijs innoveren.

WERKEN IN UNITS

Op steeds meer scholen staan deuren van lokalen open en zoeken kinderen werkplekken die passen bij hun taak. Mede daardoor lopen we tegen grenzen aan van gebouwen, die passen niet meer bij de hedendaagse onderwijsconcepten. Het unitonderwijs is ingevoerd op de Paadwizer, de Ichthusschool, It Bynt, de Wrâldpoarte en de Arke. In overleg met de gemeente en door soms zelf aanpassingen te financieren, maken we onze schoolgebouwen geschikt voor het onderwijsconcept. Dit is ook onderdeel van het IHP, het Integraal huisvestingsplan voor het onderwijs, zie 2.3.

2.1.3 BURGERSCHAP

In het Strategisch Perspectief 2020-2024 zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 zijn wij een duurzame organisatie waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken:

- we hebben aandacht voor het stimuleren van gezond en sociaal gedrag;
- we hebben aandacht voor het stimuleren van biodiversiteit in onze leefomgeving;
- we organiseren training en deskundigheidsbevordering om duurzaam doen en denken in de praktijk te brengen;
- bij alle keuzes die wij maken, is duurzaamheid leidend;
- onze scholen en leerlingen stellen zelf uit de Global Goals hun SDG's vast (Sustainable development Goals);

Oarsprong wil kinderen stimuleren en toerusten om op basis van eigen idealen en mogelijkheden, en eigen waarden en normen, optimaal te functioneren in een democratische en diverse samenleving; om te beginnen in de eigen mienskip. Hierom werkt elke school aan educatief partnerschap met ouders en met de lokale mienskip. Daarmee bereiken we dat de kinderen zich ook buiten schooltijd breed ontwikkelen. Terugkerende activiteiten zijn EHBO voor groep 8, Dans voor groep 3 en 4, Theaterlessen, Weerbaarheidstraining voor groep 7, een Poppenkastvoorstelling voor groep 1 en 2 en een theatervoorstelling over een verhaal uit de bijbel. In kalenderjaar 2020 zijn veel activiteiten in het naschools aanbod vervallen i.v.m. coronamaatregelen.

FRYSK

Alle scholen van Oarsprong hebben een taalprofiel, gekoppeld aan de kerndoelen Fryske taal. Aan het profiel zijn middelen vanuit de provincie (MIF) voor het vak Frysk gekoppeld. We werken toe naar een profyl A voor Frysk op alle scholen. De NHL/Stenden doet onderzoek naar de stand van zaken op scholen in schooljaar 2020-2021.

KUNST EN CULTUUR

Kunst en cultuur zijn steeds meer geïntegreerd in het reguliere aanbod van de scholen. Hiervoor werken we samen met Keunstwurk aan de integratie van kunst en cultuur in het onderwijs, het project KEK3, ontwerpend en onderzoekend leren. Daartoe is een projectplan, incl. begroting opgesteld. Onderdeel daarvan is de invalpool van werelddocenten.

PEDAGOGISCHE AANPAK

In de intensieve samenwerking en afstemming met zowel kinder- en peuteropvang als het VO, wordt naast afstemming op leerlijnen ook aandacht besteed aan de pedagogische aanpak. Een goed pedagogisch klimaat is onontbeerlijk voor het leren, binnen en buiten school. Alle scholen hebben vastgelegd wat hun pedagogische concept is. Steeds meer scholen kiezen voor een aanpak, zoals The Leader in Me, de Kanjeraanpak, Vreedzame School of groepsdynamisch onderwijs (GDO).

SOCIALE VEILIGHEID

In de notitie sociale veiligheid hebben alle scholen vastgelegd hoe zij zorgdragen voor een positief sociaal veilig klimaat. Ook op Stichtingsniveau is een beleidsnotitie vastgesteld. Zicht hebben op (structureel) pesten vinden wij belangrijk, omdat we weten dat structureel pesten veel schade aanricht. Daarbij helpt het digitale meldsysteem van de pestaanpak van M5 dat gebruikt wordt op 11 scholen.

EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Door allerlei factoren in de samenleving (steeds meer achter een beeldscherm, veel prikkels, minder bewegen, veel ongefilterde informatie) in (gebroken) gezinnen opgroeien, maar ook op scholen, staat die veilige pedagogische omgeving regelmatig onder druk. Ook op onze scholen hebben we met de

gevolgen daarvan te maken, in die zin, dat kinderen grensoverschrijdend gedrag vertonen, leidend tot onrust in de betreffende groep. De uitdaging ligt in het samenwerken met ouders, het Jeugdteam en in de dorpen aan die 'mienskip'.

INTERNATIONALISERING

Er is geen specifiek beleid geformuleerd op het thema internationalisering.

2.1.4 DUURZAAMHEID

In het [Strategisch Perspectief 2020-2024](#) zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

In 2024 zijn wij een duurzame organisatie waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken.

- we hebben aandacht voor het stimuleren van gezond en sociaal gedrag;
- we hebben aandacht voor het stimuleren van biodiversiteit in onze leefomgeving;
- we organiseren training en deskundigheidsbevordering om duurzaam doen en denken in de praktijk te brengen;
- bij alle keuzes die wij maken, is duurzaamheid leidend;
- onze scholen en leerlingen stellen zelf uit de Global Goals hun SDG's vast (Sustainable development Goals);
- we laten voorbeeldgedrag zien;
- we hebben aandacht voor hergebruik van materialen en voor ons water- en energieverbruik;
- wij kiezen bij ver- of nieuwbouw voor duurzaamheid.

Oarsprong werkt aan een duurzame organisatie waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken. Dat is een breed streven waar vele soorten activiteiten in passen. Zo worden er leefstijllessen gegeven om gezond en sociaal gedrag te stimuleren, in dit Coronajaar ook gericht op voldoende beweging; dus om leerlingen genoeg te laten lopen, fietsen, rennen, etc. Het is de bedoeling dat medewerkers voorbeeldgedrag laten zien.

Oarsprong laat zich leiden door de Global Goals van de Verenigde Naties. Scholen en leerlingen hebben de ruimte om zelf hun 'Sustainable Development Goals', hun duurzame ontwikkelingsdoelen samen te stellen.

Bij duurzaamheid hoort ook dat we streven naar hergebruik van materialen en letten op ons water- en energiegebruik.

Binnen duurzaamheid past ook een ruim stagebeleid. In samenwerking met NHL/Stenden leidt Oarsprong studenten op tot professionele medewerkers. Dit schooljaar zijn er veel stagiaires van de PABO van NHL/Stenden en Friese Poort.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Er wordt gewerkt aan een digitaal personeelsdossier, zo mogelijk online, dat in 2021 geïmplementeerd moet worden. De mogelijkheden en alternatieven zijn in 2020 besproken.

Ook is een projectplan rondom het functiehuis opgestart. In augustus 2021 wordt dit in gebruik genomen.

In het najaar is gewerkt aan de CAO-verplichting voor de inschaling van directeurs en herijking van onderwijsassistenten. Het functiebeleid is in concept opgesteld en staat begin 2021 bij de GMR op de agenda. Via de diverse functiekranten wordt het personeel geïnformeerd.

WERKGEVERSCHAP

Goed werkgeverschap is belangrijk; zeker in een tijd van lerarentekorten, versterkt door de Coronacrisis. In de teams is ruimte voor eigenaarschap en wordt zelfontplooiing en werken aan eigen ontwikkeling gestimuleerd.

In 2020 vonden er geen verplichte ontslagen plaats door vermindering van het aantal leerlingen. In tegendeel: door krapte in de onderwijssector kostte het enige moeite voldoende kwalitatief personeel te vinden.

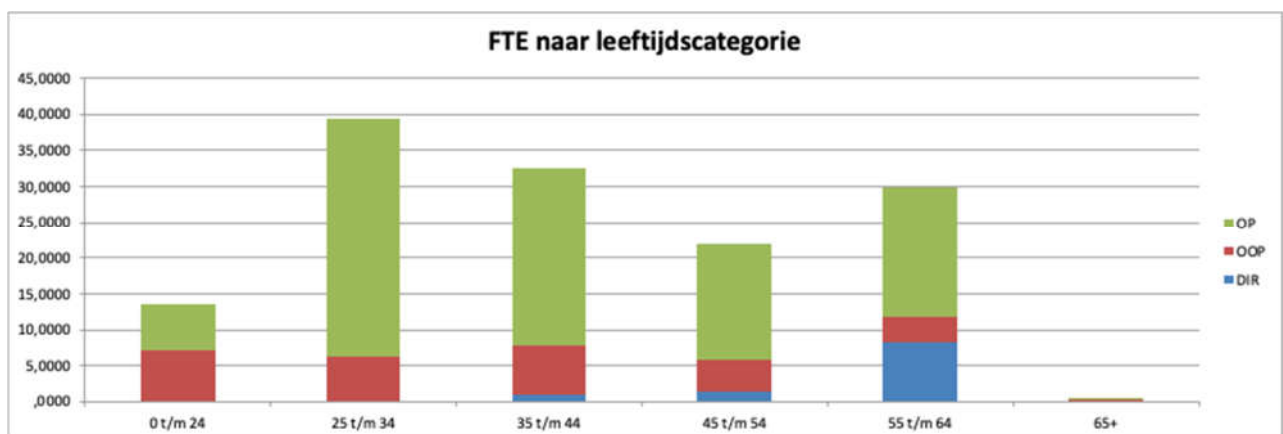
Jaarlijks krijgen de scholen de baten toegekend die het ministerie op basis van het aantal leerlingen geeft. Het is aan de directeur om, in samenspraak met het team, in te zetten op leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten en/of leraar ondersteuners. Zo vindt een optimale match plaats tussen inzet en onderwijsconcept.

Gemiddelde bezetting	142,7 wtf
Leerlingaantal	1783
OOP- ratio	23,2%
Management-ratio	7,3 %
OP-ratio	69 %
Uitstroom management	2

Door het opnemen van (gedeeltelijk) pensioen (4 personen) en het aanvaarden van een functie buiten onze Stichting (7 personen) hebben we 22 nieuwe leerkrachten (fulltime of parttime) kunnen benoemen, waaronder 1 man. Daarnaast waren er directiewisselingen in Burgum en in Suwâld.

FORMATIE

Een belangrijk onderdeel van de invulling van de formatie zijn de wensen van de medewerkers. Deze worden geïnventariseerd waarna mede op basis van deze wensen de formatie wordt ingevuld. In 2020 is het gebruik van de vervangerspool geoptimaliseerd door het opzetten van een vervangingspool met kunst en cultuurdocenten.



DOELEN EN RESULTATEN

Het geïntegreerde personeelsbeleid bestaat uit verschillende onderdelen: de gesprekkencyclus, het mobiliteitsbeleid, scholingsbeleid, aanstellingsbeleid en ziekteverzuimbeleid. Voor Oarsprong is de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden belangrijk. Natuurlijk omdat dat voor hen zelf belangrijk is, maar ook vanuit het besef dat hun zelfontplooiing de onderwijskwaliteit ten goede komt.

De ontwikkelingsdoelen van elke school zijn in het jaarplan vastgesteld. De benodigde en gewenste professionalisering wordt in teamverband en op individueel niveau besproken en gerealiseerd. De afweging tussen de professionele ontwikkelingswensen van de werknemer en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie vindt plaats tijdens het POP-gesprek (Persoonlijk Ontwikkelingsplan). De opgedane kennis en ervaring wordt gedeeld in hiervoor opgezette netwerken.

In 2020 is de volgende professionalisering gerealiseerd of in gang gezet:

- ✓ 2 medewerkers volgen de schoolleidersopleiding;
- ✓ het ministerie van OCW biedt de mogelijkheid een lerarenbeurs aan te vragen. Er zijn 2 personeelsleden die deze aangevraagd en toegekend heeft gekregen;
- ✓ daarnaast zijn er voor 3 medewerkers (oop'ers) die met subsidie de deeltijd PABO te volgen;
- ✓ 3 collega's volgen een IB-opleiding. In 2020 is 1 collega afgestudeerd. 2 zijn gestart waarvan 1 hoopt af te studeren in 2021 en 1 in 2022;
- ✓ er is 1 onderwijsassistent die de opleiding van leraarondersteuner is gestart;
- ✓ sinds 2018 werken wij met een gevalideerde vaardigheidsmeter (Competentiethermometer) waarmee de pedagogisch-didactische vaardigheden van de leerkrachten in beeld worden gebracht. Bij coaching, onder andere van startende leerkrachten, wordt dit instrument ook gebruikt.

Door de coronacrisis worden veel scholingen online gevolgd, waar dat niet kan, zijn ze uitgesteld.

NETWERKEN

Tijdens de verschillende trainingen en in gerichte netwerken (ib'ers, ict'ers, directeuren, taalcoördinatoren) ontmoeten medewerkers elkaar en worden ervaringen gedeeld. Soms gebeurt dat rond een thema, maar ook de waarde van informele ontmoetingen wordt erkend. I.v.m. corona zijn veel netwerken zijn dit jaar online georganiseerd.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

Twee medewerkers hebben na ontslag een uitkering ontvangen van Oorsprong. 1 medewerker voor 1 maand en 1 medewerker voor 3 maanden.

