

PCBO Tytsjerksteradiel

E.M. Beimastrjitte 11a
 9261 VG EASTERMAR
 0512-472594
www.pcbotdiel.nl
info@pcbodi.nl

Onderwijsbureau Meppel

Postbus 91
 7940 AB MEPPEL
 0522-252299
www.onderwijsbureau-meppel.nl
info@onderwijsbureau-meppel.nl

Aanvragen /inzenden formulieren

Aanvragen werkgeversverklaring	Bij een vaste benoeming kan het formulier (de persoonlijke gegevens op een apart blaadje bijvoegen!) rechtstreeks naar het onderwijsbureau Meppel (OBM) worden gestuurd. Bij een tijdelijke benoeming naar ons kantoor.
Aanvragen Fietsplan	Het formulier is op de website te vinden bij "beleidsplannen" (werkkostenregeling)
Vergoeding woon-werkverkeer	Formulier downloaden van de OBM website en deze invullen en inleveren bij de schooldirectie, die na controle en het zetten van een handtekening het formulier naar OBM stuurt. Een uitdraai van de ANWB routeplanner dient bijgevoegd te worden. Voor het eerste half jaar wordt het formulier uiterlijk 1 juli ingeleverd en voor het tweede half jaar uiterlijk 1 december.
Vergoeding dienstreizen	Formulier downloaden van de OBM website en deze invullen en inleveren bij de schooldirectie, die na controle en het zetten van een handtekening het formulier naar OBM stuurt.
Aanvragen jubileumgratificaties	Formulier downloaden van de OBM site, invullen (alle dienstbetrekkingen!) en daarna opsturen naar ons kantoor. U dient zelf het aantal dienstjaren bij te houden.
Vakbond contributie verrekenen via de eindejaarsuitkering	Jaarlijks voor 1 december inleveren bij de schooldirectie, die ze naar OBM verstuurt.

Verlofsituaties

Ziekmeldingen	U meldt u ziek bij de eigen schooldirecteur, die dit door geeft aan PCBO Tytsjerksteradiel. Staat de ziekte i.v.m. zwangerschap, dan dit bij de melding aangeven, omdat we dit binnen 4 dagen moeten doorgeven aan het UWV. Bij ziekteverlof wordt u de 7 ^e dag gebeld door onze Arbodienst 'Perspectief'. Mw. Janneke de Groot is onze contactpersoon. Het is dus belangrijk, dat u telefonisch bereikbaar bent. Als dat niet het geval is (b.v. door ziekenhuisopname), dan dit door geven aan ons kantoor. Samen met Perspectief wordt het vervolgtraject bepaald. Na 3 keer ziekte in een kalenderjaar volgt automatisch een oproep voor een gesprek met de bedrijfsarts
Verlofsituaties	De CAO P.O. is daarvoor van toepassing. Verlof voor het bijwonen van een begrafenis buiten de familiekring, een trouwerij buiten de familiekring enz. is ter beoordeling aan de schooldirecteur. Dat geldt ook voor bezoek aan b.v. een specialist, dat beslist niet buiten de schooluren gepland kan worden. Het toekennen van zorgverlof gebeurt in overleg met de algemeen directeur.
Zwangerschap	Graag deze melden bij de schooldirecteuren. U kunt 4-6 weken van tevoren met zwangerschapsverlof gaan. De zwangerschapsverklaring graag zo spoedig mogelijk naar ons kantoor sturen. Bij ziekte direct voorafgaand aan het

	<p>zwangerschapsverlof moeten we de bevallingsdatum dezelfde dag nog melden bij OBM. Dit kan de schooldirecteur rechtstreeks doen naar OBM!</p> <p>Indien het zwangerschapsverlof deels in de zomervakantie valt, dan heeft men recht op compensatieverlof. Bij vragen kunt u gerust even contact opnemen de algemeen directeur.</p>
Ouderschapsverlof	Het formulier downloaden van de OBM-site en invullen. Dit in overleg met de schooldirecteur, omdat de vervanging geregeld moet worden. Vroegtijdig overleg is belangrijk. Daarna ondertekend opsturen naar ons kantoor.
Seniorenverlof	Seniorenverlof kan worden opgenomen vanaf 57 jaar voor 130 uur op jaarbasis bij een fulltime dienstverband. Ook kan de 40 uur in het kader van duurzame inzetbaarheid eraan worden toegevoegd. Voor de 130 uur verlof wordt 50% salaris ingehouden.

