



# Managementstatuut

---

Status: Ingestemd door GMR op 13 december 2011

April 2011

---

## Managementstatuut voor Vereniging PCBO Tytsjerksteradiel

### Preamble

De bestuurlijke organisatie van het primair (en het voortgezet onderwijs) is aan het veranderen. Veel besturen zijn aan de slag gegaan met bestuurlijke vernieuwing en maken belangrijke ontwikkelingen door als het gaat om de toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de verschillende lagen binnen de organisatie. Vanaf 1 augustus 2011 is de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur van kracht'. Dat betekent met name, dat bestuur en toezicht gescheiden dient te worden. De ingezette bestuurlijke vernieuwingen zijn daardoor in een stroomversnelling gekomen.

In 1995 is de Vereniging PCBO Tytsjerksteradiel ontstaan door de fusie van 12 besturen. In 2000 kwam de eerste bestuurlijke reorganisatie. De belangrijkste verandering was, dat er een stafbureau kwam en het bestuur zich meer richtte op de hoofdlijnen. In 2005 kreeg dit een vervolg door de benoeming van een centraal directeur en de instelling van een ledenraad. Onze Vereniging kende de scheiding, zoals vastgelegd in de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' niet en daarom hebben bestuur, ledenraad en directies zich op 28 april 2010 in Burgum laten informeren door de heer Klifman van Van Beekveld en Terpstra.

In groepen werd daarna gediscussieerd over de (on) mogelijkheden. Aan het eind van de avond konden de volgende conclusies worden getrokken:

- a. De bestuursstructuur dient aangepast te worden. Loopt niet meer in de pas met de huidige wetgeving.
- b. Het functioneren van bepaalde organen kan/moet verbeterd worden.
- c. De ledenraad ziet zichzelf niet als een te vormen toezichtsorgaan

Het bestuur stelde zich toen de vraag: hoe nu verder? In overleg met de heer Klifman werd besloten eerst een nulmeting uit te voeren. Waar staan we op dit moment? De belangrijkste punten in de nulmeting waren:

- Betrokkenheid van het bestuur oogt groot
- Algemeen directeur is spin in het web
- Er is geen agendapunt toezicht houden
- In de agenda's zijn geen richtinggevende uitspraken aangetroffen
- Het bestuur is betrokken, maar beperkt zich anderzijds tot de vaststelling van beleid
- Het bestuur investeert royaal in de uitvoeringsfunctie door contacten met de ledenraad en het bieden van ruimte aan de ledenraad om een eigen rol te spelen. Uit de stukken wordt niet duidelijk, welke ruimte er is voor andere stakeholders
- Het bestuur neemt gepaste afstand en geeft alle ruimte de algemeen directeur
- De taakopvatting besturen op hoofdlijnen verschuift richting toezichthoudend bestuur. Dit laatste gebeurt echter nog te weinig.
- De ledenraad behoeft een duidelijk perspectief voor de eigen taakinvulling

De volgende vraag was toen: hoe verder?

- Investeren in versterking toezichtfunctie
- Verkenning enkele realistische opties, waarin het goede van heden wordt meegenomen naar de toekomst
- Goede plaats en opdracht voor de Ledenraad
- Interne partijen goed informeren

Samen met de heer Klifman heeft het bestuur mogelijke opties bestudeerd en uiteindelijk gekozen voor het model van Raad van Toezichtmodel. De motieven voor de keuze van dit model zijn dat (1) het model recht doet aan de feitelijk gegroeide verhoudingen zodat er gesproken mag worden van 'juridisch het been bijtrekken'.

(2) dit model het bestuur in staat stelt en uitnodigt tot verdere professionalisering als toezichthouder.

In november en december is dit besproken met de ledenraad en de GMR, die zich konden vinden in de voorgestelde koers. De ledenraad heeft dit formeel bevestigd op 16 februari 2011. Besloten werd een werkgroep in te stellen voor de verdere uitwerking in statuten, reglement voor de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en het managementstatuut. Als adviseur werd de heer Klifman aan de werkgroep toegevoegd. Daarnaast werd er een resonansgroep ingesteld bestaande uit leden van de ledenraad en de GMR.

In het voorliggende managementstatuut is gestreefd naar een regelstructuur die de intenties van bestuur, algemeen management en directeurenoverleg resp. GMR ondersteunt en faciliteert.

### **Artikel 1      *Begripsbepalingen***

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) vereniging: Vereniging PCBO Tytsjerksteradiel;
- b) statuten: de statuten van de vereniging;
- c) college van bestuur: bestuur van de vereniging en van de scholen, tevens eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding;
- d) raad van toezicht: de raad van toezicht van de vereniging als bedoeld in de statuten
- e) school: een onder het bevoegd gezag van de vereniging ressorterende school;
- f) directeur: de functionaris die belast is met de leiding over een school;
- g) stafbureau: de stafdiensten van de vereniging;
- h) directieberaad: het periodiek overleg van het college van bestuur met de directeuren;
- i) MR: de aan een school verbonden medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen;
- j) GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen.

### **Artikel 2      *College van bestuur***

Het college van bestuur bestuurt de vereniging en voert als zodanig het bevoegd gezag over de scholen en het stafbureau, een en ander met inachtneming van de statuten, alsmede met inachtneming van de op de vereniging en de onder de vereniging ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

### **Artikel 3      *Directeuren***

1. Het college van bestuur benoemt voor iedere school een directeur en een waarnemend directeur. Bij deze benoeming wordt het advies van de betreffende MR en SR betrokken.
2. De directeur is met de dagelijkse leiding van de school belast. De directeur geldt ten aanzien van de school als schoolleider als bedoeld in de Wet Primair Onderwijs.
3. De waarnemend directeur vervangt de directeur bij diens afwezigheid.