AANPAK WERKDRUK

De werkdrukmiddelen worden toegekend aan de scholen. Zij bespreken in teamverband waar deze middelen worden ingezet. Alle teams hebben gekozen voor de inzet van onderwijsassistenten; hiervoor is 10 minuten per leerling beschikbaar.

Oorsprong heeft bovenscholings 7 leerkrachten in dienst die (gedeeltelijk) aan een school zijn verbonden en ziektevervangings opvangen (vervangingspool). Dit heeft door het lage ziekteverzuim extra handen opgeleverd. Een aantal scholen heeft daarnaast ook gekozen voor de inzet van vakdocenten voor bewegingsonderwijs en programmeerlessen.

Per school is de inzet voorgelegd aan de PMR (de personeelsdelegatie in de Medezeggenschapsraad). Zij gingen unaniem akkoord met de voorgestelde besteding van de werkdrukmiddelen.

In de begroting 2020 is € 225,- per leerling meegenomen voor werkdrukmiddelen. Vanwege positieve normaanpassingen is dit bedrag in 2020 verhoogd naar uiteindelijk € 250,- per leerling. Deze middelen zijn toegekend aan de scholen en ingezet voor personeel. Voor kalenderjaar 2020 bedragen de totale werkdrukmiddelen ongeveer € 440.000,-.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

De onderwijsconcepten van de scholen verschillen. De onderwijsconcepten komen in samenspraak met de teams tot stand. Wanneer een leerkracht zich er niet bij thuis voelt, gaan we op zoek naar een betere match. In 2020 heeft dit een aantal keren plaats gevonden.

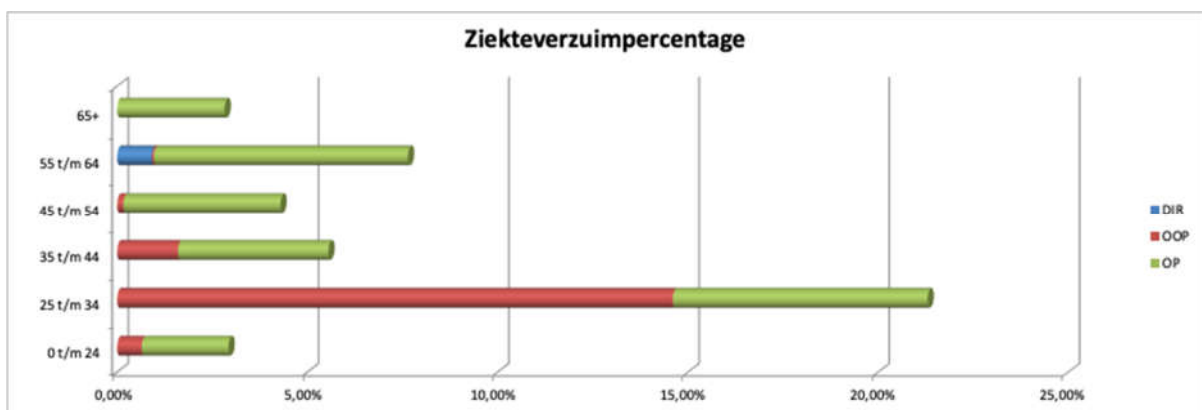
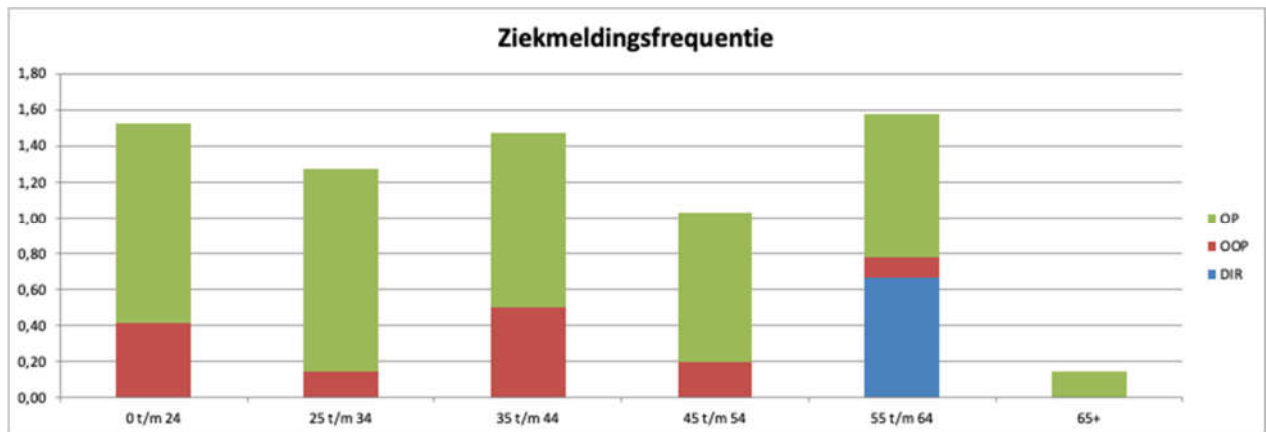
Wijzigingen in personeelsbeleid worden via de lijn geïmplementeerd.

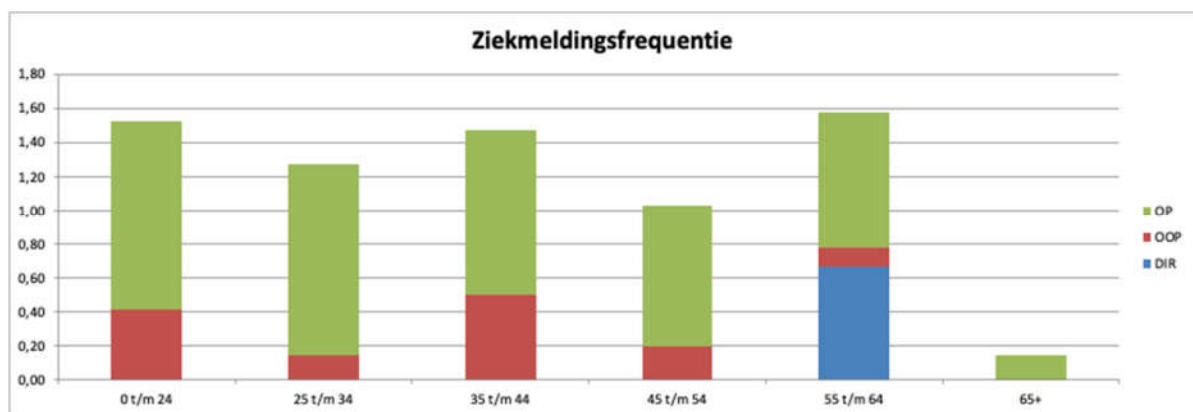
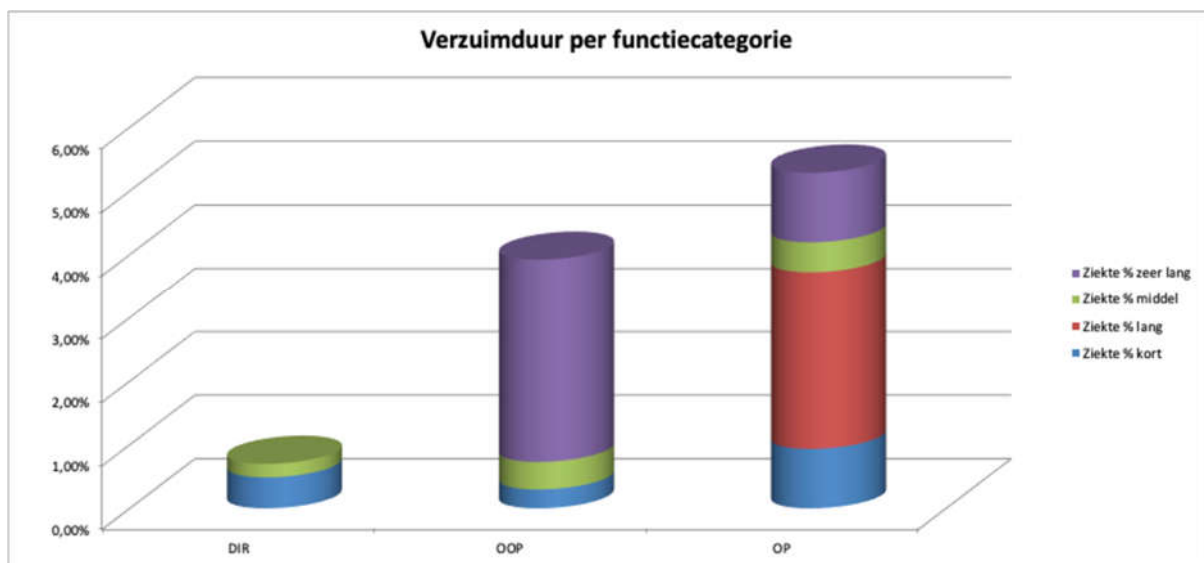
Monitoring en evaluatie gebeurt in de lijn, in het directiebestuur en in de Portefeuillegroep Personeel.

Op basis van het Strategisch Perspectief hebben we besloten om de gesprekkencyclus 'waarderend' te maken. Dat sluit aan bij onze kernwaarden. De directeuren gaan hier in 2021 een scholing voor volgen.

VERZUIM

Het verzuim is opgebouwd uit verzuim per leeftijdscategorie, per functie categorie, de duur (incl. functie categorie), meldfrequentie en het ziekteverzuim over de afgelopen 5 jaar.





ZIEKTEVERZUIM

In 2020 was ons ziekteverzuimpercentage 5,28% (vorig jaar 4,2%). Landelijk was dit rond de 6%. We zien een stijging van het totale verzuimpercentage met name op het kort verzuim en een aantal langdurig zieke medewerkers.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

HUISVESTING

Oorsprong vindt een goede huisvesting belangrijk. Daarbij moet het gebouw passend zijn voor het gebruikte onderwijsconcept. De voorziening 'buitenonderhoud' is op Stichtingsniveau in de begroting verwerkt. Een onzekere factor blijft de renovatie en nieuwbouw van scholen. Dit is een verantwoordelijkheid van de gemeente maar de gemeente Tytsjerksteradiel heeft geen criteria voor renovatie en nieuwbouw vastgesteld. Jaarlijks dienen we aanvragen hiervoor in. De gemeente werkt sinds 2019 aan een IHP, een Integraal Huisvestingsplan (IHP), in samenwerking met Oorsprong, OPO-Furore, Kinderwoud Kinderopvang. Het IHP moet duidelijkheid geven over wat en wanneer geïnvesteerd kan gaan worden in onderwijsgebouwen. Wij kunnen dan als Stichting hier op een adequate wijze met onze investeringen op inspelen. In afwachting van het IHP is veel aandacht besteed aan het in balans brengen van onderwijsconcept en huisvesting. Zo is in 2020 de IKC-ontwikkeling doorgegaan. Niet alle scholen zijn qua m² in staat om de peuters in de school te hebben. Waar de peuteropvang dichtbij is, wordt samengewerkt.

In alle scholen vonden de gebruikelijke onderhoudswerkzaamheden plaats zoals schilderwerk, vervangen C.V., vloerbedekking enz. Dit conform de meerjarenplannen. Hierbij hebben we nadrukkelijk oog voor duurzaamheid, conform het Strategisch Perspectief. Bij elke verbouwing en/of aanpassing worden energiezuinige maatregelen meegenomen.

Waar verder in 2020 aan gewerkt is, zijn de volgende projecten.

- ✓ Dit jaar zijn is het schoolgebouw van It Bynt verbouwd.
- ✓ In Justrum wordt gewerkt aan een multifunctioneel centrum. Dit doen we in samenwerking met de DOM, de Dorpsontwikkelingsmaatschappij. Alynia Architecten voerde in 2020 een haalbaarheidsonderzoek uit. Tegelijkertijd wordt gekeken naar alternatieven op een andere plek in het dorp.
- ✓ De lange-gangenschool in Garyp is inmiddels 60 jaar oud en past niet meer bij het hedendaagse onderwijsconcept. Hierover is met de gemeente gesproken. Zij gaan dit opnemen in het IHP. Op de Wraldpoarte zijn wel aanpassingen gedaan om het gebouw passend te maken bij het onderwijsconcept. Muren zijn weggehaald en lokalen gekoppeld aan gangen en binnenruimtes.
- ✓ Voor de Alpha in Ryptsjerk is een aanvraag voor ver- of nieuwbouw aangevraagd bij de gemeente.
- ✓ In de Trynwâlden bevinden zich 2 scholen van Oorsprong en 4 van Adenium. Er is intensief overleg geweest over mogelijke toekomstige ontwikkelingen, ook in relatie tot de ontwikkeling van IKC's.