Rechtspositionele zaken

Hoe weet ik hoeveel ik voor de groep sta, schooltaken moet doen enz. ?	U ontvangt van uw schooldirecteur een overzicht, waarin dit vermeld staat. Na deze rubriek is een voorbeeld te vinden.
Moet ik ook vergaderingen enz. bijwonen, die niet op mijn schooldag vallen?	Ja, mits dit ruimschoots van tevoren gepland is en het in redelijke verhouding staat met de WTF. Het kan niet zo zijn, dat iemand die een WTF van 0,5 heeft elke week op zijn of haar vrije dag moet komen opdraven.
Ik ben woensdags vrij, want ik heb woensdagmorgen mijn vrije morgen	U bent de woensdagmorgen vrij. Dat geldt in principe niet voor de woensdagmiddag. Ook hier geldt weer 'in redelijkheid'. Het kan niet zo zijn, dat u elke woensdagmiddag verplicht bent scholing te volgen of deel te nemen aan teamactiviteiten.
Collectiviteitskortingen	Wij zijn aangesloten bij OBM en daarom zijn er collectiviteitskortingen mogelijk voor de ziektekosten (bijv. De Friesland en Univé) en de autoverzekeringen.
Aanvragen ontslag	Dit dient schriftelijk te gebeuren naar ons kantoor. De ontslagdatum in de grote vakantie wordt verplicht op 1 augustus gesteld. Vergeet bij FPU niet de formulieren bij het ABP aan te vragen.
Adressen, verandering in de burgerlijke staat enz.	Dit dient schriftelijk doorgegeven te worden aan ons kantoor, wij geven het door aan OBM.
Doorbetalingen in de zomervakantie	Bij tijdelijke benoemingen voor 1 maart volgt bezoldiging tot 1 augustus, mits er tot dan een vacature of verlof is. Bij ouderschapsverlof is dat vaak niet het geval, omdat degene, die betaald ouderschapsverlof heeft, dit vaak beëindigd na de laatste schooldag. Dat geldt ook voor herstelmeldingen na ziekte. Voor benoemingen na 1 maart geldt: bezoldiging tot de laatste schooldag. Bezoldiging na 1 augustus: betrokkene heeft 2 maanden gewerkt en 1 juni valt in deze periode.
Berekenen salaris	De schooldirecteur heeft hiervoor een tool van OBM.
Mijn salaris klopt niet	Graag doorgeven aan ons kantoor.
Periodiek erbij	U krijgt er, mits u nog niet op het maximum zit en minimaal 60 dagen in het vorige cursusjaar gewerkt hebt, er in augustus een periodiek bij.

Ik volg erg veel scholing buiten de schooluren. Krijg ik dit gecompenseerd?	Als u meer uren scholing volgt, dan uw WTF aangeeft, dan krijgt u deze gecompenseerd door middel van vrije dagen. Geteld worden de cursussen! De invulling gebeurt in onderling overleg. Wel wordt gekeken naar voorgaande jaren en volgende jaren. Sommige personeelsleden kiezen er nl. voor de scholing in een jaar te clusteren en doen de jaren daarop weinig aan scholing. Dan is er geen compensatie mogelijk.
Kan ik op vakantie buiten de schoolvakanties?	Dat kan, mits uw echtgeno(o)t(e) van zijn of haar werkgever geen toestemming krijgt om één keer per kalenderjaar een week tijdens een schoolvakantie vrij te nemen. Dit dient schriftelijk te worden vastgelegd. U kunt eenmaal in de 2 jaar gebruik maken van deze regeling.
Wanneer dien ik minimaal op school aanwezig te zijn?	U bent op de ingeroosterde dagen een half uur van tevoren en minimaal 45 min. na schooltijd aanwezig.
Welke beleidsplannen zijn voor mij van toepassing?	Zie daarvoor op onze website de beleidsplannen. De schooldirecteur beschikt over de inlogcode