### **Artikel 4      *Taken directeur***

1. De directeur voert namens het college van bestuur de dagelijkse leiding over de school als nader omschreven in dit statuut en is daartoe voor zover wettelijk vereist door het college van bestuur gemachtigd middels vaststelling van dit statuut.
2. De directeur is gemachtigd tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden als nader omschreven in dit statuut met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het college van bestuur.
3. De directeur wordt geacht een bijdrage te leveren aan de totstandkoming en uitvoering van het door het college van bestuur vast te stellen algemene beleid voor de vereniging, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur, het leveren van relevante informatie aan het college van bestuur en anderen betreffende de eigen school,

het leveren van een bijdrage in de aansturing van schooloverstijgende projecten en activiteiten en het onderhouden van contacten met andere scholen.

4. Gelet op het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel is de directeur voor de eigen school belast met:
  - a. de voorbereiding van een schoolplan (binnen de kaders van op verenigingsniveau door het college van bestuur vast te stellen strategisch beleid);
  - b. het voeren van het normale dagelijks beheer over de school, waaronder het nemen van organisatorische maatregelen, onderhouden van externe contacten en dergelijke;
  - c. toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen alsmede inrichting en uitvoering van leerlingbegeleiding (binnen daartoe door het college van bestuur te stellen procedures en kaders);
  - d. uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van aan de school verbonden personeelsleden van de vereniging (behoudens benoeming, ontslag en orde- en disciplinaire maatregelen) binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders;
  - e. het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen (binnen de aan de school toebedeelde budgetruimte binnen de door het college van bestuur vastgestelde begroting);
  - f. het voeren van overleg met de MR en SR van de school;
  - g. afhandeling van klachten overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde klachtenregeling, indien en voor zover de klacht niet de directeur zelf of diens waarnemer betreft.
5. Het college van bestuur kan de directeur belasten met en machtigen tot andere aangelegenheden dan het in lid 4 van dit artikel gestelde, doch alleen op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.
6. Het college van bestuur kan de directeur kaders en instructies geven voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden.
7. De directeur kan de waarnemend directeur of een ander aan de school verbonden personeelslid belasten met en machtigen tot het namens hem uitoefenen van taken en bevoegdheden als hierboven in de leden 4 en 5 genoemd, een en ander onverlet de eindverantwoordelijkheid terzake bij de directeur. Indien een dergelijke machtiging van structurele aard is, stelt de directeur het college van bestuur daarvan in kennis.

#### **Artikel 5      *Verantwoording directeur***

1. Het college van bestuur en de directeur stellen periodiek vast welke resultaten van de directeur verwacht mogen worden en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld zullen worden.
2. De directeur legt door middel van managementrapportages eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan het college van bestuur ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend, mede in relatie tot de gestelde doelen. Het college van bestuur kan terzake nadere regels stellen.
3. De directeur draagt er in het kader van zijn verantwoordingsplicht zorg voor dat besluiten van ingrijpende aard (o.a. die welke zich lenen voor bezwaar bij het college van bestuur), binnen twee weken na vaststelling ter kennis van het college van bestuur worden gebracht.
4. Het college van bestuur en de directeur stellen periodiek vast in welke mate de gestelde doelen als bedoeld in lid 1 zijn behaald.

## **Artikel 6      *Algemeen***

Het college van bestuur voert gesprekken met de directeuren overeenkomstig de binnen de vereniging geldende gesprekkencyclus. Daarin komt het persoonlijk functioneren van de betrokkenen aan de orde, mede in relatie tot het geldende competentieprofiel.

## **Artikel 7      *Vernietiging besluiten***

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging door het college van bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het college van bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betrokkene.
2. Het college van bestuur kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken.

## **Artikel 8      *Directieberaad***

1. Het college van bestuur en de directeuren komen geregeld bijeen in het kader van het directieberaad.
2. Het college van bestuur draagt zorg voor het voorzitterschap van de bijeenkomsten van het directieberaad en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. Aan de bijeenkomsten van het directieberaad kan, op uitnodiging van het college van bestuur, worden deelgenomen door anderen.
4. Binnen het directieberaad:
  - raadpleegt het college van bestuur de directeuren omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid;
  - worden voorstellen gedaan en besproken terzake van schooloverstijgende beleidsontwikkeling en de wijze waarop de directeuren hierin participeren;
  - informeert het college van bestuur de directeuren omtrent zijn overleg met de raad van toezicht en door het college van bestuur te nemen of genomen besluiten;
  - vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de directeuren onderling en het college van bestuur over aangelegenheden de afzonderlijke scholen betreffende die voor de anderen van belang kunnen zijn.

## **Artikel 9      *Vaststelling en wijziging***

1. Dit managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het college van bestuur na verkregen goedkeuring door de raad van toezicht.
2. Het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, behoeven voor vaststelling het advies van het directeurenoverleg, alsmede van de GMR.
- 3.

## **Artikel 10      *Inwerkingtreding***

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 januari 2012 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van het college van bestuur tot intrekking of wijziging van dit statuut.

-----