FACILITAIRE ZAKEN

Er is een inkoopbeleid opgesteld dat voldoet aan de aanbestedingseisen voor het onderwijs. Hierin zijn zaken als het bovenschools structureren van contracten en het gebruik van een mappenstructuur geregeld. Ook is de samenhang in inkooptrajecten en beheer van lopende contracten verbeterd. In het kader van ons streven naar duurzaamheid is onze energie opnieuw aanbesteed. Er is gekozen voor groene energie. Ook is er gekozen voor Ledverlichting, deze wordt gefaseerd aangebracht.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Van de totale baten is 97% (rijksbijdrage OCW) voornamelijk op basis van lumpsum financiering. Zoals gesteld bij 'formatie' is er sprake van een kwantitatieve toedeling van leerkrachten per school. Naast deze formatie beschikt iedere school over een schoolbudget. Dit bedrag is het uitgangspunt voor de realisatie en begroting op schoolniveau. Deze schoolbegroting wordt aan de Afdelingsraad en de Medezeggenschapsraad ter advisering voorgelegd. Vanuit de benchmark is duidelijk geworden dat wij de middelen efficiënt inzetten en ongeveer op het gemiddelde zitten m.b.t. de hoeveelheid stafmedewerkers.

Het gestelde doel is:

- ✓ Oorsprong blijft financieel en organisatorisch een 'in control statement' afgeven.

Ook voor 2020 kan gesteld worden dat we 'in control' zijn. Toch laat het eindresultaat een min zien van €240.000. Hierbij moet een grote kanttekening worden gemaakt. Vanuit de nieuw afgesloten CAO is er in 2020 een eenmalige uitkering overeengekomen van €875 bruto (naar rato van de werktijdfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het brutosalaris van januari 2020. Deze beide eenmalige uitkeringen (die zijn uitbetaald in februari 2020) worden conform regelgeving verantwoord in boekjaar 2020. De bekostiging hiervan van het ministerie van OCW is eind 2019 ontvangen en zit voor het overgrote deel in de jaarrekening 2019. De omvang van deze eenmalige uitkeringen in februari bedroeg €333.000 en dit bedrag is te beschouwen als een "geoorloofde overschrijding" t.o.v. de begroting in boekjaar 2020.

TREASURY

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van het treasurystatuut van de Vereniging, voor de splitsing in vereniging en stichting. Het treasurystatuut is in 2017 i.v.m. nieuwe wetgeving aangepast en voldoet hiermee aan de criteria zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld. In dit statuut, te vinden onder deze [link](#), wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Binnen de geldende regelgeving hebben wij geen mogelijkheden gezien om meer rendement te genereren op ons vermogen. Binnen de Stichting is geen sprake van beleggingen of leningen. Binnen de Vereniging is sprake van 2 lopende beleggingen, die in 2020 zijn verkocht. Deze zijn terug te vinden in hoofdstuk 4.2. Ten opzichte van 2019 zijn er geen wijzigingen.

ALLOCATIE MIDDELEN

De uitgangspunten die Oorsprong hanteert voor de verdeling van middelen, zijn vastgelegd in een kaderbrief. Deze kaderbrief is in de Portefeuillegroep Bedrijfsvoering besproken en met Positief advies voorgelegd aan het directiebestuur, waarna de bestuurder het advies heeft overgenomen. In grote lijnen zijn dat de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- ✓ Voor de formatie per school wordt gewerkt met gewogen lerareneenheid (GLE).
- ✓ Op basis van de T=-1 (per aug. 2020 is dat T=0) systematiek worden per ongeveer 24 leerlingen 1 GLE toegewezen.
- ✓ Kleine scholen ontvangen hun kleine-scholentoeslag.
- ✓ De materiele Instandhouding van het Ministerie komt ten gunste van de scholen, met uitzondering van enkele "algemene" kosten (deze worden bovenschools geboekt).
- ✓ Bovenschools worden o.a. de volgende posten geboekt:
 - bepaalde contributies, verzekeringen e.d. Hiervoor wordt € 8,50 per leerling en een vast bedrag van € 250,- per school ingehouden;

- bepaalde ICT-kosten, zoals netwerkbeheer en ICT-servicecontract. Hiervoor wordt € 30,- per leerling en een vast bedrag van € 1.600,- per school ingehouden;
- de kosten van het administratiekantoor OBM (Onderwijs Bureau Meppel) worden bovenschools geboekt. Ter dekking wordt 12% van de M.I.-vergoeding ingehouden bij de scholen;
- de 'voorziening buitenonderhoud' wordt bovenschools gevormd d.m.v. een jaarlijkse dotatie. Ter dekking wordt € 16,50 per m2 ingehouden op de bekostiging. (Dit gebeurt niet bij De Winde en De Twirre; hier zitten de kosten buitenonderhoud in de huurnota/gebruikersnota;)
- het grootste gedeelte van het budget voor Personeel en Arbeid blijft bovenschools, ter dekking van onder andere Arbokosten, centrale scholingskosten e.d.). Een klein budget wordt naar de scholen overgeheveld voor school specifieke scholing: € 2000,- en € 8,- per leerling.
- ✓ De gelden voor onderwijsachterstanden komen ten gunste van de betreffende scholen.
- ✓ Voor werkdrukvermindering wordt € 220,- per leerling toegekend aan de scholen. Daarnaast ontvangen de scholen 10 minuten per leerling voor een onderwijsassistent, gefinancierd uit vermindering van de vervangingskosten.
- ✓ Voor passend onderwijs ontvangen de scholen € 45,- per leerling.
- ✓ 1% rente over de private schoolreserves kan worden toebedeeld aan de school. De Afdelingsraad besluit of dit overgedragen wordt of niet.
- ✓ 'Bovenschools' bestaat uit 2 kostenplaatsen, te weten:
 - BM: de betreft de kosten van het bestuurskantoor (met name personele kosten van personeel stafkantoor) en
 - ALG: hierop staan kosten en baten ten algemeen nut van de scholen, maar die bovenschools geboekt worden

In 2019 is de systematiek dat elke school publieke reserves heeft, losgelaten.

PRESTATIEBOXMIDDELEN

Vanuit de prestatiebox³ gaat € 138,- per leerling naar de scholen. Daarnaast gaat een aanvullend bedrag van € 80,- per leerling naar de scholen voor cultuureducatie, scholing/verbetering van de prestaties. De resterende middelen worden bovenschools ingezet voor opleidingen, projecten en specifieke opleidingen voor directies.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn toegewezen aan de bestemde scholen. Zij zetten deze VVE-middelen in waar de leerling het nodig heeft. De onderwijsachterstandsmiddelen zitten in een aparte beschikking en worden specifiek toegekend aan de betreffende scholen. Bij Oarsprong is er alleen bij It Bynt sprake van een substantieel bedrag, bij enkele andere scholen gaat het om een paar honderd euro per maand.

³ De prestatiebox is een onderdeel van de lumpsumbekostiging, bedoeld voor talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering van niet alleen taal en rekenen, maar ook van wetenschap en techniek, cultuureducatie in het basisonderwijs; en van professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

2.5 RISICO'S & RISOCOBEHEERSING

INTERNE RISICOCOBEHEERSINGSSYSTEEM

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat er zich de eerste jaren geen grote problemen hebben voorgedaan. Dit kan echter zo omslaan, zoals rond de kleine-scholentoeslag die vorig jaar weer onder vuur lag. Op korte termijn hebben we voldoende middelen. Wij blijven echter afhankelijk van de politieke ontwikkelingen. Voor de langere termijn is er geen zekerheid over de baten, die we van rijkswege tegemoet kunnen zien.

Oarsprong heeft een risico-inventarisatie gedaan. Risico's i.v.m. niet beïnvloedbare ontwikkelingen, die niet binnen de begroting zijn op te vangen, zijn:

Risico	Kans inschatting	Kwantificatie eigen inschatting
Arbeids-conflict	In het PO-onderzoek van PwC accountants is dit financiële risico nauwkeurig in beeld gebracht met als conclusie dat een risico van maximaal 1% bij grotere PO besturen en 4 á 5% bij kleinere schoolbesturen acceptabel is. We hebben sinds 1 augustus 2016 te maken met een eventuele transitievergoeding. Daarom kiezen we voor het risico van 1,5% (middelgrote besturen) en daarnaast houden we rekening met het betalen van een transitievergoeding (1x per jaar). Binnen de begroting is dit niet op te vangen. Dit bedrag komt bovenop de € 30.000,- die in de begroting is opgenomen.	€ 130.000,-
Huisvesting:	Hoogrisicoprofiel. Niet door de gemeente vergoede kosten i.v.m. kleinere groepen/leegstand/fusie scholen. Binnen de begroting zijn deze kosten niet op te vangen. Daarnaast hebben we te maken met decentralisatie van de huisvesting. Op basis van berekeningen, die door OBM zijn uitgevoerd, blijkt er een verschil te zitten tussen de rijksbijdrage en de daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden van € 15,- per m ² . De gemeente verlangt daarnaast, zoals we in Sumar ervaren hebben, een bijdrage van de Stichting bij renovatie, c.q. nieuwbouw.	€ 50.000,- € 300.000,-
Extra personele lasten	Hoogrisicoprofiel. De zorg vraagt vaak extra personele inzet. Soms is dit vrij onverwachts zoals bij de toestroom van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook dan behoren we kwalitatief goede zorg te verlenen. Binnen de begroting is dit niet op te vangen. Tevens hebben we te maken met krapte op de arbeidsmarkt. We moeten personeelsleden ook in financiële zin iets te bieden hebben. Dit kan o.a. door een doorstroom naar L11 te faciliteren (indien voldaan wordt aan criteria). Het verschil tussen kosten van L10 en L11 worden door het ministerie niet vergoed.	€ 150.000,-
Leraren-tekort	Landelijk is er een forse teruggang in het aantal beschikbare leraren. Door Oarsprong zijn diverse acties al ingezet, waaronder het faciliteren van een zij-instroom opleiding voor leraarondersteuner. Vervangingspoolmedewerkers zijn in dienst gekomen. Als in noodgevallen een leraar nodig is, kan inhuur van een ZZP'er noodzakelijk zijn. Dit brengt op 1 fte ongeveer € 25.000,- aan meerkosten per jaar met zich mee.	150.000,-
Totaal		€ 780.000,-

De komende jaren verwachten we een leerlingendaling in ons verzorgingsgebied. Dit blijkt uit landelijke, provinciale en gemeentelijke prognoses. Het zal worden opgevangen door natuurlijk verloop, tijdelijke dienstverbanden en eventueel payrolling. Midden 2019 is duidelijk geworden dat de krimp minder hard doorzet dan eerder verwacht.

Hier is geen extra voorziening voor nodig, omdat het op te vangen is binnen de reguliere formatiebehoefte. En in tijden van lerarenkrapte is het eerder een uitdaging hoe leerkrachten vast te houden dan hoe we kunnen laten afvloeien.

Oorsprong heeft een jaarlijkse buffer nodig van € 780.000,- om de financiële gevolgen van alle risico's op te vangen, die niet afgedekt worden met beleidsmaatregelen, verzekeringen of gedekt worden binnen de begroting. Bij voorkomen, komen de kosten ten laste van de algemene reserves. Deze zijn hiervoor groot genoeg.

3 VERANTWOORDING FINANCIEN

3.1 ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF

FINANCIEEL MEERJAREN PERSPECTIEF

Uit de vastgestelde meerjarenbegroting (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans):

Staat van Baten en Lasten		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten							
Rijksbijdrage	€	12.196.769	€ 11.950.323	€ 11.646.680	€ 11.489.787	€ 11.353.731	€ 11.104.485
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€	88.673	€ 72.500	€ 59.000	€ 59.000	€ 59.000	€ -
College- cursus en/of examengelden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€	268.227	€ 121.403	€ 112.553	€ 116.218	€ 111.713	€ 116.283
Totaal Baten	€	12.553.669	€ 12.144.226	€ 11.818.233	€ 11.665.005	€ 11.524.444	€ 11.220.768
Lasten							
Personeelslasten	€	10.192.667	€ 9.810.600	€ 9.571.411	€ 9.511.543	€ 9.418.342	€ 9.092.408
Afschrijvingen	€	413.067	€ 467.238	€ 453.897	€ 432.067	€ 435.392	€ 446.312
Huisvestingslasten	€	831.854	€ 829.645	€ 822.578	€ 823.180	€ 814.295	€ 818.736
Overige lasten	€	1.380.076	€ 1.325.350	€ 1.230.750	€ 1.167.185	€ 1.101.800	€ 1.075.520
Doorbetalings aan schoolbesturen	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€	12.817.664	€ 12.432.833	€ 12.078.636	€ 11.933.975	€ 11.769.829	€ 11.432.976
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- €	263.995	- € 288.607	- € 260.403	- € 268.970	- € 245.385	- € 212.208
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€	23.471	€ 42.350	€ 42.350	€ 42.350	€ 42.350	€ 42.350
Totaal resultaat	- €	240.524	- € 246.257	- € 218.053	- € 226.620	- € 203.035	- € 169.858

Vanwege de aanwezige algemene reserves, is vanaf 2020 extra geld voor projecten opgenomen. Onder de hierboven genomen overige lasten is hiervoor een bedrag opgenomen om ambities vanuit het nieuwe Strategisch Perspectief waar te kunnen maken. Om het onderwijsconcept en de IKC-ontwikkelingen in overeenstemming te brengen met de huisvesting, wordt door de scholen veel geïnvesteerd; echter, dat is vanwege de afschrijvingsperiode veel minder zichtbaar.