Voorbeeld WTF-berekening

Naam:	WTF volgens akte van benoeming			0,8951	
	Normjaartaak			1485	
Aantal schoolweken	39,6				
	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>	<i>tot lesgeb.</i>	<i>opmerking</i>	<i>bapo-uren</i>
maandag	3,25	2,25	5,50		
dinsdag	3,25	2,25	5,50		
woensdag	2,51	0,00	2,51		
donderdag		0,00	0,00	BAPO	5,5
vrijdag	0,00	0,00	0,00	BAPO	2
Totaal per week			13,51	BAPO	297
Totaal in periode			535	Totaal	487
Totaal incl. BAPO			832		
Totaal volgens akte van benoeming			832,443		
Tekort/Saldo			0		
					lesg.
Totaal in periode	Uren			BAPO	Netto-uren
Schooltaken	163	11%		44	9%
Deskundigheidsbevor.	148	10%		44	9%
Voorber./correctie enz.	342	23%		102	21%
Lesgevendende taken	832	56%		297	61%
Totaal	1486	100%		487	Totaal
WTF	0,90				
WTF volgens akte	0,90				
		Op jaarbasis			
		BAPO	WTF	0,2935	

Het bestuur heeft in december 2006 besloten tot het volgende jubileumreglement:

		Vereniging	School
Voor personeelsleden:			
eervol ontslag (uitgezonderd FPU) ¹⁾	€ 50 per jaar max. € 600	x	
eervol ontslag i.v.m. FPU ¹⁾			
> 8 jaar in dienst	€ 1000	x	
< 8 jaar in dienst	€ 500	x	
Verandering van werkplek binnen de Vereniging bij een vast regulier dienstverband ¹⁾	€ 50 per jaar (max. € 600)	x	
Dienstverband binnen de Vereniging:			
25 jaar of 40 jaar	€ 45	x	
bij 25 of 40 jarig jubileum in rijksdienst ¹⁾	€ 600	x	
huwelijk, 25 of 40 jaar huwelijksjubileum ³⁾	€ 45	x	
geboorte kind ⁴⁾	€ 20	x	
Voor bestuursleden Vereniging, Schoolraadsleden en (G)MR-oudergeleding:			
beëindiging lidmaatschap			
na 1 periode	€ 25		x
na 2 perioden	€ 50		x
huwelijk, 25 of 40 jarig huwelijksjubileum ³⁾	€ 45		x
geboorte kind ⁴⁾	€ 20		x
Ledenraadsleden zijn ook lid van de schoolcommissie: geen aparte regeling			
Kerstpakketten			
Alle personeelsleden met een regulier dienstverband		x	
Vervangers die regulier beschikbaar zijn (niet incidentele invallers)		x	
Vrijwilligers, Stagiaires, schoonmakers etc.			x

1) De Vereniging draagt bij in de gemaakte kosten en zorgt dus niet voor het cadeau. Dat is aan de school.

2) Door deze nieuwe regeling valt een categorie personeelsleden tussen wal en schip. Daarom geldt voor die personeelsleden: 25 of 40 jaar werkzaam binnen de Vereniging € 600

3) De Vereniging, mits uitgenodigd, is vertegenwoordigd en verzorgt zelf het cadeau.