3.2 TOEKOMSTIGE BONTWIKKELINGEN

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS

Wij investeren zoveel mogelijk in passend onderwijs op onze scholen. Dat betekent dat wij onze invloed aanwenden om binnen scholen individuele arrangementen (gepersonaliseerd leren) en groepsarrangementen (leren van en met elkaar in kleinere settings) én leren in de groep voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, hand in hand laten gaan. De komende 4 jaar zetten wij in op meer gepersonaliseerde leerroutes voor leerlingen, talentontwikkeling en een drempelloze overgang naar het VO.

Frysk vraagt onze aandacht. Alle scholen werken toe naar Profyl A.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK

We bieden ruimte en geven richting. We maken ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent. We innoveren door onderzoek en ontwerp. Voorbeelden hiervan zijn KEK2/3, de Talentenwerkplaats, de IKC-ontwikkeling en de Route 10-14.

In de begroting 2020 is een innovatiebudget opgenomen om innovatie in het onderwijs te stimuleren zodanig dat het de leerlingen ten goede komt en geen structurele verplichtingen met zich meebrengt.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

In de komende strategisch beleidsperiode werken wij aan professionalisering van een intern auditteam en onderzoeken wij of we, samen met een ander schoolbestuur een auditteam kunnen formeren.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

Mensen aan ons verbinden door een goed werkgever te zijn, komt hoog in het vaandel te staan. Dit betekent dat we gaan inzetten op stimuleren van scholing en op kwaliteiten en talenten. De IKC-ontwikkeling brengt met zich mee dat pedagogisch medewerkers een plek krijgen in de teams. Mogelijk ontstaan daardoor ook combinatie-functies (pedagogisch medewerker in peuteropvang die ook onderwijsassistent in het onderwijs is). We zetten ook in op doorgroeimogelijkheden van medewerkers en niet alleen in schalen (bijvoorbeeld van L10 naar L11 op kwaliteit) maar ook op functie (bijvoorbeeld van onderwijsassistent naar leraarondersteuner). En we gaan nog meer inzetten op het zo laag mogelijk neerzetten van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, met als uitgangspunt: de leerkracht is de professional. Gespreid leiderschap ondersteunt dat.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING

De IKC-ontwikkeling en de veranderde onderwijsconcepten vragen om aanpassingen van gebouwen. Door IKC-vorming komen er ook jongere kinderen in de gebouwen, dus we denken ook na over peuter-kleutergroepen. De nieuwe onderwijsconcepten gaan steeds meer uit van gepersonaliseerd onderwijs en talentontwikkeling. Daarom wordt er al op een aantal scholen in units gewerkt en daarvoor zijn leerpleinen en ruimtes nodig waar in kleinere groepjes op verschillende niveaus gewerkt kan worden. Dit maakt veelal aanpassingen noodzakelijk door middel van verbouw, aanbouw of nieuwbouw zoals op een aantal locaties al is gebeurd. Afhankelijk van het integraal huisvestingsplan dat door de gemeente wordt ontwikkeld, wordt ingezet op aan- of nieuwbouw van De Alpha in Ryptsjerk, de Wrâldpoarte in Garyp. Aanpassingen gaan plaats vinden op de Paadwizer in Oentsjerk, de Arke in Burgum en It Bynt in Sumar.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN INVESTERINGSBELEID, INVESTERINGEN IN HET BOEKJAAR EN TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN

Verbouwingen brengen investeringen met zich mee (zie kopje hierboven). Daarnaast is op een aantal scholen ook de ontwikkeling van meer buitenspelenderwijs leren in gang gezet. Schoolpleinen worden opnieuw ingericht en voorzien van leermateriaal.

Methodes worden veelal vervangen (nu nog overlappend) door digitale middelen. Deze ontwikkeling gaat door. De belangrijkste investeringen voor het komende jaar zijn:

It Bynt	:	€ 40.000,-	inrichting school;
Greide	:	€ 30.000,-	aanpassen groen schoolplein;
Ichthus	:	€ 15.000,-	aanpassing plein;
Alpha	:	€ 15.000,-	pleinrenovatie.

Door de vervanging van gewone methodes in digitale methodes en licenties, lopen nu nog een aantal investeringen dubbel omdat de afschrijvingstermijn van de oude methodes nog niet afgelopen zijn.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is één van de speerpunten in het strategische beleid 2020-2024.

Op 2 scholen na, hebben alle scholen zonnepanelen. De wens is om deze laatste 2 scholen ook te voorzien van zonnepanelen. Hierover worden gesprekken gevoerd met de verhuurder, Estate.

Bij duurzaamheid gaat het niet alleen om energie, maar ook om allerlei andere aspecten van duurzaamheid. Zo wordt bij nieuw- en verbouw altijd het duurzaamheidsaspect meegenomen en gaan we over op led verlichting.

Onder duurzaamheid behoort ook de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. We willen blijvend personeel binden door een goed werkgever te zijn en dus mensen in te zetten op hun kwaliteiten en gelegenheid te geven om zich te ontwikkelen.

Oorsprong wil in 2024 een duurzame organisatie zijn waarin mens, mienskip, milieu en materiaal met elkaar verbonden zijn en elkaar versterken.

Wat hierbij bovenal belangrijk is, is de bewustwording bij onze leerlingen op wat duurzaamheid betekent. We leren kinderen over duurzaam leven en nemen daarbij de Global Goals als uitgangspunt.

3.3 BALANS

DE BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

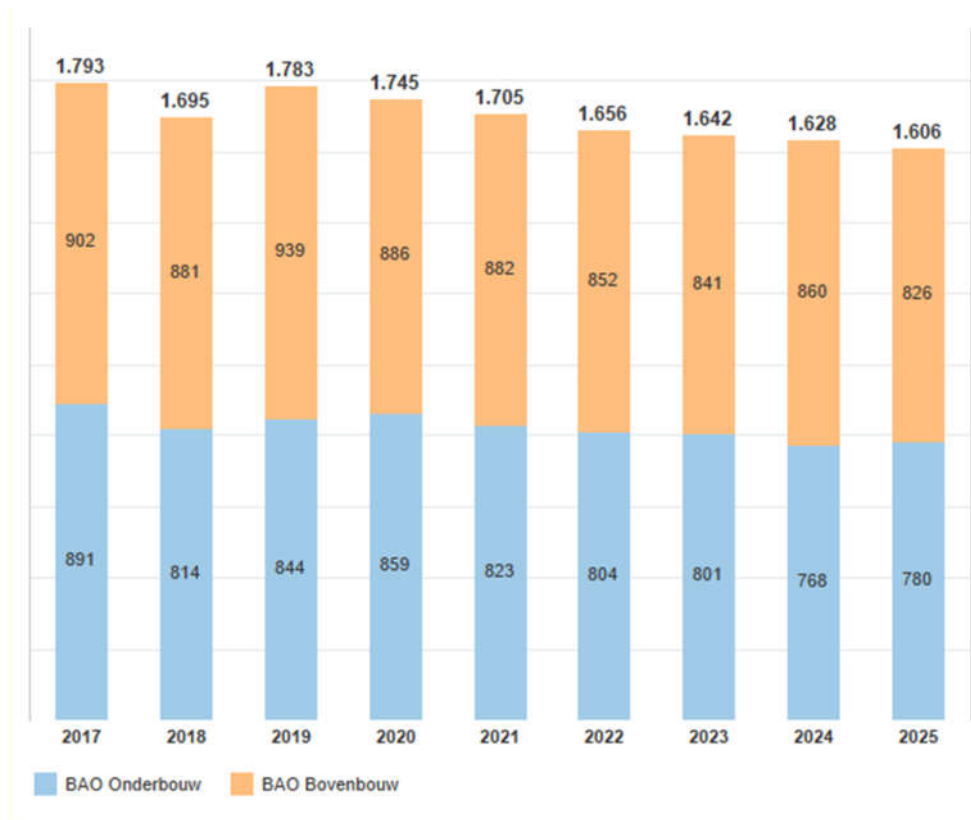
Balansprognose	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 3.463.796	€ 3.594.513	€ 3.265.823	€ 2.917.606	€ 2.794.295	€ 2.838.915
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 3.463.796	€ 3.594.513	€ 3.265.823	€ 2.917.606	€ 2.794.295	€ 2.838.915
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 730.276	€ 703.033	€ 688.615	€ 679.158	€ 678.044	€ 666.842
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 4.482.382	€ 4.310.643	€ 4.364.624	€ 4.652.370	€ 4.681.894	€ 4.235.428
Totaal vlottende activa	€ 5.212.658	€ 5.013.676	€ 5.053.239	€ 5.331.528	€ 5.359.938	€ 4.902.270
Totaal Activa	€ 8.676.454	€ 8.608.189	€ 8.319.062	€ 8.249.134	€ 8.154.233	€ 7.741.185
Passiva						
algemene reserve	€ 6.336.725	€ 6.075.426	€ 5.846.828	€ 5.606.233	€ 5.392.142	€ 5.209.830
bestemmingsreserve publiek	€ 222.788	€ 222.788	€ 222.788	€ 222.788	€ 222.788	€ 222.788
bestemmingsreserve privaat	€ 162.931	€ 177.973	€ 188.518	€ 202.493	€ 213.548	€ 226.003
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 6.722.444	€ 6.476.187	€ 6.258.134	€ 6.031.514	€ 5.828.478	€ 5.658.621
voorzieningen	€ 518.960	€ 742.767	€ 717.353	€ 895.950	€ 1.024.463	€ 810.553
langlopende schulden	€ 60.666	€ 60.666	€ 60.666	€ 60.666	€ 60.666	€ 60.666
kortlopende schulden	€ 1.374.384	€ 1.328.569	€ 1.282.909	€ 1.261.004	€ 1.240.626	€ 1.211.345
Totaal overige passiva	€ 1.954.010	€ 2.132.002	€ 2.060.928	€ 2.217.620	€ 2.325.755	€ 2.082.564
Totaal Passiva	€ 8.676.454	€ 8.608.189	€ 8.319.062	€ 8.249.134	€ 8.154.233	€ 7.741.185

Ontwikkeling balans/kasstroom/financiering:

De materiele vaste activa zijn in 2020 fors gestegen vanwege een relatief hoog investeringenniveau. Dit heeft te maken met eerdere vervanging omdat de huidige inventaris niet meer voldoet aan de gevolgen van nieuwe onderwijsconcepten zoals gepersonaliseerd leren, peuter-kleuter-groepen en een andere inrichting van leerpleinen of simpelweg het inrichten van een leerplein. Hierdoor is de kasstroom in 2020 negatief. In de komende jaren staan er minder investeringen in de planning, waardoor de vaste activa meerjarig gaan afnemen en de liquide middelen juist iets toenemen. De ontwikkeling van het eigen vermogen is tussen 2020 en 2025 negatief. Zoals vermeld is het een beleidskeuze om een aantal jaren negatief te begroten. De mutatie van het eigen vermogen betreft dus het begrote exploitatieresultaat. De voorziening betreft met name de onderhoudsvoorziening en de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel preventief onderhoud als buitenonderhoud), zoals dat blijkt uit het meerjarenonderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening, voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Daarnaast bestaat er nog een jubileumvoorziening. De financieringsstructuur (verhoudingen eigen vermogen, voorzieningen, eventueel lang vreemd vermogen en kort vreemd vermogen) wijzigt jaarlijks niet veel en sluit aan bij de bedoelingen die het ministerie van OCW heeft bij de inrichting van organisaties in het

primair onderwijs. Hierin financieren onderwijsorganisaties activa en activiteiten met eigen vermogen en beschikken zij alleen over vreemd vermogen in de vorm van voorzieningen (opgebouwde plichten) en kortlopende schulden in de vorm van overbrugging tussen aangaan van verplichting en betalen van de nota.

LEERLINGEN



De teldatum 1-10-2019 laat het effect zien van de twee fusiescholen. Alom wordt de verwachting uitgesproken dat de krimp minder hard gaat dan eerder voorzien, in plaats daarvan zelfs stabiliseert. Ontwikkelingen in leerlingaantallen worden jaarlijks getoetst en eventueel bijgesteld om daarna meegenomen te worden in de meerjarenbegroting. Inspelen op krimp is, in deze tijden van lerarentekort, niet aan de orde. De vraag speelt meer: hoe houden we onze leerkrachten vast.

FORMATIE

In de jaarlijkse begrotingsbesprekingen met de scholen komt de formatie aan bod die bij de leerlingenaantallen behoort. Zoals het nu lijkt, is het eerder een zorg om voldoende medewerkers te vinden en te houden dan zorgen over te veel medewerkers door krimp. Het behoud van goede medewerkers wordt één van de pijlers in het komende strategisch perspectief en gaat vertaald worden naar een strategisch personeelsbeleid.

De in te zetten formatie wordt jaarlijks in overeenstemming gebracht met de leerlingprognoses. Jaarlijks worden hiervoor de uitgangspunten in een kaderbrief beschreven, besproken en vastgesteld.

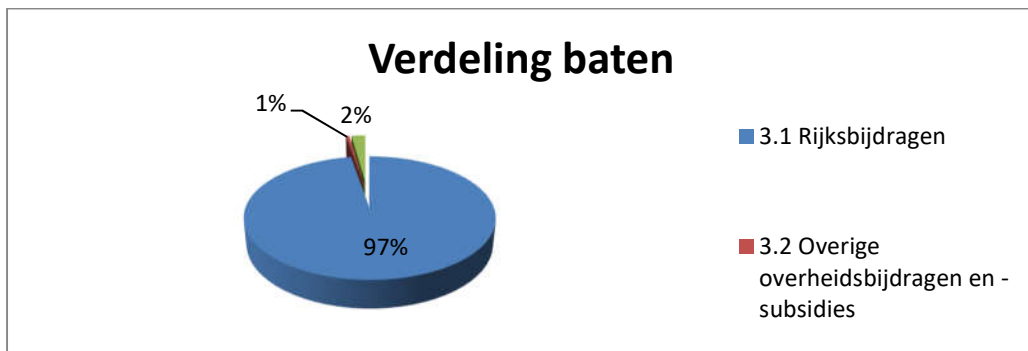
Formatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/Management (fte)	10,7	10,4	10,3	10,3	10,3	10,0
Personeel primair proces (fte)	98,4	97,4	95,2	92,8	89,9	84,0
Ondersteunend Personeel (fte)	28,3	24,7	22,7	22,7	22,7	23,0
Totaal (fte) ⁴	137,4	132,5	128,2	125,8	122,9	117,0

3.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijksbijdrage OCW	12.196.769	11.318.640	11.522.774
Overige overheidsbijdragen	88.673	26.000	90.193
Overige baten	268.227	136.373	237.579
Totaal baten	12.553.669	11.481.013	11.850.546
Lasten			
Personeelslasten	10.192.667	8.952.977	8.906.891
Afschrijvingen	413.067	448.440	375.922
Huisvestingslasten	831.854	848.944	786.518
Overige lasten	1.380.076	1.510.005	1.349.978
Totaal lasten	12.817.664	11.760.367	11.414.909
Saldo baten en lasten	-263.995	-279.353	431.393
Financiële baten en lasten	23.471	28.567	73.376
Netto resultaat	-240.524	-250.786	504.768

Het exploitatieresultaat is in 2020 uitgekomen op €240.000 negatief. Dit betekent een onderschrijding van €10.000 ten opzichte van de begroting. Hierbij moet direct een grote kanttekening worden gemaakt. Vanuit de nieuw afgesloten CAO is er in 2020 een eenmalige uitkering overeengekomen van €875 bruto (naar rato van de werktijdfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het brutosalaris van januari 2020). Deze beide eenmalige uitkeringen (die zijn uitbetaald in februari 2020) worden, conform regelgeving, verantwoord in boekjaar 2020. De hogere bekostiging hiervoor van het ministerie van OCW is eind 2019 ontvangen en zit voor het overgrote deel in de jaarrekening 2019. De omvang van deze eenmalige uitkeringen in februari bedroeg €333.000 en dit bedrag kun je dus beschouwen als een "geoorloofde overschrijding" t.o.v. de begroting in boekjaar 2020.

⁴ Deze fte's zijn incl. (imperatieve) vervangingen.



BATEN

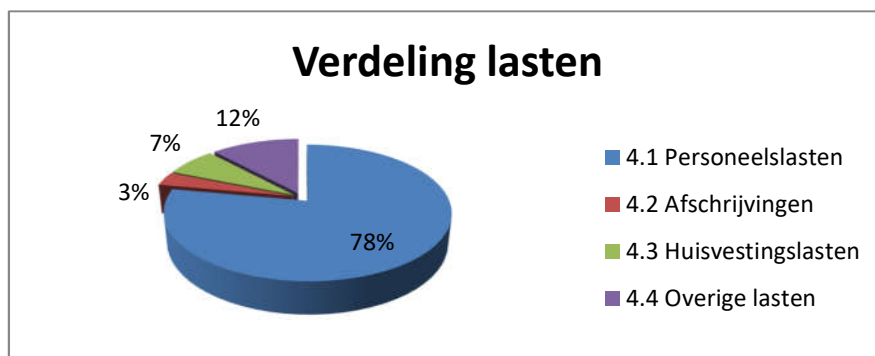
De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen tezamen €530.000 hoger dan begroot. In 2020 is de personele bekostiging en het budget voor personeelsbeleid fors verhoogd. Dit betrof een normaanpassing over de schooljaren 2019/20 en 2020/21. Deze hogere baten zijn grotendeels ter dekking van de nieuw afgesloten CAO (salarisverhoging van 4,5%).

Andere significante verschillen met de begroting zijn:

✓ Groeibekostiging	€ 133.000,-
✓ Hogere fusiemiddelen i.v.m. hogere tarieven	€ 61.000,-
✓ Lerarenbeurs	€ 36.000,-
✓ Baten subsidie doorstroom PO-VO 10-14 jarigen	€ 41.000,-
✓ Hogere baten samenwerkingsverband	€ 48.000,-
✓ Hogere baat gemeente (o.a. cultuursubsidie een baat Kennislab)	€ 18.000,-
✓ Prestatiebox i.v.m. hogere tarieven	€ 18.000,-
✓ Huurbaten	€ 10.000,-
✓ Diverse ontvangsten t.b.v. schoolexploitatie	€ 12.000,-
✓ Bijdrage vanuit Vereniging voor It Bynt en Wraldpoarte	€ 66.000,-
✓ Positieve afrekening beëindigingsvergoedingen	€ 50.000,-
Totaal	€ 493.000,-

LASTEN

De totale lasten zijn aanzienlijk hoger dan de begroting 2020 en het kalenderjaar 2019. Zoals in onderstaande grafiek zichtbaar wordt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 78%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 12%.



De personele lasten zijn fors hoger dan begroot. Ten tijde van de totstandkoming van de begroting 2020 was de nieuwe CAO-PO nog niet definitief. Dit is daarom niet meegenomen in deze begroting. Hierdoor

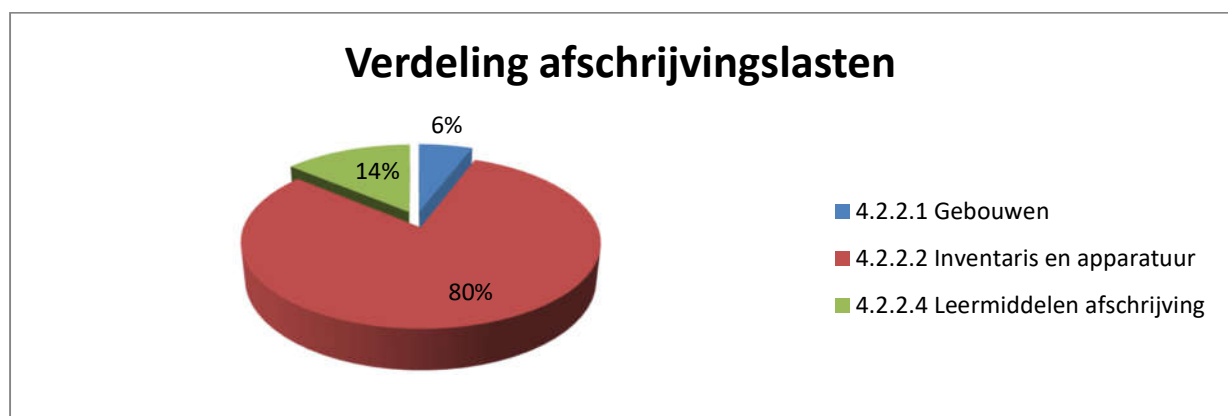
ontstaan er in 2020 prijsverschillen/overschrijdingen (afwijkingen van de Gemiddelde Personele Last). Dit betreft de eenmalige uitkeringen van februari 2020 en de CAO verhoging van 4,5%. Zoals al eerder beschreven is de dekking voor deze hogere salarislaster met name in kalenderjaar 2019 geboekt, conform regelgeving.

De netto formatie-inzet ligt 5 fte boven de begroting. Er is op een aantal scholen extra inzet gepleegd. Voor 0,4 fte is er dekking vanuit de subsidie "doorstroom PO-VO" (10-14 jarigen). Daarnaast wordt ruim 2 fte gedekt vanuit de groeibekostiging. De inzet m.b.t. BAPO vertoont geen afwijkingen t.o.v. de begroting. Het betaald en onbetaald ouderschapsverlof is wel 0,9 fte hoger dan ingeschat. Het saldo van alle vervangingskosten (poolers en losse vervanging) en de bijbehorende uitkeringen van het UWV ligt per saldo nagenoeg op de begroting. Wel wordt een stukje ziektevervanging ook ingevuld via Subyt (kosten inhuur extern personeel). Het ziekteverzuim bedraagt in 2020 4,5%.

De post "kosten inhuur extern personeel" is overschreden met € 453.000,-. De kosten van de interim bestuurder vallen onder deze post. Daarnaast betreft het met name payroll (Flexexpert), maar ook kosten voor NEF (inhuur klusjesmensen), pedagoog (Subyt) en detachering richting Smalingerland.

De overige personele lasten (materiële kosten gerelateerd aan het personeel) zijn per saldo € 38.000,- lager dan begroot. De oorzaak is de post afkoopregeling/ontslagitkering. Hiervoor was €30.000 begroot, maar deze kosten zijn geboekt onder de salariskosten. De kosten voor scholing en opleiding zijn uitgekomen op €189.000, dit is €33.000 lager dan begroot. Vanwege Corona is een aantal scholingstrajecten doorgeschoven naar 2021.

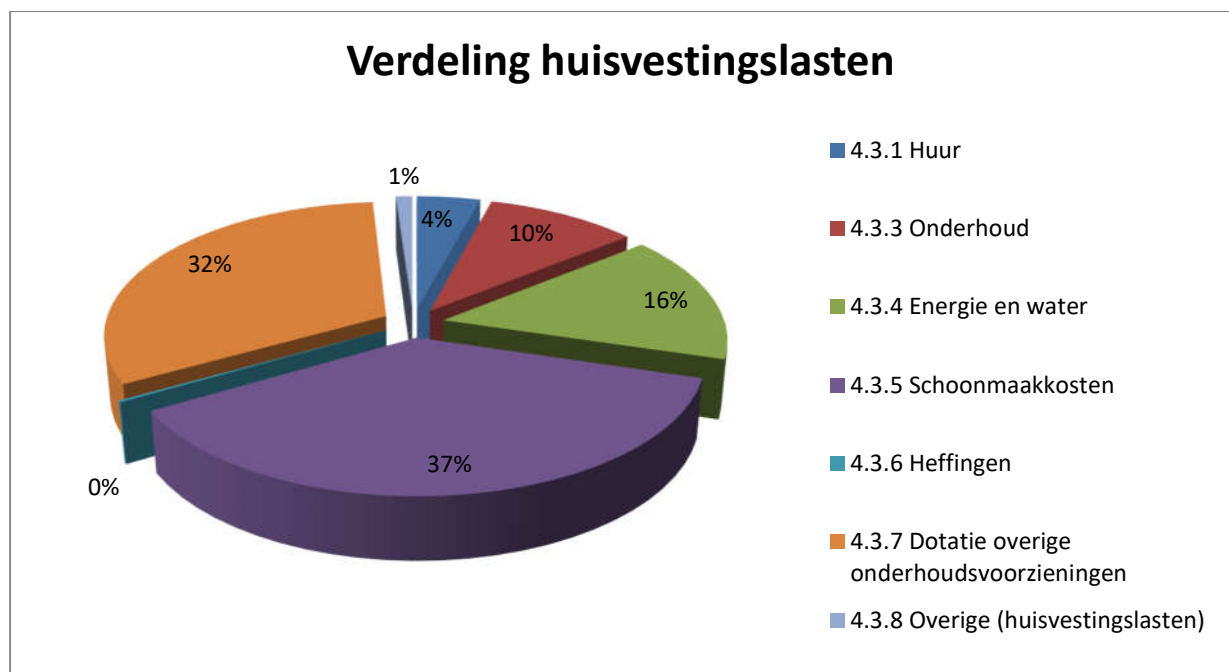
De afschrijvingen zijn € 35.000,- lager dan begroot. In navolging op voorgaande jaren is er in 2020 wederom een investeringsbegroting door de schooldirecteuren opgesteld. Deze begroting is opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Er was ruim € 1.100.000,- aan investeringen begroot voor inventaris, verbouwingen, lesmethodes, technische investeringen en ICT. Dit bedrag is ook bijna daadwerkelijk helemaal geïnvesteerd. Veel investeringen hebben in de 2^e helft van het jaar plaatsgevonden, waardoor de afschrijvingslasten wat achterblijven bij de begroting.