4) Als de Vereniging geïnformeerd wordt, komt een vertegenwoordiger van de Vereniging even op kraamvisite

Procedures

1. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het bijhouden van de personele gegevens. Bij jubilea is de directeur verantwoordelijk voor de uitvoering en kan uiterlijk binnen een jaar na het jubileum een nota voor de daadwerkelijk gemaakte onkosten inleveren bij de Vereniging. De onkosten kunnen bestaan uit een etentje, een receptie, een kinderfeest enz.
2. Het afscheid van personeelsleden wordt verzorgd door de school. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering. Hij/zij dient een nota voor de onkosten in bij de Vereniging. Bij het afscheid van een directielid wordt de centrale directie betrokken. In overleg wordt een programma vastgesteld.
3. Voor geboorte, huwelijk en jubilea is geen overleg nodig, aangezien de vereniging, mits de betrokkene dat wenst, door het betreffende personeelslid op de hoogte wordt gesteld.

Scholing (zie ook het beleidsplan scholing)

Te volgen scholing	Eventueel bereid naar een andere school te gaan	Al of niet vergoed door
I.B. opleiding	ja	Vereniging (alleen cursuskosten)
I.B. opleiding	nee	School (alleen cursuskosten)
Middenmanagementopleiding	ja	Vereniging (alleen cursuskosten)
Middenmanagementopleiding	nee	School (alleen cursuskosten)
Management	ja	Men is nog geen directeur, maar heeft de ambitie directeur te worden. De kosten worden door de Vereniging vergoed, mits uit de beoordeling blijkt, dat men de potentie heeft directeur te worden.
Management	nee	School
Scholing op basis van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan	n.v.t.	Als de scholing gevolgd moet worden, omdat het betreffende onderdeel (zie daarvoor het beoordelings- of functioneringsgesprek) verbeterd moet worden, vergoedt de school de kosten. Voor directeuren vergoedt de Vereniging de kosten.
Scholing op basis van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan	n.v.t.	De scholing wordt gevolgd, omdat dit past in het eigen carrièreperspectief (bijv. akte V.O.), dan betaalt de betreffende leerkracht/directeur dit zelf (kan via de lerarenbeurs)
Scholing op basis van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan	n.v.t.	De scholing wordt gevolgd, omdat dit past in het profiel van de betreffende school (bijv. drama muziek enz.) De school betaalt de betreffende scholing (alle kosten), mits deze studie niet wordt gevolgd om in aanmerking te komen voor de LB-functie.
Scholing op basis van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan	n.v.t.	De scholing wordt gevolgd, omdat dit past in het profiel van de betreffende school (bijv. drama, muziek enz.) De school betaalt de betreffende cursuskosten, indien men door deze scholing voldoet aan de LB-functie (masteropleiding).

Bewegingsonderwijs blok 3	n.v.t.	De Vereniging betaalt de cursuskosten. Dit geldt ook voor invallers, die een jaar binnen onze Vereniging werken
Schoolleidersopleiding	n.v.t.	Men is directeur op een school. De kosten worden door de Vereniging vergoed.
Schoolleidersopleiding	ja	Men is nog geen directeur, maar heeft de ambitie directeur te worden. De kosten worden door de Vereniging vergoed, mits uit de beoordeling blijkt, dat men de potentie heeft directeur te worden.
Cursussen in het belang van de Vereniging. De cursus wordt gevolgd op verzoek van de Vereniging (b.v. coaching)	ja	De Vereniging vergoedt alle kosten.
Studiereizen	n.v.t.	Als de studiereis noodzakelijk is, omdat deze geïntegreerd is in de studie, die wordt gevolgd (verwoord in de POP-ontwikkeling), dan betaalt de Vereniging of de School een deel of de volledige studiereis (afhankelijk van het belang).
Studiereizen	n.v.t.	Aanvragen, die passen binnen het school- of verenigingsbeleid, maar niet in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan staan beschreven, worden per geval beoordeeld. In de aanvraag staat het volgende vermeld: <ul style="list-style-type: none"> - waarom noodzakelijk - wat wil ik bereiken (SMART) - hoe koppel ik het terug naar mijn school
Reïntegratietrajecten	n.v.t.	Het betreffende personeelslid is met ziekteverlof en begeleiding is noodzakelijk. De Vereniging betaalt de kosten.