De huisvestingslasten worden per saldo met € 17.000,- onderschreden. Er hebben door de afdeling Materiele Zaken van OBM wederom schouwingen inzake het onderhoud plaatsgevonden. De bestuurder heeft samen met de schooldirecteuren en OBM, prioriteit gegeven aan een aantal onderhoudswerkzaamheden. Deze kosten waren meegenomen in de begroting 2020 en werden voor het grootste deel gefinancierd uit de voorziening 'onderhoud'. Er is echter onlangs weer een nieuwe

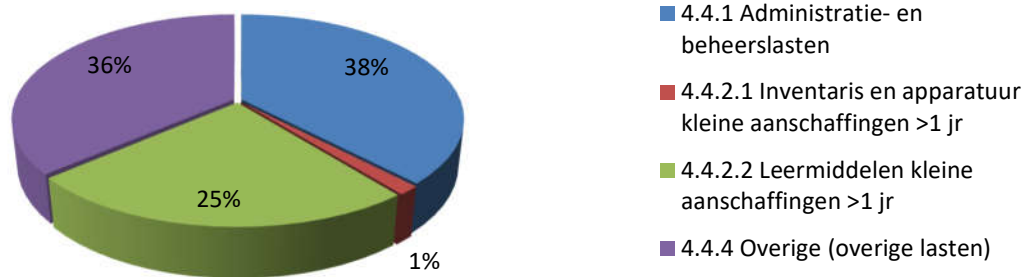
meerjaren onderhoudsplanung opgesteld (deze is ook gebruikt voor de begroting 2021). Hieruit volgde dat de jaarlijkse dotatie buitenonderhoud met € 10.000,- kon worden verlaagd. De komende periode moet (o.a. bij mogelijke nieuwbouw in de (nabije) toekomst), goed gekeken worden naar de geplande onderhoudskosten in de planning.

De post schoonmaakkosten (schoonmaakbedrijven en losse schoonmaakkosten) is overschreden met €57.000. Vanwege Corona is de frequentie van de schoonmaak verhoogd. De huurkosten zijn ongeveer €20.000 lager dan begroot en ook begrote kosten inzake tijdelijke opvang op De Greide zijn niet gerealiseerd.



De overige lasten zijn €130.000,- lager dan begroot. Er is op jaarbasis €300.000 aan projecten/innovaties begroot. Hierop is €155.000 aan kosten geboekt (o.a. trainingen W&T, Subyt en Next level). Verder is een gedeelte van deze begrote kosten geïnvesteerd en afgeschreven. De ICT-onderhoudscontracten zijn €30.000,- hoger dan begroot. De kosten voor leermiddelen (inclusief Snappet) lopen per saldo conform begroting. De publiekrechtelijke heffingen zijn fors lager vanwege een positieve verrekening over voorgaand jaar.

Verdeling overige lasten



3.5 FINANCIËLE POSITIE

KENGETALLEN

UITGANGSPUNTEN

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. Er zijn 2 manieren om de solvabiliteit te berekenen.

Solvabiliteit 1. Eigen Vermogen/Totaal Vermogen. In 2020 77,5%, (in jaarrekening 2019 was dit 76,3%).

Solvabiliteit 2. Eigen Vermogen + Voorzieningen/Totaal Vermogen. In 2019 83,5% (in jaarrekening 2019 was dit 84,0%).

LIQUIDITEIT

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende, omdat dan tegenover de snel vervallende schulden tenminste evenveel vlottende activa staan. De liquiditeit (current ratio) bedroeg in 2020 3,8, is dus ruim voldoende (in 2019 was dit 4,4).

RENTABILITEIT EN BENCHMARKING

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering. De rentabiliteit bedroeg in 2020 -2%.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen moet minimaal 5% bedragen (signaleringswaarde). Door de PO-Raad wordt geadviseerd een weerstandsvermogen van 22-26% aan te houden. In 2020 bedraagt het weerstandsvermogen 26,0% (in 2019 35,3%).

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun publieke eigen vermogen en de onderbouwing daarvan, een vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat; dus wanneer de publieke reserve wordt ingezet. Oorsprong zit momenteel ruim boven de signaleringswaarde en heeft daarom ook een “negatieve” meerjarenbegroting 2021-2025 gepresenteerd.

Publiek eigen vermogen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 319.469	€ 345.504	€ 345.504	€ 345.504	€ 345.504	€ 345.504
Overige activa	€ 2.993.503	€ 3.117.884	€ 2.824.458	€ 2.511.505	€ 2.423.458	€ 2.503.342
Totale baten(na factor)	€ 628.857	€ 609.329	€ 598.028	€ 595.793	€ 593.679	€ 588.900
Totaal Normatief Vermogen	€ 3.941.829	€ 4.072.717	€ 3.767.990	€ 3.452.802	€ 3.362.641	€ 3.437.746
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 6.722.444	€ 6.476.187	€ 6.258.134	€ 6.031.514	€ 5.828.478	€ 5.658.621
Privaat eigen vermogen	€ 162.931	€ 177.973	€ 188.518	€ 202.493	€ 213.548	€ 226.003
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 6.559.513	€ 6.298.214	€ 6.069.616	€ 5.829.021	€ 5.614.930	€ 5.432.618
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.617.684	€ 2.225.497	€ 2.301.626	€ 2.376.219	€ 2.252.289	€ 1.994.872

Wel gaan er geluiden op die stellen dat de mogelijke hernieuwde berekening van de voorziening ‘onderhoud’ en daarnaast de vereenvoudiging van de bekostiging, een aanzienlijk dempend effect heeft op het publieke Eigen Vermogen. Dit wordt waarschijnlijk binnen 2 á 3 jaar geëffectueerd.

	2020	2019
Balans		
01 Activa	€ 8.676.454	€ 9.125.676
1.2 Materiële vaste activa	€ 3.463.796	€ 2.777.547
1.3 Financiële vaste activa	€ 0	€ 0
1.5 Vorderingen	€ 730.276	€ 884.342
1.7 Liquide middelen	€ 4.482.382	€ 5.463.787
02 Passiva	€ 8.676.454	€ 9.125.676
2.1 Eigen vermogen	€ 6.722.444	€ 6.962.968
2.2 Voorzieningen	€ 518.960	€ 702.817
2.3 Langlopende schulden	€ 60.666	€ 0
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.374.384	€ 1.459.890

De materiële vaste activa bestaan uit gebouwen, inventaris en leermiddelen, ze zijn € 680.000,- hoger dan in 2019. Dit zijn voornamelijk investeringen in ICT, inventaris en verbouwingen. De vorderingen hebben betrekking op de nog te ontvangen bedragen of de vooruitbetaalde bedragen, met name van DUO. De post ‘voorzieningen’ heeft betrekking op personele voorzieningen en op de voorziening ‘onderhoud’. De personele voorzieningen betreft de voorziening ‘jubileum’. De kortlopende schulden hebben betrekking op de bedragen die nog betaald moeten worden, zoals de loonbelasting; de diverse premies, te weten de premie sociale verzekeringen; de pensioenpremie; de premie participatiefonds, de premie risicofonds.

RESERVEPOSITIE

	Ondergrens ministerie ⁵	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit	1,5 – 2,0	4,35	3,79	3,77	3,94	4,23	4,32
Solvabiliteit 2	30 %	84,0%	83,5%	83,9%	83,9%	84,0%	84,0%
Weerstandsvermogen (EV -/- MvA/Totale Baten)	5 – 20 %	35,3%	26,0%	23,7%	25,3%	26,7%	25,1%

Zoals ook al in voorgaande paragraaf genoemd, is de reservepositie van Oarsprong boven niveau te noemen. Het eigen vermogen is t.o.v. 2019 wel behoorlijk gedaald vanwege het negatieve exploitatieresultaat, absoluut gezien is het nog steeds fors. Om dit terug te brengen naar een aanvaardbaar niveau, wordt er in 2021 (en de jaren hierna) in de begroting ruimte opgenomen voor projecten die het onderwijs te goede komen en innovatief zijn. Kortom: er is ruimte voor pilots en uitproberen. Jaarlijks wordt dat bedrag opgenomen en afhankelijk van de situatie besteed aan goede onderwijskundige bestemmingen. Er wordt dus bewust een negatieve meerjarenbegroting gepresenteerd om zo in te teren op de reserves.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In 2021 zal een nieuwe bestuurder van start gaan en zich richten op verdere ontwikkeling van de organisatie met speciaal focus op het omvormen van de locaties tot Integrale Kindcentra. Ook zal er ingezet worden op een sterker en professioneler georganiseerd stafbureau ter ondersteuning van de directies.

⁵ Het ministerie geeft geen bovengrenzen van de genomede kengetallen aan.

4 VERENIGING TER ONDERSTEUNING VAN HET PROTESTANT CHRISTELIJK BASISONDERWIJS IN DE GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL

4.1 ALGEMEEN

Na de scheiding per 1 juni 2017 tussen privaat en publiek, is de Vereniging ter ondersteuning van Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel (voorheen PCBO Tytsjerksteradiel) een Vereniging met de volgende grondslag en doelstellingen:

GRONDSLAG

De Vereniging aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord.

DOELSTELLING

- ✓ De Vereniging heeft ten doel het bevorderen van Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel en/of het anderszins ondersteunen van de Protestants Christelijke identiteit in de gemeente Tytsjerksteradiel. De Vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder haar leden.
- ✓ De Vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het ondersteunen van de statutair in de gemeente Tytsjerksteradiel gevestigde Stichting "Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel", dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel, waaronder met name begrepen ondersteuning op financieel en bestuurlijk terrein van de Stichting en de onder het bestuur van de Stichting staande Protestants Christelijke basisscholen.
- ✓ De financiële ondersteuning bestaat uit het beschikbaar stellen van middelen uit het opgebouwde en of verkregen vermogen.
- ✓ De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.

BESTUURLIJKE STRUCTUUR

De Vereniging en Stichting zijn via hun statuten nauw met elkaar verbonden. Dit heeft zijn weerslag op de bestuurlijke structuur. In hoofdstuk 1.2.2. is het organogram geschetst waarin ook de Afdelingsraad en de Ledenraad een plaats hebben. Het hoogste orgaan van de Ledenraad wordt gevormd door het bestuur. In het bestuur hebben dhr. Smits en dhr. Wijnsma, en de bestuurder a.i. van de Stichting, dhr. Hoksbergen zitting. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

De Ledenraad heeft de formele bevoegdheden op de jaarrekening, de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en het Strategisch perspectief. Ook fungeert de Ledenraad als klankbord voor de bestuurder van de Stichting en is het de antenne op de samenleving.

De Ledenraad is in 2020 vier keer bij elkaar geweest, daar zijn de volgende besluiten genomen:

Datum	Besluit
16-11-2020	Akkoord met aankoop kantoorpand, Tjalling H. Haismastraat 7-7A-7B, Burgum
16-11-2020	Goedkeuring van de begroting 2021 van de Vereniging
16-11-2020	Unaniem akkoord met de termijnverlenging van de heer Kalmijn
25-6-2020	Unanieme instemming met het Strategisch Perspectief
25-6-2020	Goedkeuring Bestuursverslag 2019
25-6-2020	Akkoord om een nieuwe naam voor de vereniging te zoeken, zo mogelijk afgeleid van de (nieuwe) naam van de stichting Oarsprong.

24-2-2020	Instemming met de constructie voor de financiering van een aanbouw aan de Klimstien: als de financiering uit publieke middelen niet geaccepteerd wordt door het ministerie en gevraagd wordt om terugbetaling, doneert de Vereniging het bedrag van € 163.000,- aan de Stichting
24-2-2020	Unaniem akkoord met de begroting 2020, onder voorbehoud van de genoemde opmerkingen
24-2-2020	Instemming met het voorstel om bij de beleggingsstrategie af te stappen van het risico 'zeer defensief'
24-2-2020	Akkoord met het voorstel niet vast te houden aan het mogen inzetten door elke school van 1% rentebaten van de schoolreserves (was tot 2020 4%)

4.2 FINANCIEN

Vanaf 2019 is de afspraak dat de Stichting gedurende het boekjaar op basis van onderbouwde aanvragen de mogelijkheid krijgt om geld te vragen voor projecten die een relatie hebben de ondersteuning van het christelijk onderwijs of met de christelijke identiteit.

Naast de Ledengelden hadden de scholen de mogelijkheid om 4% van de schoolreserves binnen de Vereniging over te dragen aan de Stichting.

Voor het kantoorpand aan de E.M. Beimastrjitte te Eastermar wordt een gereduceerde huur gevraagd van € 7.500,- aan de onderwijs Stichting. In 2020 is er geen factuur verstuurd. Als tegenprestatie voor deze reductie voert de onderwijs Stichting het secretariaat van de Vereniging.

Voor de aanbouw van een lokaal waar peuteropvang gerealiseerd gaat worden, heeft de Vereniging € 65.000,- beschikbaar gesteld in de vorm van een lening aan de Triangel (voorheen Dûbel-Ien), die in 15 jaar tegen 1% rente wordt terugbetaald. Dit bedrag is in 2020 overgemaakt.

TREASURY

De Vereniging heeft het treasurybeleid van de Stichting één op één overgenomen. Dat betekent, dat het treasurybeleid van de Vereniging voldoet aan de Ministeriële richtlijnen, die gelden voor onderwijsinstellingen.