Reïntegratietrajecten	n.v.t.	Het betreffende personeelslid dreigt uit te vallen. Na een positief advies door Perspectief worden de kosten door de Vereniging betaald.
Coaching	n.v.t.	De reguliere coaching (één keer in de 8 jaar) worden door de Vereniging betaald, mits gebruik gemaakt wordt van de door de Vereniging aangestelde coaches. Bij specifieke wensen wordt er een bijdrage van de betreffende school gevraagd.
Coaching	n.v.t.	Het betreft hier incidentele coaching n.a.v. een bepaalde gebeurtenis. (moeilijke leerling, het gaat even niet in de groep enz.) De kosten worden betaald door de school.

Overgangsmaatregelen:

- a. De huidige I.B.-ers die een aanvullende opleiding I.B.-opleiding moeten doen (L.B.-functie) krijgen, hoewel ze niet van school willen veranderen, tot 1 augustus 2013 de cursuskosten vergoed door de Vereniging.
- b. De huidige onder- en bovencoördinatoren en de wnd. directeuren krijgen, hoewel ze niet van school willen veranderen, de cursuskosten van MOT 1 in het cursusjaar 2010-2011 door de Vereniging vergoed.
- c. Bewegingsonderwijs: in het cursusjaar 2010-2011 wordt ook blok 2 nog vergoed.

Allerlei

Wenseninventarisaties	Jaarlijks in november het betreffende formulier invullen
Informatie over FPU, IPAP, spaarloon enz.	Informatiebijeenkomsten bij OBM (de scholen ontvangen daarvoor een uitnodiging)
Wanneer is het kantoor telefonisch bereikbaar?	Uitgezonderd de schoolvakanties elke morgen vanaf 7.00 uur
Aanvraag lerarenbeurs	Vanaf 1 april .Voor nadere informatie kunt u terecht bij http://www.ib-groep.nl/particulieren/studiefinanciering/lerarenbeurs/lerarenbeursvoor scholing. asp .
Vermelding in de nieuwsbrieven	Geboortes, huwelijk enz. vermelden we graag in onze nieuwsbrieven. We doen dit echter alleen nadat de betrokkene dit bij ons gemeld heeft, omdat niet iedereen dit op prijs stelt. Ook komen we graag even op kraamvisite.
Bellen met OBM	We hebben de afspraak dat de directeuren contact mogen opnemen met OBM.

Betaalde nevenwerkzaamheden 22 oktober 2010

Het komt steeds meer vaker voor, dat personeelsleden gevraagd worden betaalde werkzaamheden te verrichten voor andere organisaties.

Het is goed dat personeelsleden zich breed oriënteren en de ervaring leert, dat opgedane kennis/ervaring binnen een andere organisatie een positief effect heeft op de eigen ontwikkeling en de schoolontwikkeling. Als Vereniging staan we in principe dan ook positief tegenover dergelijke initiatieven. Wel moeten we met z'n allen enkele spelregels in acht nemen:

1. In de CAO staat dat betaalde werkzaamheden gemeld moeten worden bij de werkgever.
2. De andere werkzaamheden mogen niet ten koste gaan van de kwaliteit van het werk bij onze Vereniging. Het kan niet zo zijn, dat men het daardoor te druk krijgt, of dat een fulltimer b.v. op de woensdagmiddag of na schooltijd niet beschikbaar is voor teambijeenkomsten, sporttoernooien enz., omdat hij/zij ergens anders aan het werk is. Voor parttimers geldt dit niet. Zij kunnen op hun vrije dagen ander betaald werk verrichten.
3. Als het werk is, dat een relatie heeft met het werk, dat men doet bij onze Vereniging en men met name om die reden gevraagd is, dan is overleg nodig over het financiële aspect. Vooral als men scholing heeft gevolgd, die door de Vereniging betaald is.