De Vereniging had de volgende beleggingen en deze zijn verkocht in 2020:

Obligaties	Gekocht in	Looptijd tot	Aantal
4,125 Rabobank Nederland 10/20	2011	2020	500.000
4,125 Rabobank Nederland 11/21	2012	2021	500.000

Exploitatieresultaat privaat

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijksbijdrage OCW	-	-	-
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Overige baten		9.200	7.500
Totaal baten		9.200	7.500
Lasten			
Personeelslasten	-	-	-

Afschrijvingen	29.853	29.853	29.853
Huisvestingslasten	-	-	-
Overige lasten	92.506	26.183	69.667
Totaal lasten	122.359	56.035	99.520
Saldo baten en lasten	122.359-	46.835-	92.020-
Financiële baten en lasten	10.131	2.500	22.573
Netto resultaat	112.228-	44.335-	69.447-

De begrote huurbaten betreft de huur van het servicekantoor in Eastermar. Er is in 2020 geen factuur verstuurd. De afschrijvingslasten bedragen bijna € 30.000,-. Deze zijn berekend over de private activa die zijn overgezet vanuit de publieke Stichting. De overige lasten bestaan voor het grootste gedeelte uit de extra toekenning aan de Wraldpoarte en It Bynt. Daarnaast betreft het nog rentebaten die zijn overgeheveld naar de Stichting. Verder zijn er nog € 2.900,- aan bankkosten gemaakt. De werkelijk ontvangen rente over 2020 bedraagt € 10.100,-.

Balans privaat

Balans	2020	2019
01 Activa	€ 3.044.369	€ 3.156.597
1.2 Materiele vaste activa	€ 287.400	€ 317.253
1.3 financiële vast activa	€ 65.000	€ 1.014.925
1.5 Vorderingen	€ 0	€ 38.110
1.7 liquide middelen	€ 2.691.319	€ 1.786.309
02 Passiva	€ 3.044.369	€ 3.156.597
2.1 eigen vermogen	€ 3.044.369	€ 3.156.597

5 CONSOLIDATIE VAN DE JAARREKENINGEN

5.1 EXPLOITATIEOVERZICHT GECONSOLIDEERD

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Baten			
Rijksbijdrage OCW	12.196.769	11.318.640	11.522.774
Overige overheidsbijdragen	88.673	26.000	90.193
Overige baten	202.142	145.573	237.279
Totaal baten	12.487.584	11.490.213	11.850.246
Lasten			
Personeelslasten	10.192.667	8.952.977	8.906.891
Afschrijvingen	442.920	478.293	405.776
Huisvestingslasten	831.854	848.944	779.018
Overige lasten	1.382.364	1.512.705	1.353.712
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-
Totaal lasten	12.849.805	11.792.920	11.445.397
Saldo baten en lasten	362.221-	302.707-	404.849
Financiële baten en lasten	9.469	17.500	30.474
Netto resultaat	352.752-	285.207-	435.322

5.2 BALANS GECONSOLIDEERD

Activa	31 december 2020	31 december 2019
Materiële vaste activa	3.751.196	3.094.800
Financiële vaste activa	4.334	1.014.925
Totaal vaste activa	3.755.530	4.113.968
Vorderingen	730.976	922.452
Effecten	-	-
Liquide middelen	7.173.701	7.250.096
Totaal vlottende activa	7.904.627	8.172.548
Totaal activa	11.660.157	12.282.273
Passiva	31 december 2019	31 december 2019
Eigen vermogen	9.766.813	10.119.565
Voorzieningen	518.960	702.817
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.374.384	1.459.890
Totaal passiva	11.660.157	12.282.273

Stichting voor Protestants
Christelijk Basisonderwijs in de
gemeente Tytsjerksteradiel

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Geconsolideerde jaarrekening 2020	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	48
Geconsolideerde balans per 31 december 2020	49
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020	51
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	52
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	53
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	53
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020	56
Niet uit de balans blijken verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	61
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020	62
Overzicht verbonden partijen	64
Enkelvoudige jaarrekening 2020	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	65
Enkelvoudige balans per 31 december 2020	66
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020	68
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	69
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	70
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2020	71
Niet uit de balans blijken verplichtingen	74
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020	75
Overzicht verbonden partijen	77
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	78
Bestemming van het resultaat	81
Gegevens over de rechtspersoon	82
Overige gegevens	
Controleverklaring	83

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	5,75	5,60
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	83,8%	82,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	88,2%	88,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	48,2%	59,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.745	1.695
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	138,28	132,68
<u>Personeelskosten per FTE</u>	73.710	67.093

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	3.751.196	3.094.800
1.3	Financiële vaste activa	4.334	1.014.925
	Totaal vaste activa	3.755.530	4.109.725
1.5	Vorderingen	730.926	922.452
1.7	Liquide middelen	7.173.701	7.250.096
	Totaal vlottende activa	7.904.627	8.172.548
	Totaal activa	11.660.156	12.282.273

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	9.766.813	10.119.565
2.2	Voorzieningen	518.960	702.817
2.4	Kortlopende schulden	1.374.384	1.459.890
Totaal passiva		<u>11.660.156</u>	<u>12.282.273</u>

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	12.196.769	11.318.640	11.522.774
3.2	Overige overheidsbijdragen	88.673	26.000	90.193
3.5	Overige baten	202.142	145.573	237.279
	Totaal baten	12.487.584	11.490.213	11.850.246
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	10.192.667	8.952.977	8.906.891
4.2	Afschrijvingen	442.920	478.293	405.776
4.3	Huisvestingslasten	831.854	848.944	779.018
4.4	Overige lasten	1.382.363	1.512.705	1.353.712
	Totaal lasten	12.849.805	11.792.920	11.445.398
	Saldo baten en lasten	362.221-	302.707-	404.848
5	Financiële baten en lasten	9.469	17.500	30.474
	Netto resultaat	352.752-	285.207-	435.322

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	362.221-	431.393
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	442.920	405.776
- Mutaties voorzieningen	183.857-	136.705-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	191.527	182.038-
- Kortlopende schulden	85.507-	472.458
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.863	990.884
Ontvangen interest	22.106	49.249
Betaalde interest	12-	0-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	24.956	1.040.132
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	1.099.317-	681.954-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	88.726-	681.954-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	63.769-	358.178
Beginstand liquide middelen	7.250.096	6.918.462
Mutatie liquide middelen	63.769-	358.178
Eindstand liquide middelen	7.186.326	7.276.640

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel en Vereniging Ter ondersteuning van PCBO Tytsjerksteradiel zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 33,3% en 20% en 12,5% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 10% en 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 10% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Personele Reserve

Het doel van de bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Overige Reserves

De overige reserve bestaat uit 3 elementen:

Gemeentelijk onderzoek naar toekomstbestendige kindvoorzieningen voor kinderen van 0 - 12 jaar.

Kosten van gesprekken met bureau Noordelingen in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Kosten onderzoek scheiding privaats en publiek.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	615.082	161.942-	453.140	313.470	0	45.225-	0-	928.552	207.167-	721.385
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.106.823	4.737.693-	2.369.130	711.305	0-	340.122-	0	7.818.128	5.077.815-	2.740.313
1.2.3 Overige vaste bedrijfs-middelen	1.677.129	1.407.107-	270.022	66.599	0	57.573-	0-	1.743.728	1.464.681-	279.047
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	2.508	-	2.508	7.942	0	-	-	10.450	-	10.450
1.2.5 Niet aan het proces dienstbare MVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	9.401.541	6.306.742-	3.094.800	1.099.317	0-	442.920-	0	10.500.858	6.749.662-	3.751.196

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Er is sprake van privaat gefinancierde activa. Het betreft investeringen in verbouwingen en inventaris lang.

1.3 Financiële vaste activa

	boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Obligaties	1.014.925	-	1.014.925-	-	-
1.3.7 Overige vorderingen	-	-	4.334	-	4.334
Totaal	1.014.925	-	1.010.591-	-	4.334

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1 Debiteuren	45.000	61.918
1.5.2 Vorderingen OCW	508.331	491.404
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	-	58.081
1.5.7 Overige vorderingen	65.400	111.000
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>112.195</u>	<u>200.049</u>
1.5.8 Overlopende activa	112.195	200.049
Totaal Vorderingen	<u>730.926</u>	<u>922.452</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1 Kasmiddelen	322	294
1.7.2 Banken	6.223.351	7.249.801
1.7.4 Overig	<u>950.028</u>	-
	<u>7.173.701</u>	<u>7.250.096</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2020			
		boekwaarde per 31 december 2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
2.1.1	Algemene reserve	9.813.172	431.428-	-	9.381.744
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	222.788	-	-	222.788
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	83.606	78.675	-	162.281
		10.119.566	352.753-	-	9.766.813

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2020		
	boekwaarde per 31 december 2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
Personele reserve	90.000	-	-	90.000
Overige reserve	132.788	-	-	132.788
	222.788	-	-	222.788

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	112.434	6.040	30.266-	-	88.208	8.985	79.223
	<i>Spaarverlof</i>	15.596	-	15.596-	-	-	-	-
	<i>Jubilea</i>	96.838	6.040	14.670-	-	88.208	8.985	79.223
2.2.3	Overige voorzieningen	590.383	267.500	427.131-	-	430.752	-	430.752
	<i>Onderhoud</i>	590.383	267.500	427.131-	-	430.752	-	430.752
		702.817	273.540	457.397-	-	518.960	8.985	509.975

In de leenovereenkomst is vermeld dat Stg Oarsprong garant staat voor de lening bij eventueel gebrek aan middelen.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.3	Crediteuren	192.091	316.740
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	348.056	300.133
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	23.215	21.339
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	371.271	321.472
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	117.867	116.573
2.4.9	Overige kortlopende schulden	25.959	52.812
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	4.334	-
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	235.842	67.329
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	302.758	283.780
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	93.346	236.673
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	10.063	28.000
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	20.853	36.512
2.4.10	Totaal overlopende passiva	662.862	652.293
Totaal kortlopende schulden		1.374.384	1.459.890

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Huur:

Kinderwoud voor onbepaalde tijd, jaarbedrag 16.283.

Friesland Onderwijsfonds C.V./Vastestate (Poelmanstraat 2B), jaarbedrag 20.823

Friesland Onderwijsfonds C.V./Vastestate (Kjellingen 15), jaarbedrag 14.538

Kopieerders:

Er is een contract met Ricoh, jaarbedrag 71.670

ICT beheer en onderhoud:

Er is een contract met Oké ICT, jaarbedrag 82.683

Schoonmaak:

Nivo Noord, jaarbedrag 134.789

CSU, jaarbedrag 68.762

Effektief/EG noord, jaarbedrag 51.255

Vitesse, jaarbedrag 7.974

In het boekjaar 2019 heeft een onrechtmatige besteding aan huisvesting plaatsgevonden, voor een bedrag van € 156.869. Na onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is er een akkoord bereikt dat de vereniging de genoemde besteding als private storting verricht aan de stichting, zodat een schuld of afdracht aan de Inspectie van het Onderwijs niet vereist is. In boekjaar 2021 zal de vereniging het bedrag als een gift schenken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19055	22-8-2019	124.000	62.000		X
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20012	29-10-2020	124.000	62.000		x
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	9/592/30541	23-7-2019	12.093		X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	9/616/32963	23-7-2019	12.093		X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	ABLTOE-360584	23-7-2020	12.093	12.093		X
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	ABLTOE-361383	23-7-2020	12.093	12.093		X
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	ABLTOE-363358	23-7-2020	12.093	12.093		X
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-42754-PO	16-10-2020	75.600	75.600		X
			<u>384.064</u>	<u>235.878</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.240.567	10.506.781	10.615.153
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	437.915	341.859	388.885
	Totaal rijksbijdragen via OCW	11.678.482	10.848.640	11.004.038
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	518.287	470.000	518.736
	Totaal rijksbijdragen	12.196.769	11.318.640	11.522.774

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	37.933	20.000	42.696
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	50.740	6.000	47.497
		88.673	26.000	90.193

3.5 Overige baten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	Verhuur	27.815	25.230	36.264
3.5.5	Ouderbijdragen	39.329	64.210	77.533
3.5.6	Overig	134.998	56.133	123.482
		202.142	145.573	237.279

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	7.178.084	6.459.291	6.356.942
4.1.1.2	Sociale lasten	1.242.117	1.117.735	1.105.063
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.042.241	937.874	1.016.359
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	9.462.442	8.514.899	8.478.364
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	9.556-	10.000	80.559-
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	514.416	60.890	195.590
4.1.2.3	Overig	157.275	195.627	212.302
4.1.2.4	Scholing/opleiding	189.466	222.200	215.497
4.1.2	Overige personele lasten	851.602	488.718	542.829
4.1.3	Af: Uitkeringen	121.377-	50.640-	114.302-
		10.192.667	8.952.977	8.906.891

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	138	133

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1	Gebouwen	45.225	50.086	30.054
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	340.122	366.574	310.514
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	57.573	61.633	65.208
		<u>442.920</u>	<u>478.293</u>	<u>405.776</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huur	35.611	56.500	32.387
4.3.2	Verzekeringen	-	250	-
4.3.3	Onderhoud	83.698	77.455	36.798
4.3.4	Water en energie	128.656	132.105	114.690
4.3.5	Schoonmaakkosten	309.149	252.224	256.732
4.3.6	Heffingen	1.803-	14.200	42.343
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	267.500	277.500	287.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	9.043	38.710	8.568
		<u>831.854</u>	<u>848.944</u>	<u>779.018</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	521.845	470.770	459.472
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>19.140</i>	<i>23.350</i>	<i>16.888</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>337.107</i>	<i>342.030</i>	<i>356.806</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	356.247	365.380	373.694
4.4.4	Overig	504.271	676.555	520.547
		<u>1.382.363</u>	<u>1.512.705</u>	<u>1.353.712</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.188		8.834
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	688		-
	Accountantslasten	<u>9.876</u>		<u>8.834</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	22.106	17.500	49.249
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	12.625-	-	18.775-
5.5	Rentelasten	12-	-	0-
		<u>9.469</u>	<u>17.500</u>	<u>30.474</u>

A.1.7**Overzicht verbonden partijen*****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverbands Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	4
Ver. Ter ondersteuning van PCBO Tytsjerksteradiel	Vereniging	Eastermar	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,79	4,35
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	77,5%	76,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	83,5%	84,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	26,0%	35,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.745	1.695
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	136,65	129,96
<u>Personeelskosten per FTE</u>	74.587	67.093

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	3.463.796	2.777.547
	Totaal vaste activa	3.463.796	2.777.547
1.5	Vorderingen	730.276	884.342
1.7	Liquide middelen	4.482.382	5.463.787
	Totaal vlottende activa	5.212.658	6.348.129
	Totaal activa	8.676.454	9.125.676

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	6.722.444	6.962.968
2.2	Voorzieningen	518.960	702.817
2.3	Langlopende schulden	60.666	-
2.4	Kortlopende schulden	1.374.384	1.459.890
Totaal passiva		8.676.454	9.125.676

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	12.196.769	11.318.640	11.522.774
3.2	Overige overheidsbijdragen	88.673	26.000	90.193
3.5	Overige baten	268.227	136.373	237.579
	Totaal baten	12.553.669	11.481.013	11.850.546
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	10.192.667	8.952.977	8.906.891
4.2	Afschrijvingen	413.067	448.440	375.922
4.3	Huisvestingslasten	831.854	848.944	786.518
4.4	Overige lasten	1.380.076	1.510.005	1.349.821
	Totaal lasten	12.817.665	11.760.367	11.419.153
	Saldo baten en lasten	263.996-	279.353-	431.392
5	Financiële baten en lasten	23.471	28.567	73.376
	Netto resultaat	240.525-	250.786-	504.768

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	263.996-	431.393
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	413.067	375.922
- Mutaties voorzieningen	183.857-	136.705-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	154.067	182.943-
- Kortlopende schulden	85.507-	474.273
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	33.775	961.939
Ontvangen interest	23.483	73.376
Betaalde interest	12-	0-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	57.246	1.035.315
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	1.099.317-	681.954-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.099.317-	681.954-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	60.666	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	60.666	-
Mutatie liquide middelen	981.405-	353.361
Beginstand liquide middelen	5.463.787	5.110.425
Mutatie liquide middelen	981.405-	353.361
Eindstand liquide middelen	4.482.382	5.463.786

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Personele Reserve

Het doel van de bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Overige Reserves

De overige reserve bestaat uit 3 elementen:

Gemeentelijk onderzoek naar toekomstbestendige kindvoorzieningen voor kinderen van 0 - 12 jaar.

Kosten van gesprekken met bureau Noordelingen in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Kosten onderzoek scheiding privaat en publiek.

B.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	189.629	8.860-	180.770	313.470	-	23.947-	-	503.099	32.807-	470.292
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.021.620	4.697.372-	2.324.248	711.305	0-	331.547-	0	7.732.926	5.028.919-	2.704.006
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.677.129	1.407.107-	270.022	66.599	0	57.573-	0-	1.743.728	1.464.681-	279.047
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetaling en	2.508	-	2.508	7.942	0	-	-	10.450	-	10.450
1.2.5 Niet aan het proces dienstbare MVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	8.890.886	6.113.339-	2.777.547	1.099.317	0-	413.067-	0	9.990.203	6.526.407-	3.463.796

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Er is sprake van privaat gefinancierde activa. Het betreft investeringen in verbouwingen en inventaris lang.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1 Debiteuren	45.000	61.918
1.5.2 Vorderingen OCW	508.331	491.404
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	-	58.081
1.5.7 Overige vorderingen	65.400	111.000
Overige overlopende activa	<u>111.545</u>	<u>161.939</u>
1.5.8 Overlopende activa	111.545	161.939
Totaal Vorderingen	<u><u>730.276</u></u>	<u><u>884.342</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1 Kasmiddelen	322	294
1.7.2 Banken	3.532.032	5.463.493
1.7.4 Overig	<u>950.028</u>	<u>-</u>
	<u><u>4.482.382</u></u>	<u><u>5.463.787</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	6.656.575	319.200-	-	6.337.375
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	222.788	-	-	222.788
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	83.606	78.675	-	162.281
	<u>6.962.969</u>	<u>240.525-</u>	<u>-</u>	<u>6.722.444</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	90.000	-	-	90.000
Overige reserve	132.788	-	-	132.788
	<u>222.788</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>222.788</u>

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	112.434	6.040	30.266-	-	88.208	8.985	79.223
	<i>Spaarverlof</i>	15.596	-	15.596-	-	-	-	-
	<i>Jubilea</i>	96.838	6.040	14.670-	-	88.208	8.985	79.223
2.2.3	Overige voorzieningen	590.383	267.500	427.131-	-	430.752	-	430.752
	<i>Onderhoud</i>	590.383	267.500	427.131-	-	430.752	-	430.752
		702.817	273.540	457.397-	-	518.960	8.985	509.975

2.3 Langlopende schulden

		boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Mutatie aflossings- verplichting	boekwaarde per 31 december 2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
			Aangegane leningen	Aflossingen				
2.3.1	Schulden aan groepsmaat- schannien	-	65.000	-	4.334	60.666	56.332	43.330
		-	65.000	-	4.334	60.666	56.332	43.330

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

Dit betreft een lening van 65.000 euro met een looptijd van maximaal 15 jaar de rente bedraagt 1%.

De verschuldigde aflossingsverplichting bedraagt € 4.334,00 per jaar.

In de leenovereenkomst is vermeld dat Stg Oarsprong garant staat voor de lening bij eventueel gebrek aan middelen.

De lening wordt gefinancierd met private middelen.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.3	Crediteuren	192.091	316.740
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	348.056	300.133
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	23.215	21.339
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	371.271	321.472
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	117.867	116.573
2.4.9	Overige kortlopende schulden	25.959	52.812
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	4.334	-
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	235.842	67.329
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	302.758	283.780
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	93.346	236.673
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	10.063	28.000
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	20.853	36.512
2.4.10	Totaal overlopende passiva	662.862	652.293
Totaal kortlopende schulden		1.374.384	1.459.890

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Huur:

Kinderwoud voor onbepaalde tijd, jaarbedrag 16.283.

Friesland Onderwijsfonds C.V./Vastestate (Poelmanstraat 2B), jaarbedrag 20.823

Friesland Onderwijsfonds C.V./Vastestate (Kjellingen 15), jaarbedrag 14.538

Kopieerders:

Er is een contract met Ricoh, jaarbedrag 71.670

ICT beheer en onderhoud:

Er is een contract met Oké ICT, jaarbedrag 82.683

Schoonmaak:

Nivo Noord, jaarbedrag 134.789

CSU, jaarbedrag 68.762

Effektief/EG noord, jaarbedrag 51.255

Vitesse, jaarbedrag 7.974

In het boekjaar 2019 heeft een onrechtmatige besteding aan huisvesting plaatsgevonden, voor een bedrag van € 156.869. Na onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is er een akkoord bereikt dat de vereniging de genoemde besteding als private storting verricht aan de stichting, zodat een schuld of afdracht aan de Inspectie van het Onderwijs niet vereist is. In boekjaar 2021 zal de vereniging het bedrag als een gift schenken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.240.567	10.506.781	10.615.153
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	437.915	341.859	388.885
	Totaal rijksbijdragen via OCW	11.678.482	10.848.640	11.004.038
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	518.287	470.000	518.736
	Totaal rijksbijdragen	12.196.769	11.318.640	11.522.774

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	37.933	20.000	42.696
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	50.740	6.000	47.497
		88.673	26.000	90.193

3.5 Overige baten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	Verhuur	27.815	17.730	36.264
3.5.5	Ouderbijdragen	39.329	62.510	77.533
3.5.6	Overig	201.083	56.133	123.782
		268.227	136.373	237.579

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	7.178.084	6.459.291	6.356.942
4.1.1.2	Sociale lasten	1.242.117	1.117.735	1.105.063
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.042.241	937.874	1.016.359
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	9.462.442	8.514.899	8.478.364
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	9.556-	10.000	80.559-
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	514.416	60.890	195.590
4.1.2.3	Overig	157.275	195.627	212.302
4.1.2.4	Scholing/opleiding	189.466	222.200	215.497
4.1.2	Overige personele lasten	851.602	488.718	542.829
4.1.3	Af: Uitkeringen	121.377-	50.640-	114.302-
		10.192.667	8.952.977	8.906.891

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	137	130

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1	Gebouwen	23.947	28.809	8.776
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	331.547	357.999	301.938
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	57.573	61.633	65.208
		<u>413.067</u>	<u>448.440</u>	<u>375.922</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huur	35.611	56.500	32.387
4.3.2	Verzekeringen	-	250	-
4.3.3	Onderhoud	83.698	77.455	36.798
4.3.4	Water en energie	128.656	132.105	114.690
4.3.5	Schoonmaakkosten	309.149	252.224	256.732
4.3.6	Heffingen	1.803-	14.200	42.343
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	267.500	277.500	287.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	9.043	38.710	16.068
		<u>831.854</u>	<u>848.944</u>	<u>786.518</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	521.845	470.770	459.472
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	19.140	23.350	16.888
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	337.107	342.030	356.806
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	356.247	365.380	373.694
4.4.4	Overig	501.983	673.855	516.655
		<u>1.380.076</u>	<u>1.510.005</u>	<u>1.349.821</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.188		8.834
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	688		-
	Accountantslasten	<u>9.876</u>		<u>8.834</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	23.483	28.567	73.376
5.5	Rentelasten	12-	-	0-
		<u>23.471</u>	<u>28.567</u>	<u>73.376</u>

B.1.7**Overzicht verbonden i*****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverbands Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	4
Ver. Ter ondersteuning van PCBO Tytsjerksteradiel	Vereniging	Eastermar	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 143.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	J. Oppewal													
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur													
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/08													
Omvang dienstverband in FTE	1													
Dienstbetrekking?	j													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.194													
Beloningen betaalbaar op termijn	12.417													
<i>Subtotaal</i>	<i>90.611</i>													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	95.334													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Bezoldiging	90.611													
Bedrag van de overschrijding														
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan														
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling														
Gegevens 2019														
Aanvang en einde functievervulling 2019	7/1/-31/12													
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1													
Dienstbetrekking?	j													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.977													
Beloningen betaalbaar op termijn	18.029													
<i>Subtotaal</i>	<i>115.006</i>													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	135.732													
Totaal bezoldiging 2019	115.006													

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2020	AT Hoksbergen												
Functiegegevens	Interimbestuurder												
Kalenderjaar	2020	2019											
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/8-31/12	nvt											
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5												
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	144												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum													
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	193												
Maxima op basis van de normbedragen per maand	107.200												
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	107.200												
Bezoldiging, exclusief BTW													
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja												
Werkelijk uurtarief kalenderjaar	120												
Bezoldiging in de betreffende periode	106.332												
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	106.332												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	106.332												
Bedrag van de overschrijding	n.v.t												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	J.D. Groenveld-Zeilstra	M.D. Kalmijn	Y. van Kammen	M. Buwalda-Roorda	F. Haenen	P. van den Berg							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12							
Bezoldiging													
Bezoldiging	6.250	4.500	4.500	4.500	4.500	4.561							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300	14.300							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging													
Bedrag van de overschrijding													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													
Gegevens 2019													
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	nvt	nvt	nvt	1/1-31/12							
Bezoldiging	4.320	3.080				3.080							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800				13.800							

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige Vorderingen'.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 319.200- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 78.675 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- R.P. Tulner

RVT

- F. Haenen

- M. Kalmijn

- Y. van Kammen

- M. Buwalda

- P. v.d. Berg

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42754
Naam instelling	Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel
KvK-nummer	68892640
Statutaire zetel	gemeente Tytsjerksteradiel
Adres	E.M. Beimastrjitte 11A
Postadres	
Postcode	9260 AA
Plaats	Eastermar
Telefoon	0512-472594
E-mailadres	info@stichtingoarsprong.nl
Website	https://www.stichtingoarsprong.nl/
Contactpersoon	R.P. Tulner
Telefoon	0512-472594
E-mailadres	info@stichtingoarsprong.nl

BRIN-nummers	04SX	De Triangel
	05OW	De Winde
	06PZ	De Twirre
	06QP	De Greide
	08AB	De Klimstien
	08AX	It Bynt
	08OD	De Reinboge
	09BV	De Wraldpoarte
	09MX	De Arke
	09PJ	Ichthusschool
	10JM	Paadwizer
	15DY	Alpha

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting PCBO Tytsjerksteradiel

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

T (038) 303 21 40
 zwolle@vanreeacc.nl
 www.vanreeacc.nl
 KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting PCBO Tytsjerksteradiel te Eastermar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting PCBO Tytsjerksteradiel op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting PCBO Tytsjerksteradiel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 9 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc